



Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing



ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it



Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

DOCUMENTO FINALE DEL PERCORSO FORMATIVO Anno scolastico 2019/2020

Classe V Sez. A Indirizzo: AFM

Numero alunni: 23

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>
DIRITTO	Prof. GRASSO Angelo
ECONOMIA AZIENDALE	Prof. BRAVIN Dani
ECONOMIA POLITICA	Prof. MOLARO Lucia
FRANCESE	Prof. TREVET Elena
IRC	Prof. PUPPO Antony
INGLESE	Prof. COLOSIMO Andrea
LETTERE	Prof. D'ANDREA Mimma
MATEMATICA	Prof. D'AMICO Tiziana
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Prof. GIUFFRE' Angela
SPAGNOLO	Prof. SANGOI Claudia
STORIA	Prof. D'ANDREA Mimma

Coordinatore prof.ssa Colosimo Andrea

Data approvazione Consiglio di Classe: 29.05.2020



COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

n. totale allievi	23
n. maschi	11
n. femmine	12
n. studenti che frequentano per la seconda volta	1
n. studenti con ripetenze nel curriculum scolastico	8
n. studenti provenienti da altre scuole	0
n. studenti che studiano all'estero	0
Francese n. totale allievi	7
n. maschi	3
n. femmine	4
Spagnolo n. totale allievi	16
n. maschi	8
n. femmine	8

n. studenti BES	1
n. studenti DSA	1
n. studenti NAI	0
n. ulteriori studenti con PDP	1

PROFILO DELLA CLASSE

L'attuale classe quinta è costituita da 23 allievi provenienti dalla 4^A AFM e dalla 4^B AFM, ad eccezione di un allievo ripetente proveniente dalla classe 5^A AFM. La classe 3^A AFM era composta da 17 studenti di cui sono stati bocciati 5, in 4^A AFM gli allievi erano 12 ma solo 7 sono stati ammessi alla classe successiva. La classe 3^B AFM era composta da 24 allievi di cui sono stati bocciati 7, in 4^B AFM la classe era composta da 21 allievi e si è aggiunto un allievo provenendo da un'altra scuola e ne sono stati bocciati 5. Inizialmente la 5^A AFM era composta da 24 allievi (4^A AFM insieme alla 4^B AFM), ma uno studente ha deciso di cambiare percorso dopo i primi mesi di scuola.

In classe sono presenti uno studente BES, uno studente DSA e una studentessa per la quale è stato redatto un PDP alla fine del primo quadrimestre. Nel triennio non c'è stata la continuità didattica e nell'anno scolastico corrente ci sono stati alcuni avvicendamenti rispetto agli anni precedenti: riguardano le discipline di inglese (per gli alunni della precedente 4^A AFM), Economia Aziendale (per gli alunni della precedente 4^B AFM), Matematica e Diritto (idem), Economia Politica (per gli

alunni della precedente 4^A AFM) Italiano e Storia (per gli alunni della precedente 4^B AFM). Per quanto riguarda il profitto, i risultati possono considerarsi in generale abbastanza positivi tenendo conto della difficoltà iniziale degli allievi dato l'elevato numero di insegnanti nuovi, a cui si è aggiunta poi l'esperienza della didattica a distanza. C'è ancora chi incontra qualche difficoltà in alcuni ambiti disciplinari per un metodo di studio non sempre efficace, per la modesta capacità di elaborazione personale degli argomenti di studio e per un limitato livello di autonomia nella gestione degli impegni scolastici. Gli alunni hanno dimostrato di essere abbastanza disponibili al dialogo educativo e hanno cercato di mantenere un buon rapporto con tutti, evidenziando un atteggiamento aperto, generalmente rispettoso delle regole della vita scolastica anche se non sempre propositivo. Una parte della classe ha avuto un atteggiamento responsabile nei confronti del lavoro didattico e in alcune discipline si è dimostrata particolarmente ricettiva alle nuove proposte ed agli stimoli ricevuti dalla DAD. Un'altra parte della classe, pur con sufficienti capacità, non ha dimostrato un impegno continuativo; infatti alcuni studenti hanno optato per uno studio superficiale e non sempre costante, altri invece sono stati poco efficaci nell'organizzazione del proprio lavoro, selezionando a volte lo studio delle discipline. Il livello di profitto raggiunto risulta mediamente più che sufficiente con risultati ottimi solo in alcuni casi.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI

La classe ha raggiunto in modo differenziato i seguenti risultati di apprendimento proposti nella programmazione di inizio anno scolastico:

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

- Agire in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica a livello locale, nazionale e comunitario
- Porsi con atteggiamento razionale, flessibile responsabile in un'ottica di apprendimento permanente, utilizzando gli strumenti culturali e metodologici in modo critico (obiettivo quest'ultimo raggiunto in modo differenziato.)
- Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative (obiettivo raggiunto in modo differenziato)
- Padroneggiare la lingua inglese e una seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue comunitarie per interagire nei diversi ambiti e contesti anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Riconoscere alcune linee essenziali della storia delle idee e della cultura, per interpretare le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica per la comprensione delle discipline scientifiche ed economiche
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, nella loro dimensione locale e globale

- Analizzare con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali
- Orientarsi nella normativa pubblicitaria
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali
- Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici

RISULTATI DI APPRENDIMENTO RIGUARDO ALLE COMPETENZE CHIAVE

- Organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione
- Organizzare il proprio apprendimento scegliendo il metodo di studio più congeniale alle proprie attitudini
- Utilizzare le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità
- Valutare i vincoli e le possibilità esistenti definendo strategie di azione e valutando i risultati raggiunti
- Comprendere messaggi di genere diverso trasmessi utilizzando linguaggi diversi mediante diversi supporti
- Rappresentare eventi, fenomeni, principi, leggi, concetti e procedure utilizzando linguaggi diversi, diverse conoscenze disciplinari mediante diversi supporti
- Interagire in gruppo comprendendo i diversi punti di vista e gestendo le conflittualità per contribuire all'apprendimento comune
- Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale
- Fare valere i propri diritti e bisogni riconoscendo nel contempo quelli altrui, i limiti e le responsabilità
- Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi
- Raccogliere e valutare i dati proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline
- Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari
- Saper cogliere analogie e differenze, coerenze e incoerenze, cause ed effetti di fenomeni, eventi e concetti
- Acquisire e interpretare criticamente le informazioni ricevute in diversi ambiti e strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità
- Distinguere fatti da opinioni

DIDATTICA A DISTANZA

Si rimanda all'allegato "Delibera del Collegio Docenti sulla Didattica a Distanza" per l'illustrazione di come il Collegio dei Docenti ha affrontato questa emergenza.

Fin dai primi giorni quasi tutto il CDC si è attivato per la didattica a distanza attraverso video lezioni, lezioni registrate, sportelli, incontri a piccoli gruppi che sono stati programmati e condivisi con la classe sul calendario del registro elettronico. Le attività si sono concentrate dal lunedì al venerdì per quattro ore al giorno. La maggior parte degli studenti ha partecipato attivamente e costantemente alle lezioni, con una presenza regolare e la consegna puntuale dei lavori da svolgere in autonomia. Un piccolo gruppo di allievi invece ha dimostrato poca maturità nella gestione dei lavori e anche nella presenza alle videolezioni. Quasi tutto il CDC ha svolto il programma curricolare, in alcuni casi per nuclei essenziali. Il CDC si è regolarmente confrontato per quanto riguarda le difficoltà riscontrate nella gestione delle videolezioni dandosi consigli a vicenda e scambiandosi le proprie esperienze.

Nonostante il grande cambiamento avvenuto in questi ultimi mesi di scuola quasi tutti i docenti sono concordi nel confermare che la programmazione curricolare nelle varie discipline non ha subito significativi ridimensionamenti.

Per quanto concerne gli strumenti di valutazione, considerata la particolare situazione e l'ipotesi che sempre più si è andata concretizzando che non ci sarebbero state le due prove scritte ma solo un colloquio orale, tutti i docenti si sono avvalsi prioritariamente di interrogazioni orali o di lavori assegnati per casa, che hanno concorso alla valutazione finale.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Ciascun insegnante ha avuto cura di adattare il proprio metodo di insegnamento alla tipologia di obiettivo da raggiungere e alle caratteristiche degli allievi. Al fine di potenziare il livello di autonomia operativa e migliorare le capacità di apprendimento, la lezione frontale, di norma, è stata finalizzata alla sola trasmissione dei contenuti. Per il resto, sono state utilizzate metodologie quali la lezione dialogata, il lavoro di gruppo e la discussione, al fine di migliorare la comunicazione ed il confronto in un'ottica motivazionale e di apprendimento attivo. Le attività di ricerca, il problem solving e il brainstorming sono stati utilizzati per sviluppare l'autonomia e la progettualità. Lo studio dei casi è stato finalizzato all'analisi di fenomeni complessi non solo con riguardo ai contenuti ma anche alle modalità di approccio. Tuttavia la didattica a distanza ha inevitabilmente influito sulla possibilità di sviluppare appieno le modalità di lavoro sopra elencate, soprattutto in alcune discipline, in cui sono emerse maggiori difficoltà nella gestione personale e autonoma dell'attività da svolgere.

