P	

SCHEDA PROGETTO
P.T. O.F. - Anno Scolastico 2017/2018

Titolo	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
Area	
Data approvazione CD	16.11.2017
Referente	Lucia Molaro

Ore curricolari	
Ore extracurricolari	Circa 450 + ore di tutoraggio stage
Finanziamento	
Destinatari	Tutti gli allievi del secondo biennio e classi quinte
Periodo svolgimento	tutto l'anno scolastico

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Analisi dei Bisogni (*motivi per cui si propone la realizzazione del progetto*)
L'alternanza scuola lavoro (ASL) viene istituzionalizzata nel sistema dell'istruzione con la l. 53/2003 e relativo decreto 77/2005. Il più recente riordino del secondo ciclo ne ha confermato e rafforzato il profilo e raccomandato l'impiego per perseguire i risultati di apprendimento delineati dai nuovi regolamenti. Con la legge 107/2015 l'ASL diviene obbligatoria per gli studenti del secondo biennio e quinte come parte integrante del percorso scolastico per un ammontare totale di 400 ore da svolgersi nel triennio. L'ASL è una metodologia didattica che consente agli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro mediante un percorso progressivo, a partire dai 15 anni, di esperienze significative. Costituisce dunque un diritto degli studenti normodotati per lo sviluppo delle competenze, ma anche dei diversamente abili in questo caso allo scopo dell'inserimento lavorativo. E' inoltre un valido strumento per l'orientamento in uscita.
Discipline coinvolte
Diritto, economia politica, economia aziendale, informatica, lingue straniere
Descrizione, Attività e Tempi

Descrizione delle attività da svolgere	Classi	tempi	Durata
visite aziendali nelle PMI con possibilità di conferenza su aspetti specifici della contabilità	Classi terze, quarte e quinte	Intero a.s.	4 ore
Stage osservativi presso studi professionali, associazioni di categoria, imprese private in Italia	Classi terze, quarte e quinte	12-17 febbraio 2018	Una settimana
Stage estivi con immissione nel processo produttivo presso enti pubblici, studi professionali, associazioni di categoria, imprese private in Italia o all'estero	Classi terze, quarte e quinte	Da ottobre 2017 a giugno 2018	Un pomeriggio alla sett o un mese in estate
Conferenza e simulazione del colloquio di lavoro	quarte	Prima parte dell'a.s.	1 ora a classe intera in orario curricolare + ½ ora di simulazione per ciascun allievo in orario curricolare
Conferenza del CV euro pass e con valutazione del proprio CV da parte dell'esperto	quarte	Prima parte dell'a.s.	1 ora a classe intera in orario curricolare + ½ ora di simulazione per ciascun allievo in orario curricolare
Corso sulle competenze trasversali e orientamento agli stage: Minimaster unindustria, Federmanager, Centro per l'impiego	Classi terze	Seconda parte dell'a.s.	Fino a 6 ore in orario curricolare
Mattiussi Job day: incontro con giovani ex allievi che lavorano per capire le reali possibilità di inserimento nel mondo dell'impresa	Quarte e quinte	Secondo periodo dell'a.s.	2 ore
Corso on-line sulla sicurezza (modulo base di 4 ore) con esame finale OBBLIGATORIO	Allievi classi terze	Prima parte a.s.	3 ore di form.+ 1 ora per esame orario curricolare
Corso base di primo soccorso (BLSD) con certificazione finale	classi terze	Durante l'anno scol.	2 ore in orario curricolare
Integrazione corso base e refreshing di primo soccorso (BLSD) con certificazione finale	Allievi volontari di classi terze e quinte	Durante l'anno scol.	3 ore in orario extra curricolare
Organizzazione di lavoro su richiesta di terzi (FAI, GVC, CPIA, Biblioteca civica di PN …)	Classi terze, quarte e quinte	Intero anno scol.	in orario extracurricolare
Formazione professionale permanente: Organizzazione corso di eccellenza su business plan, mercato finanziario, controllo di gestione	Classi quarte e quarte e quinte	Secondo periodo dell'a.s.	12 ore in orario extracurricolare
Formazione professionale permanente: Le istituzioni Conferenze/corsi su aspetti giuridici, contabili e fiscali dell'attività d'impresa con esperti esterni (tribunale, guardia di finanza, agenzia delle entrate, dirigenti aziende)	Classi terze/quarte/quinte	Intero anno scol.	2 ore per ogni incontro
Formazione professionale permanente: Incontri per	Classi quinte	9 nov 2017	4 ore in orario curricolare

