



**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo di competenze trasversali. SottoAzione 10.2.5A – Competenze trasversali. Avviso reclutamento figure interne come tutor ed esperti.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.2.5A-FSEPON-FR-2018-83	I58H17000110007

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI FIGURE INTERNE COME TUTOR ED ESPERTI  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
"ACT LOCALLY, THINK GLOBALLY"  
da svolgersi entro dicembre 2019**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020;
- VISTA la Nota del MIUR del 23 marzo 2017, n. 3340;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID n. 23576 del 23/07/2018 di approvazione dell'intervento;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017 e le modifiche apportate alla data attuale;
- ATTESA la necessità di ricorrere a personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di esperti per supportare le attività formative, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto;
- VISTO il proprio bando prot. n. 2803/C24c del 09/05/2019, che qui si richiama;
- VISTE le rinunce pervenute il giorno 18/09/2019 (prot. n. 1172);
- VISTA l'urgenza data dal termine di conclusione per il progetto in oggetto, previsto per il 20 Dicembre 2019;

**indice**

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti al progetto in oggetto incarichi come

- ⊗ tutor:
  - ⊘ "Vivere i Magredi", 60 ore
  - ⊘ "Sostenibilità a Pordenone", 30 ore
- ⊗ esperti
  - ⊘ "Vivere i Magredi", 25 ore
  - ⊘ "Sostenibilità a Pordenone", 30 ore

da svolgersi entro il 20 Dicembre 2019, salvo proroghe.

È possibile candidarsi, come tutor, per uno, alcuni o tutti i sottoelencati moduli:

Tipologia modulo / Titolo	Impegno previsto	Descrizione temi / attività
---------------------------	------------------	-----------------------------



VIVERE MAGREDI	60 ore previste (ottobre – dicembre)	Rendere gli allievi attivi nell'indagine e nella presentazione di problematiche relative al macrotema sostenibilità, così come nella diffusione di esempi di good practice nell'ambito di temi più specifici, quali: il cambiamento climatico, l'inquinamento urbano, la green mobility, la raccolta differenziata/riciclaggio, la tutela delle acque.
SOSTENIBILITÀ A PORDENONE	30 ore previste (ottobre – dicembre)	

È possibile candidarsi, come esperto, per uno, alcuni o tutti i sottoelencati moduli:

Tipologia modulo / Titolo	Impegno previsto	Descrizione temi / attività
SOSTENIBILITÀ A PORDENONE	30 ore previste (ottobre – dicembre)	Realizzazione di un film-documentario nella città di Pordenone: nelle diverse scene, che hanno come sfondo luoghi significativi per i temi trattati (zone a traffico limitato delineate nell'ambito del progetto "RespiriAMO Pordenone", rilevatori di polveri sottili nell'aria, contenitori per la raccolta differenziata/ piazzola ecologica comunale, postazioni per le biciclette messe a disposizione dal Comune nell'ambito del progetto "Bike Sharing Pordenone", il fiume Noncello, fondamentale per la storia economica locale), i diversi gruppi di lavoro espongono le loro presentazioni, piegandole alla realtà locale.

La descrizione completa del progetto e delle attività previste per i singoli moduli è disponibile nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale.

Il tutor avrà cura di concordare con il formatore del progetto i dettagli didattici del proprio intervento.

### Art 1. Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di figure interne, quali tutor, per l'attuazione dei moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, fuori dall'orario di lezione e di servizio.

I compiti dei tutor sono i seguenti:

- ⑩ partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- ⑩ supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativi
- ⑩ curare il monitoraggio del corso
- ⑩ gestire la rilevazione presenze ai corsi
- ⑩ inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze
- ⑩ inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.)
- ⑩ distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento
- ⑩ segnalare in tempo reale, al dirigente scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

I compiti degli esperti formatori sono i seguenti:

- ⑩ partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi
- ⑩ rapportarsi con i tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo
- ⑩ consegnare all'ITSSE "Odorico Mattiussi" l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc.) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale
- ⑩ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituto
- ⑩ sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di eventuali project work
- ⑩ documentare l'attuazione dell'attività di formazione
- ⑩ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Il modulo si svolgerà nei locali (aule, laboratori, biblioteca, Auditorium) dell'istituto, l'evento finale potrà svolgersi in struttura esterna se previsto dal progetto.

**Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA**

## Art. 2. Requisiti di accesso alla selezione

Alla procedura di selezione può partecipare il personale in servizio presso l'ISIS "Mattiussi - Pertini" di Pordenone che sia in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.

I sottoelencati, pena l'inammissibilità della candidatura, sono requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi
- possedere adeguate competenze di tipo informatico e di tipo didattico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## Art. 3. Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dirigente scolastico e/o di una Commissione di valutazione appositamente nominata. La selezione avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'allegato 2 "Tabella valutazione titoli ed esperienze".

A parità di punteggio viene data la precedenza al più giovane di età.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del dirigente scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

## Art. 4. Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 settembre 2019**, in una delle seguenti modalità:

- e-mail certificata all'indirizzo: pnis01200e@pec.istruzione.it
- consegna a mano in segreteria personale
- raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali valutabili;
3. l'autovalutazione di titoli ed esperienze redatta secondo l'allegato 2 "Tabella valutazione titoli ed esperienze".

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'ISIS "Mattiussi - Pertini" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, a seconda del momento in cui avviene, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

**Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

A conclusione della comparazione sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni. Trascorso tale periodo, ed esaminati gli eventuali ricorsi, sarà stilata la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nella medesima sezione.

#### **Art. 5. Compenso**

Il compenso orario è stabilito in **€ 30,00 lordo onnicomprensivi** per ciascuna ora in presenza corso; tale importo è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche per spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato, previo accredito delle risorse finanziarie, a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

#### **Art. 6. Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi, esaminati gli eventuali ricorsi, saranno conferiti entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

#### **Art. 7. Trattamento dei dati personali**

In applicazione del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 8. Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 9. Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo dell'Istituto
- pubblicazione sul sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Rosset

Allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Tabella valutazione titoli ed esperienze.