Il Cdc si è avvalso di metodologie di didattica inclusiva (Direttiva Ministeriale 27/12/2012 e Circ. Min. n. 8 del 06/03/2013 sui Bisogni Educativi Speciali).

Per quanto riguarda i metodi e le strategie utilizzati nella fase in cui si è operato a distanza si rimanda allo specifico paragrafo sulla DAD.

MEZZI E STRUMENTI

Oltre ai libri di testo o le fonti proprie delle singole discipline, sono stati utilizzati il laboratorio di informatica (Matematica, Spagnolo), internet, posta elettronica, sussidi audiovisivi, riviste specializzate, fotocopie, la palestra, biblioteca, aule di lingue, Microfono, Webcam, portatile e/o computer, smartphone. Durante il periodo della didattica a distanza, la scuola ha adottato la piattaforma di GSuite, utilizzando gli strumenti da essa forniti : Google meet, Drive, Classroom, Documenti, Gmail ecc.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Sono stati utilizzati fino a febbraio :

- prove scritte (per le materie in cui è prevista la valutazione scritta) in numero congruo, programmate con opportuno anticipo e suddivise in modo il più possibile omogeneo, , evitando in linea di massima sovrapposizioni nella stessa giornata di verifiche di più materie: tali prove sono servite a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sia a livello interdisciplinare che in ogni disciplina nella sua specificità;
- prove oggettive finalizzate prevalentemente a ricavare elementi utili sull'acquisizione di conoscenze e di abilità;
- prove orali: anche in questo caso in numero congruo, nella forma di interrogazioni, relazioni su approfondimenti, ricerche personali e di colloqui con gli allievi finalizzati a verificare, oltre alle conoscenze, le capacità espositive, argomentative e critiche;
- contributi degli allievi: tutti gli interventi e le iniziative individuali o di gruppo degli allievi che hanno in qualche modo favorito la didattica e rese più interessanti e partecipate le lezioni soprattutto nella delicata fase in cui la didattica è stata realizzata a distanza.

Sono stati utilizzati nel periodo della didattica a distanza, in modo diversificato dagli insegnanti :

- prove sincrone, quindi in presenza.
- lavori assegnati per casa, che sono stati valutati con peso diverso, ma hanno concorso alla valutazione finale.
- interrogazioni attraverso meet.
- esercizi in classe, che hanno consentito di verificare i progressi dell'apprendimento degli alunni , e quindi di valutarli a livello formativo.

TIPOLOGIA	Ita	Sto	Ing	Spa	Fra	Mat	Ec. Az	Dir	Ec Pol	Sci Mot	IRC	
interrogazione lunga	X	X			X	X	X	X	X			
interrogazione breve				X	X	X	X					
tema o problema	X		X		X		X			X	X	
traduzione e versione				X								
prove strutturate				X	X		X					
prove semi-strutturate			X	X	X		X			X		
questionario		X		X	X							
relazione								X	X			
esercizi	X		X		X	X	X	X	X	X		

lettera					X							
lavoro in coppia/di gruppo			X	X	X							
prove di ascolto			X	X	X							
domande flash			X	X	X		X				X	
Prove di laboratorio												
Contributi degli allievi			X	X			X	X	X	X	X	

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per la valutazione periodica e finale e del voto di condotta il Consiglio di Classe si è attenuto a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e riportato nel PTOF, anche per la parte che riguarda la didattica a distanza, che viene allegato al presente documento.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Le attività di recupero e di potenziamento sono state attuate, in via ordinaria, durante il normale svolgimento delle lezioni, attraverso la revisione degli argomenti in cui gli allievi presentavano lacune, le esercitazioni in classe, l'analisi costante degli errori, le letture e discussioni di approfondimento, le verifiche formative frequenti e gli interventi mirati individuali.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (nel triennio)

In dettaglio le attività che gli studenti hanno seguito nell'ambito dell'ASL sono:

- Partecipazione al concorso di Trento "Economicamente" (una studentessa)
- Stage per lo sviluppo di competenze trasversali (uno studente)
- Partecipazione alla giornata europea della giustizia civile con orientamento alle professioni forensi (14 allievi)

In dettaglio le attività che gli studenti hanno seguito nell'ambito dell'Orientamento sono:

- Presentazione e visita alle sedi universitarie di Gorizia, Udine, Pordenone, Trieste e Venezia (parzialmente in presenza ma anche online)
- Partecipazione alla manifestazione Punto di incontro e agli workshop dedicati al mondo della formazione/lavoro

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione oltre a quanto operato nella didattica curricolare nelle singole discipline (in particolare in Diritto, Italiano, Storia, ...), gli allievi hanno partecipato a varie proposte organizzate dalla scuola durante il loro ciclo di studi.

- Conferenza il 11/01/2020, a cura dell'Associazione N. Bobbio: Democrazia di massa o

democrazia degli individui? Un'alternativa problematica, prof. C. Galli (Università di Bologna).

- Conferenza il 8/02/2020, a cura dell'Associazione N. Bobbio, I valori costituzionali relativi agli Stati europei e le conseguenze della loro violazione, prof. S. Bartole (università di Trieste) e Popolo e Democrazia nell'ordinamento giuridico dell'Unione Europea, prof. F. Spitalieri (Università di Trieste). La parte più significativa della conferenza è stata trascritta affinché gli alunni potessero utilizzarla come strumento di approfondimento.
- l'istituzione della regione autonoma FVG.
- Ricerca personale sui principi fondamentali della Costituzione Italiana
- Progetto Retraining BLS (solo alcuni allievi)
- Conferenza sulla prevenzione HIV (a classe intera)

ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE E/O PLURIDISCIPLINARE

I docenti della classe si sono ricordati nel corso dell'anno per approfondire organicamente un percorso interdisciplinare dal titolo "L'Unione Europea"

1. Vincoli di stabilità finanziaria UE
2. L'evoluzione del romanzo europeo (Zola in Francese e Verga in Italiano, con approfondimenti storici in Francese; il romanzo della crisi (James Joyce per Inglese e I. Svevo per italiano).
3. La fondazione della poesia moderna europea: il Simbolismo (Italiano e Francese).
4. La questione confinaria e il contesto storico che hanno determinato la nascita della regione a statuto speciale FVG.
4. La nascita della Comunità europea (trasversale).
5. Brexit

ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO ED INTEGRAZIONE DEL CURRICOLO

La classe ha partecipato alle seguenti attività:

- Viaggio di istruzione a Madrid
- Partecipazione ad una conferenza sul tema del microcredito e della Banca etica presso il Consorzio Universitario di Pordenone
- Partecipazione allo spettacolo teatrale in lingua "Grease", "Brexit",
- Partecipazione allo spettacolo teatrale in lingua francese "Oranges amères"
- Partecipazione ai tornei sportivi interni (solo alcuni allievi)
- Olimpiadi Matematica (solo alcuni allievi)

TESTI DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO PER IL COLLOQUIO ORALE

I testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 17 comma 1, O.M 9 del 16 maggio 2020 sono stati scelti alla luce dei seguenti criteri:

- Numero dei testi: per dare ai candidati ampia opportunità di scelta e, nel contempo, al

fine di evitare domande meccaniche e ripetitive nello svolgimento dei vari colloqui, si è pensato di indicare nel documento un numero di testi non inferiore alla metà degli allievi che compongono la classe e non superiore complessivamente a 15

- Nuclei argomentativi: si è pensato anche, per apprezzare maggiormente l'apporto personale dei candidati e rendere più omogenee tra di loro le richieste di analisi, di concentrare la scelta dei testi attorno a percorsi tematici o unità di apprendimento svolti in classe durante l'ultimo anno scolastico (non più di tre o al massimo quattro)
- Lunghezza dei testi: si è tenuta presente l'indicazione dell'O.M. circa la loro lunghezza ("discussione di un breve testo"); a tal fine sono state indicate nel documento con precisione le righe che ne delimitano l'ampiezza ove esso non corrisponda al testo inserito nella relazione disciplinare del docente.

I testi sono i seguenti:

E. Zola, da *L'Assommoir*, *L'alcol inonda Parigi*, da riga 47 a riga 68.

G. Verga, da *Vita dei campi*, *Fantasticheria*, da riga 98 a riga 119.

G. Verga, da *I Malavoglia*, *Prefazione*, da riga 28 a riga 48.

G. Verga, da *I Malavoglia*, *La conclusione del romanzo*, da riga 107 a riga 130.

C. Baudelaire, da *Lo spleen di Parigi*, *Perdita dell'aureola*.

C. Baudelaire, da *I fiori del male*, *L'albatro*.

G. Pascoli, Da *Il fanciullino*, *Una poetica decadente*, da riga 13 a riga 36.

G. Pascoli, da *Myricae*, *L'assiuolo*.

G. Pascoli, da *Poemetti*, *Italy*, Cap.V da riga 1 a riga 25.

G. D'Annunzio, da *Alcyone*, *La sera fiesolana*.

F.T.Marinetti, da *Zang tumb tuuum*, *Bombardamento*, da riga 1 a riga 35.

Kafka, *In galleria* (da *Racconti*).

Italo Svevo, da *La coscienza di Zeno*, *La morte del padre*, da riga 218 a riga 239.

Italo Svevo, da *La coscienza di Zeno*, *La profezia di un'apocalisse cosmica*, da riga 12 a riga 35.

