



ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it



Pertini
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

All'AA Vincenzina Galasso

Oggetto: Incarico di Supporto alla gestione amministrativa e contabile.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. e Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.5.

Codice Identificativo Progetto	Cup
10.6.6A-FSEPON-FR-2017-3	I55B17000170007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020
- VISTA la Nota del MIUR del 5 Aprile 2017, prot. AOODGEFID n. 3781 Avviso pubblico, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 "Azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. e Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.5. a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;
- VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 179 del 10/01/2018 di approvazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.6.6A-FSEPON-FR-2017-3, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio dell'attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche
- VISTO il Decreto Legislativo n. 129 del 28/08/2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 29/11/2016 con la quale è stato approvato il PTOF – Piano Triennale per l'Offerta Formativa per gli anni 2016-2019
- VISTA la delibera n. 41 di adesione del Collegio docenti verbale del 24/02/2017
- VISTA la delibera n. 29 di adesione del Consiglio d'Istituto del 12/04/2017
- VISTA la determina dirigenziale, di assunzione in Programma Annuale del progetto PON_10.6.6A-FSEPON-FR2017-13_Tra il dire e il fare a scuola con l'impresa, prot. n. 330 del 23/01/2018
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 06/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 e le modifiche apportate alla data odierna
- VISTO che nessun incarico può essere conferito direttamente
- VISTE le norme contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo
- ATTESA la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di esperti formatori e tutor per l'attuazione dei moduli del bando PON in oggetto

Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA

VISTO il bando prot. n. 1372/C24c del 24/09/2019 per il reclutamento di figure di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione e di supporto amministrativo-contabile per i moduli del Progetto *Tra il dire e il fare a scuola con l'impresa*
VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/10/2019 con prot. n. 2155/C24c
VISTA la propria determina prot. n. 2456/C24c del 02/11/2019 per l'affidamento di incarichi per la gestione dei moduli del progetto *Tra il dire e il fare a scuola con l'impresa*

conferisce

all'AA Vincenzina Galasso, per i due moduli del progetto l'incarico di supporto alla gestione amministrativa per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Inserimento dei dati richiesti al GPU e controllo finale della piattaforma
- Richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- Tenuta dei registri di presenza ed inserimento dati in piattaforma
- Raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
- Collaborare con DS, DSGA, Esperti, Tutors e il gruppo attuazione PON, fornendo tutto il supporto materiale necessario alla buona riuscita dei moduli attivati
- Collaborazione con DSGA nella gestione di tutte le pratiche contabili, retributive e di certificazione del progetto nel sistema GPU e di rendicontazione nell'area dedicata SIF2020
- Registrare le ore effettuate per il progetto PON su time-sheet

Per tali compiti è previsto un massimo di 35 ore per il modulo Percorsi di apprendimento settore terziario e un massimo di 15 ore per il modulo Servizi amministrativi di consulenza con un compenso orario, determinato sulla base delle tabelle per le prestazioni aggiuntive del CCNL vigente, di € 14,50 lordo dipendente.

L'ammontare di ore indicato sopra potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni alle lezioni dei due moduli. L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47, rideterminando così il costo reale.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto.

Pubblicazione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <http://isismattiussipertini.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Rosset