l'occupabilità (Punto d'incontro)			
Formazione professionale permanente: Progetti regionali di conoscenza territorio (Go&learn)	Classi quarte	Intero anno scol.	8/12 ore in orario curricolare
Partecipazione a concorsi/corsi/progetti relativi all'economia, al lavoro, all'impresa	Allievi volontari di classi terze, quarte e quinte	Intero anno scol	in orario curricolare ed extracurricolare
Peer to Peer	Allievi volontari di classi terze, quarte e quinte	Intero anno scol	Fino a 50 ore in orario extra curricolare
Formazione professionale permanente: servizi agli allievi (lezioni di economia e scuola aperta)	Allievi volontari di classi terze, quarte e quinte	Giornate di scuola aperta	Fino a 14 ore in orario extra curricolare
Formazione professionale permanente: certificazioni linguistiche	Allievi volontari di classi terze, quarte e quinte	Intero anno scol	Fino a 20 ore in orario extra curricolare
Formazione professionale permanente: Linux day	Classi del triennio SIA	Novembre 2017	5 ore in orario curricolare
Formazione professionale permanente: contabilità in lingua straniera	Classi del triennio	Intero anno scol	Fino a 20 ore in orario extra curricolare
Beach volley: organizzazione di un evento sportivo	Allievi classi terze e quarte	Maggio 2018	Fino a 15 ore in orario curricolare
organizzazione stage allievi stranieri francesi/nostri allievi in scambio	Allievi stranieri/nostri allievi	Novembre 2017	

Competenze da attivare (PECUP)

- Stimolare autonomia elaborativa, capacità di ricerca, abitudine a lavorare in gruppo e a collaborare insieme
- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, nella loro dimensione locale e globale
- Riconoscere le linee essenziali della storia, delle idee e della cultura, per interpretare le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Approfondire e arricchire i contenuti disciplinari col metodo dei casi e il ricorso a un'impostazione laboratoriale
- Favorire l'uso di strumenti e linguaggi diversificati nel rappresentare i risultati del proprio lavoro
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Cogliere la dimensione permanente dell'apprendimento

Competenze da attivare (Competenze di base)

- Comunicazione nella madrelingua
- Comunicazione nelle lingue straniere
- Competenza digitale
- Competenze sociali e civiche
- Spirito di iniziativa e partecipazione attiva nel processo di apprendimento

Obiettivi Misurabili

sviluppo competenze trasversali di cittadinanza
incremento competenze professionalizzanti
conoscenza della realtà produttiva del territorio
orientamento in uscita

Metodologie, Strumenti di lavoro

Metodologie: Conferenze, partecipazione concorsi, lavori sociali, laboratori con esperti, stage, visite guidate, corsi per acquisire specifiche competenze
Strumenti di lavoro: aula, laboratori, enti ospitanti

Contenuti

Mantenere i contatti con i partner istituzionali/imprese/liberi professionisti per la realizzazione delle attività di asl (colloqui, partecipazioni ad eventi, elaborazione progetti)
Predisporre un progetto di percorso integrato e coerente di ASL che parta dalla classe 3° fino alla 5° (individuazione di tipologia di attività, tempi, obiettivi)
Progettare attività di ASL di diversa da offrire ai cdc
Rafforzare l'esperienza di stage di 4° con previsione di una relazione dettagliata dello studente stagista da valutare nell'a.s. successivo

Valorizzare le c.d. tesine di quinta con un lavoro di approfondimento dell'esperienza di stage Cercare la collaborazione di soggetti privati/enti pubblici quali partner affidabili con cui collaborare per le attività di ASL Organizzare gli stage degli studenti delle classi 3°/4°/5°: contatti con le aziende, raccolta adesioni, preparazione e completamento della documentazione, coordinamento delle attività, rendicontazione delle attività svolte Predisposizione per ciascun allievo partecipante della modulistica necessaria alla realizzazione dell'attività di stage (Convenzione, progetto formativo, registro presenze, scheda di valutazione del tutor) Predisposizione della modulistica necessaria per le comunicazioni di legge all'Inail, alle Associazioni Sindacali, all'Ispettorato provinciale del lavoro, all'Ufficio Provinciale per le politiche dell'impiego Incontro con i docenti tutor relativo al monitoraggio in itinere Organizzare gli stage degli studenti francesi di Tolosa/Amiens (contatti con le aziende, preparazione documentazione, coordinamento delle attività, rendicontazione della medesima) Aggiornamento data/base relativo ai dati delle aziende/Enti Organizzare visite aziendali per allievi classi interessate Raccolta adesioni allievi alle attività di stage, individuazione delle aziende ed enti ospitanti, contatti con gli enti ospitanti Collaborazione per la realizzazione del corso sulla sicurezza (modulo base) ed esame finale Collaborazione nella organizzazione di corsi, concorsi, lavori sociali Attività di mediazione al lavoro per ex allievi e imprese già partner della scuola per l'ASL
Prodotto finale
Convenzione con aziende ospitanti Progetto formativo per ciascun allievo Modulo di presenza in azienda Modulo di valutazione dell'operato degli stagisti da parte del datore di lavoro valutazione dello stage da parte degli stagisti (già in possesso per quanto riguarda gli alunni italiani).
Modalità valutazione allievi
Monitoraggio in itinere da parte del tutor scolastico Monitoraggio in itinere da parte del tutor aziendale Relazioni su visite guidate e esperienza di stage Verifica dell'esperto esterno su cv prodotto dall'allievo Valutazioni per competenze dei docenti curricolari

Presentato in data	05.11.2017

Lucia Molaro
(firma del docente responsabile del progetto)