INDICAZIONI SULL'ELABORATO PER IL COLLOQUIO ORALE

L'elaborato di cui all'articolo 17 comma 1 O.M. 9 del 16 maggio 2020, verterà sullo studio di un caso aziendale identico per tutta la classe con la possibilità da parte del candidato di personalizzarne la soluzione operando problemi di scelta. Tale elaborato sarà preceduto da uno spunto di riflessione su tematiche di attualità afferenti ai contenuti della programmazione disciplinare e seguito dalla trattazione teorico/pratica di un argomento coerente con la programmazione medesima ed assegnato in modo personalizzato per gruppi di allievi. Per i candidati con Bisogni Educativi Speciali il docente avrà cura di redigere l'elaborato seguendo quanto stabilito nei rispettivi PDP.

Per la parte relativa allo studio di un caso vengono richiesti: gli schemi di bilancio; la giustificazione dei dati inseriti attraverso indici e margini; il conto economico riclassificato a valore aggiunto; il prospetto atto ad evidenziare la ripartizione di tale valore tra gli stakeholders.

Per ciò che attiene allo spunto di riflessione l'argomento verrà assegnato per gruppi diversificati e sarà di carattere teorico e/o pratico connesso oppure no al corpo centrale della prova.

Lo svolgimento dell'elaborato dovrà essere costituito da un unico file in formato PDF.

La dissertazione teorica iniziale, redatta con un programma di videoscrittura, dovrà avere un'estensione massima di due cartelle. (carattere Verdana 10, interlinea 1,5, margini inferiore e superiore 2 cm, laterali 2,5 cm). I candidati con Disturbo Specifico dell'Apprendimento potranno adottare il layout più adeguato alle proprie necessità.

Le parti operative, ancorché sia lasciata al candidato la facoltà di redigerle con programmi di videoscrittura, possono essere scritte anche a mano, in modo ordinato, senza cancellature e/o sovrascritture che possano dar adito a dubbi interpretativi. Le pagine del file vanno numerate in modo sequenziale. Il candidato avrà cura che la definizione delle immagini sia buona e la luminosità delle stesse, adeguata alle operazioni di correzione.

Non vengono poste limitazioni al numero di pagine scritte a mano ma si consiglia di non superare le sei cartelle.

E' fatto obbligo al candidato di riportare la bibliografia e la sitografia di riferimento laddove necessaria.

Elenco degli argomenti assegnati a ciascun allievo per la redazione dell'elaborato di cui all'art. 17 comma 1 a) O.M. n. 10 del 16 maggio 2020

	Nominativo del candidato	Argomenti comuni a tutti gli elaborati	Argomento personalizzato
1	Acheampong Stephen	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto;	L'analisi di bilancio per indici. Analisi della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

		distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	
2	Avdyli Clarisse	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	La Nota Integrativa al bilancio di esercizio
3	Bagatin Thomas	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione di un bilancio a stati comparati.
4	Bortolato Alexandre	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	L'analisi di bilancio per indici
5	Cosmo Nicole	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione di un bilancio a stati comparati.
6	De Marco Anastasia	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	La Nota Integrativa al bilancio di esercizio
7	Del Mistro Alexa	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione di un bilancio a stati comparati.
8	Dervishaj Anduela	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	L'analisi di bilancio per indici. Analisi della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.
9	Dutca Sergio	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione di un bilancio a stati comparati.

10	Lezi Samuele	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	L'analisi di bilancio per indici. Analisi della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.
11	Marcolin Elisa	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	La Nota Integrativa al bilancio di esercizio
12	Muzzo Simone	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	L'analisi di bilancio per indici. Analisi della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.
13	Oyeh Edward	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	L'analisi di bilancio per indici. Analisi della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.
14	Pase Elena	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione di un bilancio a stati comparati.
15	Pivetta Julie	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	La Nota Integrativa al bilancio di esercizio
16	Popolizio Valeria	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	La Nota Integrativa al bilancio di esercizio
17	Prescura Rares Florin	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione del piano di marketing ed analisi SWOT
18	Qiu Jian	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta;	L'analisi di bilancio per indici. Analisi della

		riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	situazione patrimoniale, economica e finanziaria.
19	Roman Robert	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione del piano di marketing ed analisi SWOT
20	Rukh Mah	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione di un bilancio a stati comparati.
21	Xhaferri Marsel	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione del piano di marketing ed analisi SWOT
22	Zuccato Deborah	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione di un bilancio a stati comparati.
23	Zulian Erika	Bilancio sociale; redazione di bilancio con dati a scelta; riclassificazione del Conto Economico a Valore aggiunto; distribuzione del valore aggiunto tra stakeholders diversi.	Redazione di un bilancio a stati comparati.

SIMULAZIONI PER LE PROVE D'ESAME

Per la situazione di emergenza determinata dal Covid - 19 non si sono potute effettuare le simulazioni delle prove scritte previste dal CdC.

I tutor scolastici hanno seguito gli studenti nell'elaborazione dei materiali del PCTO.

RIPARTIZIONE DELLE MATERIE PER AREE DISCIPLINARI

Visto il D.M. n° 11 del 30 gennaio 2003, art. 5 e il D.M. n° 358 del 18 settembre 1998, il Consiglio di Classe delibera di raggruppare le materie per Aree Disciplinari nel seguente modo:

- Area letteraria-linguistica: Italiano, Storia, Lingue Straniere;
- Area scientifica/professionale: Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Matematica.

ALLEGATI

- Relazioni Finali Docenti con programmi dettagliati
- Criteri di valutazione PTOF
- Griglia generale di valutazione del POF
- Delibera sulla DAD del Collegio Docenti
- PECUP dell'indirizzo AFM



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5A AFM
Disciplina	Diritto
Docente	Grasso Angelo
Data	30.05.2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe, nel corso dell'anno scolastico, si è dimostrata disciplinata e interessata alla programmazione didattica proposta. Gli alunni sono stati abbastanza disponibili al dialogo educativo, evidenziando un atteggiamento aperto, generalmente rispettoso delle regole della vita scolastica anche se non sempre propositivo. Nel periodo di didattica a distanza, la maggior parte degli studenti ha partecipato attivamente e costantemente alle lezioni, con una presenza regolare e la consegna puntuale dei lavori da svolgere in autonomia. Un piccolo gruppo di allievi ha dimostrato invece poca maturità nella gestione dei lavori e anche nella presenza nelle videolezioni. Per quanto riguarda la programmazione disciplinare, non è stata svolta la parte riguardante l'attività amministrativa.

Per quanto attiene al profitto scolastico, i risultati possono considerarsi in generale abbastanza positivi, tenendo conto anche delle difficoltà iniziali a cui si è aggiunta poi l'esperienza della DAD. Nello specifico si sono distinte tre diverse fasce di livello di apprendimento. Otto allievi, particolarmente motivati all'ascolto dei contenuti, con un buon grado di preparazione di base, supportate da uno studio della disciplina costante ed assiduo, hanno ottenuto risultati ottimi. Un secondo gruppo pure di otto allievi, con un impegno non sempre adeguato, spesso finalizzato al solo risultato immediato della verifica, ha riportato risultati mediamente buoni. Sette allievi, per l'impegno non sempre adeguato, per una serie di lacune pregresse e una scarsa capacità di linguaggio specifico, hanno appena raggiunto la sufficienza.

OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore della classe

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore della classe

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore della classe

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore della classe



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di cultura
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore della classe

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore della classe



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5° AFM
Disciplina	Diritto
Docente	Grasso Angelo
Data	30.05.2020

CONTENUTI /COMPETENZE/ABILITÀ

PROGRAMMA CONSUNTIVO

Lo Stato e gli Stati. Nozione e caratteristiche dello Stato. Gli elementi costitutivi. Il popolo, il territorio e la sovranità. Acquisto e perdita della cittadinanza: criteri e modalità. Estradizione ed espulsione. Cittadinanza e nazionalità. Il territorio: composizione, extraterritorialità e immunità territoriale. La sovranità: nozione e caratteristiche.

La costituzione italiana: struttura, funzione, caratteristiche. L'assemblea costituente e le sue radici ideologiche.

Il parlamento: struttura, composizione, funzioni. La legislatura. Bicameralismo perfetto. Le modalità di organizzazione: presidenza, gruppi parlamentari, commissioni permanenti, bicamerali, d'inchiesta. Il funzionamento delle camere: in particolare quorum costitutivo e deliberativo. La condizione giuridica di membro del parlamento. Le fasi del procedimento legislativo. Procedura ordinaria, abbreviata, deliberante e redigente. Il controllo sull'indirizzo politico: mozione di fiducia e sfiducia, interrogazioni, interpellanze e mozioni. Le altre funzioni del Parlamento.

Il presidente della repubblica: ruolo, elezione, requisiti, durata in carica, supplenza. Le prerogative del presidente della repubblica: assegno e dotazione, irresponsabilità politica e la controfirma ministeriale. Il ruolo e funzioni del presidente della repubblica. Atti formalmente e sostanzialmente presidenziali.

Il governo: composizione, funzioni, procedimento di formazione. Presidenza del consiglio, ministri con e senza portafoglio. Ministri politici e tecnici, ad interim. Rapporti tra presidente del consiglio e ministri. Le crisi di governo parlamentari ed extraparlamentari. La questione di fiducia. La funzione normativa del governo: procedure per l'adozione dei decreti legge e dei decreti legislativi.

La corte costituzionale: composizione, nomina, durata. Insindacabilità e inviolabilità dei giudici costituzionali. Le funzioni: il giudizio di legittimità costituzionale, conflitto di attribuzione, giudizio sulle accuse al presidente della repubblica, giudizio di ammissibilità del referendum abrogativo.

La magistratura: composizione e principi costituzionali di imparzialità e indipendenza. Il diritto di azione e di difesa. I gradi di giudizio. La giurisdizione civile, penale ed amministrativa: soggetti, tutela e sanzioni. Le funzioni del Consiglio superiore della Magistratura.

L'unione europea: origini e sviluppi dell'integrazione europea. Composizione e funzioni delle istituzioni comunitarie. Le fonti comunitarie: regolamenti e direttive. L'ordinamento internazionale e le sue fonti. L'organizzazione delle nazioni unite.



La pubblica amministrazione. L'attività amministrativa: nozione e caratteri. Amministrazione diretta: attiva, consultiva e di controllo.

Gli organi attivi; gli organi consultivi; gli organi di controllo.

Tipologie e finalità dei pareri. Tipologie e finalità dei controlli. I principi dell'attività amministrativa: decentramento, legalità, riserva di legge, imparzialità, economicità, trasparenza. L'organizzazione della pubblica amministrazione: amministrazione diretta centrale e periferica, amministrazione indiretta: enti istituzionali nazionali e locali, gli enti territoriali. Autonomia e autarchia. Il decentramento burocratico e istituzionale. La circoscrizione amministrativa. Compiti amministrativi propri e delegati. Nozione e competenze in generale degli organi attivi dell'amministrazione centrale, degli organi periferici (prefetto e sindaco).

Il decentramento in Italia. Tappe normative sul "federalismo": le leggi "Bassanini" e la riforma costituzionale del 2001. Autonomie degli enti locali: politica, finanziaria, normativa, amministrativa, statutaria. In particolare la potestà normativa delle regioni (esclusiva e concorrente). Il federalismo fiscale e demaniale. L'organizzazione politica degli enti locali in generale.

COMPETENZE/ABILITA'

La classe ha raggiunto in modo differenziato il livello base delle seguenti competenze e abilità proposte nella programmazione disciplinare.

in termini di competenze:

Individuare l'origine e il ruolo dello Stato attraverso l'analisi dei suoi elementi;

Inquadrare gli Organi statali nell'ambito dell'ordinamento costituzionale, comprendendone ruolo e rapporti;

Sintetizzare il quadro istituzionale dell'Unione Europea cogliendo l'importanza del processo di integrazione;

Sintetizzare il quadro istituzionale delle Nazioni Unite, individuando i caratteri distintivi dell'ordinamento internazionale con particolare riferimento alla posizione dell'Italia;

Analizzare il decentramento amministrativo italiano individuandone elementi e caratteristiche, interpretandone l'evoluzione storica nell'ambito nazionale.

In termini di abilità:

Individuare le funzioni assegnate agli organi costituzionali e i rapporti tra gli stessi;

Illustrare la disciplina degli Enti locali; Valutare limiti e competenze dei diversi Organi comunitari;

Identificare i diversi soggetti dell'Ordinamento internazionale, i loro rapporti e l'efficacia degli atti prodotti;

Individuare i principi dell'attività giurisdizionale; Confrontare i modelli dell'accentramento e del decentramento amministrativo;

Distinguere le diverse funzioni delle Regioni, Provincie e Comuni.



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	QUINTA A AFM
Disciplina	ECONOMIA AZIENDALE
Docente	Prof. Dani BRAVIN
Data	25 maggio 2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe 5 A sez. AFM è composta da 23 allievi: 7 provengono dalla 4^A AFM, 15 dalla 4^B AFM ed uno, ripetente, proviene dalla classe 5^A SIA del precedente anno scolastico.

In classe sono presenti uno studente BES, uno studente DSA ed una studentessa per la quale è stato redatto un PDP alla fine del primo quadrimestre.

Tranne che per i sette allievi provenienti dalla ex IV A c'è stata discontinuità nell'insegnamento proprio nel passaggio dalla classe Quarta alla classe Quinta, il che, oltre alle iniziali difficoltà di integrazione fra i due gruppi classe, ha causato la necessità di riprogrammare tempi e metodi. La buona disponibilità al dialogo e l'atteggiamento aperto da parte di un gran numero di allievi ha reso il compito relativamente semplice consentendo di credere che ci fossero tutte le premesse per condurre un lavoro articolato ed approfondito anche recuperando i prerequisiti laddove fossero mancanti. Ciò purtroppo è avvenuto solo in parte e per diverse ragioni. La classe ha profili di rendimento ed impegno diversificati. Il gruppo più laborioso ed interessato ha mantenuto ritmi di studio costanti e le performance di costoro si sono assestate con continuità su livelli discreti e, in alcuni casi, buoni o più che buoni. Il gruppo più debole, avendo prerequisiti carenti e difficoltà intrinseche di concentrazione e di organizzazione dei tempi di studio, ha manifestato una certa difficoltà nel coordinare gli impegni e, in qualche caso, anche una sorta di arrendevolezza nell'affrontare le difficoltà della disciplina. Questa parte del gruppo ha mantenuto atteggiamenti non sempre responsabili che si sono tradotti in rendimenti medi che non possono definirsi di piena sufficienza.

Alla fine del primo periodo scolastico, sei ragazzi risultavano avere un profitto insufficiente ed erano stati avviati al corso di recupero. Il viaggio di istruzione a Madrid, la sospensione dell'attività didattica per il periodo di carnevale e la successiva interruzione delle attività in presenza a causa del Covid 19 hanno reso impossibile lo svolgimento del corso di recupero e tutte le attività sono proseguite on line. Fin dai primi di marzo, dopo un breve periodo in cui le comunicazioni e l'invio dei materiali è avvenuto su Nuvola, si è provveduto ad usare la piattaforma Gsuite sia per lo svolgimento delle lezioni che per l'invio e la correzione dei compiti e delle verifiche. Mediamente quasi tutti i ragazzi si sono collegati ed hanno assistito alle lezioni anche se non tutti hanno partecipato in maniera attiva e gli interventi sono stati più continui e solleciti da parte di coloro che già manifestavano un maggior interesse ed impegno nella didattica in presenza.

Per quanto riguarda il metodo di studio, esso non è omogeneo: pochi allievi sono in grado di rielaborare i contenuti proposti interiorizzandoli con autonomia e spirito critico, altri studiano con diligenza, ma in modo ripetitivo, un discreto numero studia senza grande continuità producendo apprendimenti che non consentono di operare né i collegamenti richiesti né rielaborazioni personali.

Quasi tutti gli allievi hanno rispettato le scadenze, frequentato in modo abbastanza regolare le lezioni, affrontato le verifiche proposte e mantenuto atteggiamenti abbastanza responsabili, o, quanto meno, di consapevolezza, laddove sia stato necessario intervenire con qualche reprimenda. Per ciò che riguarda i rapporti interpersonali, anche laddove l'impegno scolastico sia carente, si può affermare che tutti sono rispettosi delle persone, delle regole della convivenza civile e delle cose. Tale atteggiamento è osservabile non solo nel contesto scolastico ma anche al di fuori di esso, ad esempio nel corso delle visite guidate oppure della partecipazione a rappresentazioni o conferenze.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE	STRUMENTI DI VALUTAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> Tema o problema <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione breve <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione lunga <input checked="" type="checkbox"/> Domande a risposta aperta <input checked="" type="checkbox"/> Domande a risposta multipla <input checked="" type="checkbox"/> Esercizi <input checked="" type="checkbox"/> Redazione di documenti con dati a scelta <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica <input checked="" type="checkbox"/> Domande flash	Verifiche sommative scritte ed orali di diversa tipologia (esercizi, test, prove strutturate e non strutturate) alla fine di ciascuna parte significativa di programma fino alla metà di febbraio. Nel secondo periodo le verifiche sommative orali sono state condotte in videoconferenza su Meet mentre le prove scritte si sono svolte su Classroom sempre attivando il collegamento in videoconferenza. Per ciò che attiene alle verifiche formative, queste sono state effettuate con esercizi in classe, lezioni dialogate, correzione dei compiti fino alla metà di febbraio. Nel secondo periodo le verifiche formative sono state attuate attraverso la partecipazione su Meet, gli interventi effettuati in videoconferenza, il controllo e la correzione degli esercizi assegnati.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2019/2020

Classe	QUINTA A AFM
Disciplina	ECONOMIA AZIENDALE
Docente	Dani BRAVIN
Data	15/05/2020

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

<p>Titolo del Modulo: CO.GE e BILANCIO DI ESERCIZIO</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale applicati ad un'impresa industriale</p> <p>Il sistema informativo di bilancio</p> <p>Struttura e contenuto dello S.P. del C.E. e del Rendiconto finanziario</p> <p>La Nota Integrativa, la relazione sulla gestione e la relazione del Collegio Sindacale</p>	<p>Conoscenze Conoscere la disciplina civilistica sul bilancio di esercizio e, in particolare, la struttura dello S.P. e del C.E., i criteri di valutazione ed i principi contabili, il contenuto dei principali documenti allegati al bilancio e della Nota Integrativa. Conoscere i criteri per la riclassificazione dello S.P. e del C.E.</p> <p>Abilità Rilevare in PD le operazioni di gestione e di assestamento. Redigere lo SP e il CE civilistici. Applicare i criteri di valutazione agli elementi del patrimonio aziendale. Redigere bilanci, riclassificare lo S.P. secondo criteri finanziari e il C.E. a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto. Costruire gli schemi contabili del bilancio d'esercizio con dati a scelta.</p> <p>Competenze Confrontare i dati espressi nei bilanci di imprese diverse allo scopo di scoprire relazioni, analogie e differenze procedurali. Interpretare valori ed esprimere proprie considerazioni sulla struttura patrimoniale e sulla redditività e liquidità aziendale.</p>

<p>Titolo del Modulo: ANALISI DI BILANCIO (per indici e per flussi)</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Rielaborazione del C.E. e dello S.P secondo criteri finanziari</p> <p>Analisi della redditività e della produttività</p> <p>Analisi della struttura patrimoniale</p> <p>Analisi finanziaria (indici e flussi)</p> <p>Rendiconti finanziari</p> <p>Analisi del bilancio socio ambientale</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Conoscere la disciplina civilistica del bilancio di esercizio e, in particolare, la struttura dello S.P., e del C.E., i criteri di valutazione ed i principi contabili, il contenuto dei principali documenti allegati al bilancio e della Nota Integrativa. Conoscere i criteri per la riclassificazione dello S.P. e del C.E.</p> <p>Conoscere gli indici di bilancio.</p> <p>Conoscere il rendiconto finanziario di PCN e di liquidità.</p> <p>Abilità</p> <p>Riclassificare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico.</p> <p>Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.</p> <p>Redigere il rendiconto finanziario di PCN e il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria.</p> <p>Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi</p> <p>Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti socio-ambientali.</p> <p>Competenze</p> <p>Confrontare i dati espressi nei bilanci di imprese diverse allo scopo di scoprire relazioni, analogie e differenze procedurali. Interpretare valori ed esprimere proprie considerazioni sulla struttura patrimoniale e sulla redditività e liquidità aziendale.</p>

<p>Titolo del modulo: CONTABILITA' GESTIONALE</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale</p> <p>Oggetto e scopi della contabilità gestionale</p> <p>Classificazione dei costi</p> <p>Contabilità a direct costing</p> <p>Contabilità a full costing</p> <p>Centri di costo</p> <p>Metodo dell'ABC</p> <p>Scelte di Make or buy</p> <p>La Break Even Analysis</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Conoscere le finalità e le procedure della contabilità analitica e gli strumenti per il controllo di gestione.</p> <p>Conoscere le caratteristiche e le finalità delle diverse metodologie di calcolo dei costi.</p> <p>Conoscere le diverse configurazioni di costo ed il loro utilizzo.</p> <p>Conoscere il concetto di costo suppletivo</p> <p>Conoscere il concetto di punto di equilibrio e gli effetti su di esso delle diverse decisioni aziendali.</p> <p>Capacità</p> <p>Classificare i costi secondo diversi criteri.</p> <p>Calcolare configurazioni di costo e margini di contribuzione.</p> <p>Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo.</p> <p>Calcolare il costo del prodotto col metodo dell'ABC.</p> <p>Calcolare il costo suppletivo.</p> <p>Risolvere problemi di Make or buy.</p> <p>Calcolare e rappresentare punti di equilibrio.</p> <p>Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale.</p> <p>Competenze</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati.</p>

<p>Titolo del modulo:</p> <p>STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Concetto di strategia</p> <p>Analisi SWOT</p> <p>Pianificazione aziendale</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Il budget</p> <p>I costi standard</p> <p>I budget settoriali</p> <p>Il budget degli investimenti</p> <p>Il budget economico</p> <p>Controllo budgetario e analisi degli scostamenti</p> <p>Il reporting</p> <p>Il business plan</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Conoscere il concetto di strategia e l'analisi dell'ambiente interno ed esterno.</p> <p>Conoscere i contenuti dell'analisi SWOT.</p> <p>Conoscere il contenuto dei diversi budget settoriali e generali.</p> <p>Conoscere le tecniche dell'analisi degli scostamenti.</p> <p>Conoscere il contenuto di un report.</p> <p>Conoscere il contenuto di un business plan.</p> <p>Capacità</p> <p>Riconoscere le diverse fasi della gestione strategica.</p> <p>Individuare punti di forza e di debolezza correlandoli con le opportunità e le minacce dell'ambiente esterno.</p> <p>Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi di un budget.</p> <p>Redigere i diversi tipi di budget.</p> <p>Calcolare scostamenti tra dati effettivi e dati standard.</p> <p>Analizzare le cause degli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive.</p> <p>Redigere e interpretare report.</p> <p>Redigere business plan in condizioni operative semplificate.</p> <p>Competenze</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a contesti specifici e a diverse politiche di mercato.</p>

<p>Titolo del modulo: PRODOTTI BANCARI PER LE IMPRESE</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Fabbisogno finanziario e ciclo monetario</p> <p>Il fido bancario</p> <p>L'apertura di credito in c/c</p> <p>Il portafoglio sconti</p> <p>Il portafoglio salvo buon fine</p> <p>Gli anticipi su fatture</p> <p>Il factoring</p> <p>I mutui ipotecari</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Fabbisogno finanziario delle imprese ed operazioni per farvi fronte</p> <p>Conoscere i caratteri giuridici, tecnici e contabili delle operazioni di sconto, apertura di credito, anticipo su RiBa, anticipo su fatture e mutuo passivo</p> <p>Capacità</p> <p>Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle diverse fonti di finanziamento</p> <p>Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo di crediti commerciali</p> <p>Calcolare il netto ricavo di un'operazione di sconto</p> <p>Gestire operazioni di regolamento in c/c bancario.</p> <p>Competenze</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti bancari per l'impresa al fine di scegliere il prodotto più adeguato</p> <p>Confrontare e analizzare alcune operazioni bancarie.</p>



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A AFM
Disciplina	Economia politica
Docente	Lucia Molaro
Data	30 maggio 2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Nel corso del triennio la classe ha progressivamente differenziato partecipazione e impegno. La confluenza della due classi AFM in un'unica sezione in questo anno scolastico ha confermato la diversificazione di atteggiamento e impegno già presenti. Un gruppo, costituito soprattutto dalle allieve, ha dimostrato interesse verso la disciplina con domande pertinenti e richieste di approfondimenti; ha tenuto un impegno costante, con progressione nelle competenze, ha espresso consapevolezza e maturità di studio e un metodo di lavoro efficace, anche se non critico, realizzando buone performance.

Per altri allievi la partecipazione è risultata passiva, l'interesse limitato, lo studio inconstante supportato da un metodo di lavoro talora mnemonico, soprattutto durante il periodo di DAD. Per questi allievi, tenuto conto anche delle lacune pregresse, i risultati sono mediamente appena sufficienti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A AFM
Disciplina	Economia politica
Docente	Lucia Molaro
Data	30 maggio 2020

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Contenuti

Nozione e caratteri dell'attività economica pubblica. Il ruolo dello stato e della finanza pubblica nei sistemi economici: dalla finanza neutrale a quella funzionale e neo liberista. Il soggetto pubblico: i diversi centri decisionali e i fattori che influenzano le scelte del soggetto pubblico. Le funzioni del soggetto pubblico. La funzione allocativa delle risorse e i fallimenti del mercato. La dicotomia stato-mercato. Le asimmetrie informative. Beni pubblici puri, beni meritori e demeritori. Obiettivi, caratteristiche e modalità di interventi per la redistribuzione della ricchezza, la stabilità economica e lo sviluppo. Interventi congiunturali e strutturali.

Le differenti modalità dell'intervento pubblico nell'economia: gli interventi economici diretti, la regolamentazione normativa del mercato, gli interventi di politica economica: la politica fiscale, monetaria, valutaria, l'aggiustamento della bilancia dei pagamenti, la politica commerciale.

Cause di costituzione delle imprese pubbliche. I vari tipi di imprese pubbliche: le aziende autonome, gli enti pubblici economici e le partecipazioni statali: nozione e caratteristiche. Il processo di privatizzazione. Cause e modalità della privatizzazione degli anni '90. Privatizzazioni e liberalizzazione del mercato. Dalle golden share alle golden power.

Nozione e misurazione della spesa pubblica. Classificazione della spesa pubblica. La politica della spesa pubblica. Cause dell'eccessiva espansione della spesa pubblica e il problema del controllo. La politica della spesa pubblica e le modalità del contenimento. Gli effetti negativi dell'eccessiva espansione della spesa pubblica.

Le entrate pubbliche in generale. I prezzi: nozione e tipologie. Classificazione delle entrate. I tributi: nozione e caratteristiche. Pressione tributaria e fiscale. Le entrate pubbliche come strumento di politica economica. La curva di Laffer.

L'obbligazione tributaria. Struttura del rapporto giuridico d'imposta: presupposto, soggetto attivo e passivo, oggetto e base imponibile, aliquota, fonte. Imposte dirette e indirette: nozione, oggetto, caratteri e funzioni. Il reddito come prodotto e come entrata. Imposte generali e speciali. Imposte personali e reali. Imposte fisse, proporzionali, progressive, regressive: nozione, caratteristiche e modalità di applicazione. Tecniche per l'applicazione della progressività. Effetti dell'imposta progressiva. I principi giuridici dell'imposta: generalità, uniformità e progressività. I principi amministrativi delle imposte. Nozione e indicatori della capacità contributiva: la discriminazione qualitativa e quantitativa del reddito, il patrimonio, le situazioni personali e familiari. Effetti

microeconomici delle imposte. L'evasione fiscale: nozione, tecniche, effetti. Strumenti di lotta all'evasione. Nozione, tecniche e conseguenze economiche di elusione, rimozione positiva e negativa. La traslazione: nozione, tipi e presupposti.

Il bilancio dello stato: nozione, caratteri e tipologie. Anno ed esercizio finanziario. Bilancio di previsione di competenza e di cassa, annuale e pluriennale. I principi del bilancio preventivo. Il ciclo della programmazione del bilancio: DEF, nota di aggiornamento, Rendiconto, legge di assestamento, legge di bilancio di previsione e i disegni di legge collegati. I limiti dell'esercizio provvisorio. La gestione e l'assestamento del bilancio. La struttura del bilancio decisionale: classificazione di entrate e spese, le unità di voto, i centri di responsabilità amministrativa, gli stati di previsione, i macro aggregati. I saldi di bilancio. Il controllo sulla gestione: interno, esterno, di legittimità e di merito. Il problema del pareggio e le teorie in generale. Il disavanzo pubblico e le modalità di copertura. Debito fluttuante e consolidato. I vincoli europei di stabilità finanziaria e i limiti alla creazione dei disavanzi: dal Trattato di Maastricht al Patto di stabilità e crescita; dai Six Pack al Fiscal compact (quest'ultimo in generale). Dal centralismo al federalismo fiscale: il principio di sussidiarietà dell'art 118 Cost. It. e l'autonomia finanziaria degli enti territoriali nell'art 119 Cost. It.. Tipologie del decentramento amministrativo. La legge delega 42/2009 e il federalismo demaniale. Il patto di stabilità interna e le altre strategie per la stabilità finanziaria: spending review e criterio del bilancio "a base zero".

La classe ha raggiunto in modo differenziato il livello intermedio delle seguenti competenze e abilità di ogni modulo della programmazione disciplinare. L'allievo/a:

- è in grado di analizzare situazioni economiche, politiche e sociali individuandone elementi, caratteristiche, tipi e rapporti d'interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale ed europeo.
- sa applicare le norme generali ed astratte ai casi concreti utilizzando procedimenti logico-argomentativi e logico-formali
- comprende il cambiamento economico, sociale, tecnologico e l'evolversi dei bisogni della società
- analizza la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana in chiave economica ed elabora generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi
- agisce in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica
- utilizza un linguaggio economico adeguato
- legge tabelle e grafici di natura economica
- riconosce negli articoli di quotidiani e riviste specializzate la correlazione con gli argomenti trattati
- individua e comprendere i diversi strumenti utilizzati dallo Stato per il raggiungimento degli obiettivi economici programmati
- utilizza consapevolmente gli strumenti informatici per ricerche e approfondimenti



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A AFM
Disciplina	FRANCESE L2
Docente	Elena Trevet
Data	25-05-2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe 5 A AFM è composta da sette allievi (tre maschi e quattro femmine) che hanno seguito le lezioni, fin dalla terza, con un'alunna del corso RIM formando un gruppo classe abbastanza omogeneo.

Gli studenti hanno raggiunto complessivamente un buon livello di profitto impegnandosi con regolarità nello studio e nello svolgimento delle consegne domestiche.

L'impegno è stato adeguato, il comportamento corretto e buona la motivazione: gli studenti hanno sempre partecipato in maniera propositiva al dialogo educativo.

Durante l'emergenza Covid-19 si è attivato un corso di Francese su Google Classroom e a cadenza settimanale, si sono svolte videolezioni su Meet che hanno permesso di mantenere un contatto diretto con l'intero gruppo classe. Durante questo periodo si è privilegiato l'aspetto qualitativo della formazione rispetto alla "quantità" delle informazioni e dei contenuti proposti. Anche in questa fase gli studenti hanno dimostrato senso di responsabilità nell'affrontare l'impegno scolastico, dando continuità alla loro motivazione: questo ha permesso dunque di ultimare i moduli previsti nella Programmazione preventiva senza dover apportare significative modifiche.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Gli obiettivi raggiunti sono i seguenti:

Conoscenze

- Le strutture grammaticali e morfosintattiche della lingua livello B1+
- Il lessico generale e specifico
- Gli elementi di teoria commerciale
- Le strategie fondamentali della comunicazione scritta e orale

Competenze

- Capire il senso generale di un testo di varia natura (economico, storico, di attualità ecc.)
- Ricavare informazioni specifiche ed identificare il contesto
- Produrre lettere commerciali
- Comunicare in situazione di scambio esprimendo il proprio punto di vista
- Utilizzare un lessico adeguato al contesto

Abilità

- Interagire utilizzando strategie appropriate

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Metodo comunicativo-funzionale con sviluppo integrato delle 4 abilità di base (comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta), lezione dialogata, lezione frontale, gruppi di lavoro.

I contenuti disciplinari, presi dal manuale in adozione, sono stati affrontati secondo un approccio globale, lezioni frontali e dialogate.

Gli argomenti sono stati trattati al fine di saper produrre testi scritti ed enunciati di carattere generale o in ambito della micro lingua professionale adeguati al contesto e appropriati nel lessico.

MEZZI E STRUMENTI

Durante l'emergenza Covid-19 si è attivato un corso di Francese utilizzando la Piattaforma G Suite dove è stato condiviso il materiale di studio e approfondimento, sono stati consegnati elaborati e sono state assegnate verifiche tramite Google Moduli. A cadenza settimanale si sono svolte videolezioni utilizzando Google Meet.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Per il primo quadrimestre si fa riferimento a quanto stabilito in consiglio di classe e dipartimento.

Nel secondo quadrimestre si sono svolte tre verifiche scritte (una in presenza e due tramite piattaforma) e una orale in videoconferenza (Exposé).

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A AFM
Disciplina	Francese L2
Docente	Elena Trevet
Data	8-05-2020

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Competenze

Saper pronunciare in modo corretto. Saper dialogare in L2 sui temi proposti. Riferire esperienze vissute oralmente o per iscritto. Riassumere un testo in forma orale e scritta. Rispondere a domande su argomenti di attualità, civiltà, commercio. Scrivere testi anche di tipo commerciale e rispondere a domande scritte sui temi trattati. Riconoscere ed usare le forme grammaticali e sintattiche, vocaboli ed espressioni tipiche della lingua.

Abilità

Comprendere testi epistolari, materiale pubblicitario, articoli di giornale e di riviste specialistiche, pagine pubblicate in siti web, opuscoli, materiale illustrativo proprio del futuro ambito lavorativo e relativi a fatti di attualità.

Contenuti svolti dal libro di testo: *Connexion entreprise, Trevisini Editore.*

Commerce

- **Le commerce et les fournisseurs** : commerce intérieur et extérieur ; import et export ; commerce de gros, demi-gros, détail ; commerce indépendant, intégré, associé, en ligne, m-commerce, le commerce équitable, éthique, durable; les commerçants ; la recherche des fournisseurs (demande de documentation, de catalogue, de conditions de vente, de modification, de devis).
- **La vente** : la distribution; les étapes de la vente ; le contrat de vente ; les termes du commerce ; la vente internationale (Incoterms, facture pro-forma, conditions de vente, acceptation) ; les clauses du contrat et les composantes des marchandises. Passer une commande; réception et traitement d'une commande; modifier une commande ; annuler une commande : lettres, plan à suivre, formules à utiliser.
- **La logistique** : les transports (modes, professionnels du transport, intermédiaires). La livraison (documents, facture, tva, les frais); demande de conditions de transport, la demande d'affrètement ; la réponse à une demande de conditions de transport, l'avis d'expédition. La réclamation et la réponse à une lettre de réclamation. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.

- **Le règlement** : les modes de paiement (au comptant, à terme) ; les règlements internationaux. La demande d'échéance et la réponse favorable o défavorable. Les rappels de paiement et les réponses. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.
- **La Bourse et les banques** : les différents type de Bourse ; la cotation ; l'action et l'obligation. Les banques et l'histoire de la monnaie, le système bancaire français ; les comptes courants bancaires. Les opérations bancaires. La demande de découvert et la réponse; la demande sur un leasing. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.
- **Les Assurances**: le contrat d'assurance ; les différents organismes d'assurance, les différentes activités d'assurance ; l'entreprise et l'assurance ; la notion de risque ; la demande d'avenant ; résiliation d'une police d'assurance ; déclaration de sinistre. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.

Civilisation

Les organismes internationaux: l'O.N.U; L' Union Européenne: de la communauté européenne à l'union européenne ; l'acte unique européen ; le traité de Maastricht ; le Pacte de stabilité et de croissance ; la crise de l'union européenne ; le système monétaire européen et l'Euro ; les institutions de L'U.E. (Modulo svolto con modalità DAD)

- **Institutions:** la Constitution; le Président de la République ; le Gouvernement ; Le Parlement (Modulo svolto con modalità DAD)
- **Les outre-mer:** les DROM- CROM (Modulo svolto con modalità DAD)
- **Histoire:** la fin de l'ancien régime, le XIX siècle ; le XX siècle ;Emile Zola et l'affaire Dreyfus. Baudelaire: Correspondances; Spleen; l'Albatros; La perte d'auréole; Enivrez-vous.

Ogni studente ha svolto un approfondimento personale (presentazione PPT) su una di queste tematiche sotto elencate:

- Louis XIV et le château de Versailles
- La Gaule
- Le Moyen-Âge
- La révolution française et Napoléon Bonaparte
- La préhistoire
- La Renaissance et François Premier
- François Premier et Henri IV

Gli studenti hanno partecipato allo spettacolo teatrale: *Oranges amères* a cura di France Théâtre.

RELAZIONE FINALE DOCENTE
Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A Afm
Disciplina	IRC
Docente	Puppo Antony
Data	30/05/2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe ha partecipato con interesse e motivazione all'attività didattica in aula, il clima e le relazioni sono positive sia all'interno del gruppo classe che con il docente. Le conoscenze sono state acquisite adeguatamente. Nello specifico della didattica a distanza lo scambio in via telematica è avvenuto costantemente e in maniera proficua.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A Afm
Disciplina	IRC
Docente	Puppo Antony
Data	30/05/2020

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Competenze specifiche:

- sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale;
- cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica;
- utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai contributi della cultura scientifico-tecnologica

Conoscenze	Abilità
<p>Riconosce il ruolo della religione nella società e ne comprende la natura in prospettiva di un dialogo costruttivo fondato sul principio della libertà religiosa;</p> <p>Conosce l'identità della religione cattolica in riferimento ai suoi documenti fondanti.</p> <p>Studia il rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo, con riferimento ai totalitarismi del Novecento e al loro crollo, ai nuovi scenari religiosi, alla globalizzazione e migrazione dei popoli, alle nuove forme di comunicazione;</p> <p>Conosce le principali novità del Concilio ecumenico Vaticano II, la concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia, le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa.</p>	<p>Collega la storia umana e la storia della salvezza, ricavandone il modo cristiano di comprendere l'esistenza dell'uomo nel tempo.</p> <p>Imposta domande di senso e spiega la dimensione religiosa dell'uomo tra senso del limite e desiderio di trascendenza, confrontando il concetto cristiano di persona, la sua dignità e il suo fine ultimo con quello di altre religioni o sistemi di pensiero.</p>



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5° AFM
Disciplina	Inglese
Docente	Colosimo Andrea
Data	05.06.2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

L'andamento generale della classe per quanto riguarda il profitto scolastico, può essere definito globalmente positivo, anche se risulta difficile tracciare un profilo unico in quanto tra gli alunni si evidenziano marcate differenze in termini di attitudini e impegno. All'interno del gruppo classe, infatti, accanto ad un numero discreto di studenti che hanno seguito l'attività didattica con profitto molto soddisfacente anche quando si è introdotta la didattica a distanza, ve ne sono altri che si sono impegnati un po' meno, non sviluppando appieno le loro potenzialità linguistiche. Dal punto di vista disciplinare non sono emerse particolari problematiche. Il comportamento è stato globalmente corretto ed adeguatamente partecipe, è una classe che ha raggiunto livello abbastanza buono di coesione interpersonale e un grado di competenza comunicativa più che sufficiente. Si può osservare che tutti gli alunni, ognuno in funzione delle potenzialità e dell'impegno profuso, hanno maturato un bagaglio di conoscenze, competenze linguistiche e capacità che ha contribuito al loro percorso di crescita personale.

La didattica a distanza ha evidenziato sia in negativo sia in positivo l'approccio al dialogo educativo. Per alcuni allievi la modalità DAD ha dato la sensazione di lezione privata ed è quindi stata accolta con entusiasmo traendone il massimo giovamento. Altri invece hanno approfittato delle indubbie criticità dei mezzi.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5A AFM
Disciplina	INGLESE
Docente	Colosimo Andrea
Data	28.5.2020

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Unit 3 – Banking and Finance

COMPETENZE

- **Comprendere vantaggi e svantaggi della banca on line**

Abilità generali

- comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo
- comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo
- comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore
- interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro
- comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sui servizi bancari e la borsa
- comprendere dei grafici
- completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio
- riassumere oralmente informazioni lette

Contenuti linguistici generali

- aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
 - strategie compensative nell'interazione orale
 - lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto
 - strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione adeguati al contesto comunicativo e alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali
 - organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali
- Conoscenze specifiche
- i servizi bancari
 - la banca on line
 - le principali piazze borsistiche del mondo
 - le crisi finanziarie
 - grammatica: il futuro con *going to / will / present continuous*

Unit 4 – The Market and Marketing

COMPETENZE

- **Market map**
- **Comprendere un'analisi SWOT**

Abilità generali

- comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo
- comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo
- comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale
- interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro

Abilità specifiche

- comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi a marketing e ricerche di mercato
- comprendere dei grafici
- completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio

Contenuti linguistici generali

- aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
- strategie compensative nell'interazione orale
- strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali
- strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi scritti, orali e multimediali

Contenuti specifici

- concetto di marketing
- la ricerca di mercato
- l'E-marketing
- l'analisi SWOT

Unit 5 – The marketing mix

COMPETENZE

- **Decidere come rilanciare un prodotto**
- **Descrivere differenti canali pubblicitari**
- **Analizzare una pubblicità**

Abilità generali

- comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo
- produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato
- produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico
- professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo

Abilità specifiche

- comprendere globalmente e nel dettaglio

Contenuti linguistici generali

- aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori
- strategie compensative nell'interazione orale

Contenuti specifici

- il marketing mix: *product, price, place, promotion*
- la pubblicità e le altre tipologie di promozione del prodotto

<p>testi, articoli e documenti orali relativi alle politiche di marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio • descrivere un'immagine pubblicitaria esprimendo la propria opinione e motivandola • analizzare grafici • esprimere opinioni 	
---	--

Unit 6 – The EU

Video sulle istituzioni dell'UE; Q&A follow up exercise

Unit 8 – Business ethics and green economy

<p>COMPETENZE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Condurre una presentazione orale su aziende che rispettino la Triple Bottom Line • Discutere questioni etiche legate al business, confrontando idee e scegliendo le soluzioni migliori

<p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo • comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati • comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale • produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico • professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla responsabilità sociale di impresa, il business sostenibile, il commercio equo, il microcredito e l'investimento etico • compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio 	<p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori • strategie compensative nell'interazione orale • strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione adeguati al contesto comunicativo e alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali • organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • la <i>triple bottom line</i> • la responsabilità sociale di impresa • il business sostenibile • il commercio equo • il microcredito • banca etica e investimento etico <p>Fair trade principles</p>
--	---

Fotocopie aggiunte dalla docente su vari argomenti: triple bottom line, advertising ethics, incoterms, Fair Trade principles;

James Joyce – "Ulysses" - extracts and background information;

Ricerca: Brexit – advantages and disadvantages, consequences for young people;

Breaking news: reading and understanding a newspaper article;

Oral presentation: Market research, launch a new product, identify target market, promotion strategies;

Visione spettacoli in lingua: "Grease" e "Brexit";

Features of Britain's unwritten constitution;

Pordenone, 28.05.2020

La docente

Colosimo Andrea

RELAZIONE FINALE DOCENTE

Anno scolastico 2019/2020

Classe	5° A AFM
Disciplina	Italiano
Docente	D'Andrea Mimma
Data	27 maggio 2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

E' necessaria una premessa : la classe è stata costituita a inizio anno scolastico sulla base di due gruppi, uno di 7 alunni proveniente dalla 4° A AFM , che ho seguito io dalla terza, e uno di 16 alunni proveniente dalla 4° B AFM, che negli anni precedenti è stato seguito da altro insegnante. Ritengo che il cambio della docenza non sia stato insignificante, poiché la maggior parte della classe si è dovuta adattare a una metodologia didattica differente, oltre che a differenti richieste e relativi criteri di valutazione. Ho avuto io stessa una certa difficoltà a conoscere i ragazzi del secondo gruppo e a individuare i punti critici su cui intervenire. In questo contesto la DAD ha reso particolarmente difficoltoso mantenere un adeguato dialogo educativo e lavorare sulle eventuali criticità emerse.

Il programma previsto a inizio anno non è stato completato, poiché la DAD non lo ha consentito.

Sotto il profilo della partecipazione, in generale gli alunni hanno sempre accolto positivamente le proposte avanzate dall'insegnante, con un comportamento educato e corretto, rispettoso delle regole, in un clima di disponibilità al dialogo e alla collaborazione. Tuttavia essi hanno manifestato un atteggiamento piuttosto passivo e una modesta propensione all'intervento critico, tranne che per qualche caso, pur essendo alcuni alunni anche molto studiosi e diligenti.

Sotto il profilo della applicazione, la maggior parte della classe si è spesa in misura apprezzabile, alcuni alunni in modo meno costante e più superficiale, con un impegno finalizzato alle interrogazioni e ai compiti, altri in modo continuativo e produttivo.

In particolare per quanto riguarda il metodo di studio si è rilevata una tendenza all'apprendimento mnemonico e non sempre ragionato, spesso non arricchito da approfondimenti e spunti personali, tranne che per alcune positive eccezioni.

Nel complesso la classe ha raggiunto in modo differenziato gli obiettivi sotto riportati. Alcuni alunni hanno ottenuto la sufficienza piena, altri l'hanno ottenuta faticosamente, a causa di una superficialità di fondo nell'approccio alla disciplina, o di oggettive difficoltà di rielaborazione dei contenuti, dovute anche al modesto bagaglio lessicale e alla non solida capacità di applicare in autonomia gli opportuni collegamenti critici. Altri alunni hanno invece raggiunto risultati discreti, dimostrando più sicura padronanza della lingua e delle forme della comunicazione, maggiori capacità di interpretazione ragionata dei testi e di riflessione critica

In pochi casi i risultati sono stati buoni/ottimi. Un gruppo di alunni va segnalato per la difficoltà a

esporre oralmente in modo preciso, sicuro e sciolto e a intervenire rispetto ai contenuti in modo personale e non mnemonico.

Alcune criticità si rilevano anche nell'esposizione scritta, poiché in alcuni casi permangono difficoltà sia in termini di contenuti (qualità degli argomenti e capacità di pianificazione), sia in termini di correttezza lessicale e morfo-sintattica.

La classe ha raggiunto quindi in modo differenziato i seguenti risultati di apprendimento proposti nella programmazione disciplinare:

Competenze :

Linguistico-argomentativa

- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali e culturali;
- leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;
- produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi.

Letteraria

- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi fra testi e autori fondamentali;
- analizzare testi letterari anche sotto il profilo linguistico e stilistico, praticando la spiegazione letterale e, nei testi poetici, l'incidenza del linguaggio figurato e della metrica;
- utilizzare gli strumenti fondamentali per la fruizione consapevole del patrimonio letterario.

Critico-riflessiva

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- acquisire l'abitudine alla lettura come mezzo insostituibile per accedere a più vasti campi del sapere e alla partecipazione alla realtà sociale.
- acquisire abilità cognitive trasversali agli altri campi di conoscenza e operatività, quali capacità di analisi e sintesi, senso logico, capacità di distinzione fra essenziale e marginale, spirito critico.

Abilità :

- individuare passaggi logici, nucleo, organizzazione di un discorso;
- elaborare testi orali efficaci in relazione agli scopi e alle situazioni;
- riconoscere vari tipi di testo e le loro caratteristiche e finalità;
- applicare le regole della morfo-sintassi;
- usare un lessico appropriato anche in relazione a scopo, destinatario, contesto;
- saper leggere un testo ricavandone le informazioni necessarie;
- padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi;
- individuare natura, funzione e scopi comunicativi ed espressivi di un testo;
- pianificare testi espositivi ed argomentativi secondo le tipologie previste dall'esame di Stato;
- svolgere correttamente ricerche, relazioni ecc.;

- contestualizzare sotto il profilo storico e culturale correnti, poetiche, opere, autori;
- comprendere e analizzare testi letterari di vario genere, riconoscendone le caratteristiche formali e strutturali.
- Applicare analisi stilistiche .

Per quanto riguarda infine la progressione negli apprendimenti (stabilito che la DAD ha determinato certamente una maggiore difficoltà nella risoluzione dei problemi interrompendo il percorso avviato a inizio anno attraverso il dialogo educativo in presenza) , nell'arco dell'anno ho potuto verificare una crescita graduale delle competenze solo in una parte degli allievi, pur manifestando la maggior parte della classe un impegno corrispondente alle proprie possibilità e capacità, in alcuni casi più limitate, in altri casi più sicure.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Sono stati utilizzati le seguenti metodologie didattiche: lezione frontale; approfondimenti attraverso letture, immagini, film e documentari; correzione in classe degli errori; discussione dialogata

Per quanto riguarda il periodo della didattica a distanza, ho inviato regolarmente agli alunni videolezioni autoregistrate, con l'obiettivo di consentire agli alunni di fruirne secondo le tempistiche a loro più favorevoli, e di rivedersi le lezioni secondo necessità. Mi sono in questo senso confrontata due volte con loro al fine di verificare l'utilità di questa scelta, e in entrambi i casi ho ottenuto riscontro positivo. E' evidente quindi che a prevalere è stata la lezione frontale.

MEZZI E STRUMENTI

Oltre all'uso dei libri di testo o delle fonti proprie delle singole discipline è stata frequentemente utilizzata la lim (approfondimenti attraverso immagini di opere d'arte o altro, filmati, documentari).

Per quanto riguarda il periodo della didattica a distanza, rimando a quanto sopra detto. Aggiungo che ho inviato qualche materiale di sintesi/approfondimento e materiale relativo a alcuni temi non trattati nel libro di testo.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Per la verifica sono stati utilizzati i seguenti strumenti: Interrogazione lunga; Interrogazione breve; sono state effettuate prove relative alla tipologia A e B dell'esame di Stato.

Nel periodo della DAD ho inviato lavori da svolgere a casa, che sono stati restituiti con le correzioni e i suggerimenti opportuni attraverso mail e in formato PDF. Inoltre nel mese di maggio ho

effettuato interrogazioni attraverso Google meet. Nella prima modalità ho dato voti con un peso non pieno, che concorressero comunque alla valutazione finale, mentre nella seconda ho dato voti con peso pieno.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DI ITALIANO

L'età post-unitaria

- **Le ideologie** : Gli intellettuali di fronte alla modernizzazione; Il Positivismo (Comte, Darwin e Spencer); Il mito del progresso; Le ideologie politiche.
- **Il Naturalismo francese** :
I fondamenti teorici
E. e J. De Goncourt (lettura :” Un manifesto del Naturalismo” , Prefazione a *Germinie Lacerteux*)
E. Zola (biografia, la poetica, il ciclo dei *Rougon- Macquart*, lettura e analisi da “L’Assommoir”:*L’alcool inonda Parigi*).

Percorso interdisciplinare con francese su Zola (L’affaire Dreyfus)

- **Il Verismo italiano** : la diffusione del modello naturalista, la poetica di Verga e Capuana, l’assenza di una scuola verista; l’isolamento di Verga.
- **G. Verga** : biografia, la svolta verista, poetica e tecnica narrativa, l’ideologia, differenze fra il verismo di Verga e il naturalismo di Zola, le opere (evoluzione dei contenuti, temi, stile) “Vita dei campi”, “I Malavoglia”, “Novelle rustiche”, “Mastro-don Gesualdo”; il progetto del “Ciclo dei Vinti”; lotta per la vita e darwinismo sociale, cenni sull’ultimo Verga.
Lettura e analisi di : “Rosso Malpelo” (“Vita dei campi”), “Fantasticherie” (“Vita dei campi”); “La lupa” (“Vita dei campi”) “Prefazione” (Dai “Malavoglia”), “La conclusione del romanzo” (dai “Malavoglia”).

Il Decadentismo

- L’origine del termine “Decadentismo”; senso ristretto e senso generale del termine –La visione del mondo decadente: il mistero e le “corrispondenze” - La poetica del Decadentismo: l’estetismo e il simbolismo - Trattati fondamentali del Decadentismo .
- **Baudelaire e i poeti simbolisti**

Baudelaire: cenni sulla biografia; temi e stile de *I fiori del male*; lettura e analisi di *Corrispondenze*, *L’albatro*, *Spleen* , *Il cigno*. Lettura e analisi di *Perdita dell’aureola*.

La poesia simbolista: la lezione di Baudelaire ; I poeti simbolisti : Verlaine (cenni sulla biografia) lettura e analisi di *Languore* (da *Un tempo e poco fa*), Rimbaud (cenni biografici): lettura e analisi di *Vocali* (da *Poesie*) .

Percorso interdisciplinare con francese per Baudelaire.

- **Giovanni Pascoli**
Biografia (la giovinezza, il “nido” familiare, l’insegnamento e la politica)- La visione del mondo la crisi della matrice positivista e i simboli- La poetica (il fanciullino e la poesia pura)- lettura da *Il fanciullino* : *Una poetica decadente* - l’ideologia politica (cenni) - I temi della poesia pascoliana - Le

soluzioni formali – *Myricae* (temi e stile): lettura e analisi di “*Lavandare*”, “*X agosto*”, “*L'assiuolo*”, “*Novembre*” - I *Poemetti*: lettura e analisi di parte di “*Italy*” - I *Canti di Castelvecchio* (temi e struttura): lettura e analisi de “*Il gelsomino notturno*”.

- **Gabriele D'Annunzio**

Biografia (l'esteta, il superuomo, la ricerca dell'azione, la guerra e l'avventura fiumana)-

Di seguito in DAD

L'estetismo (“Il piacere”) e la sua crisi; I romanzi del superuomo (D'Annunzio e Nietzsche); Il superuomo e l'esteta; - Le *Laudi - Alcyone*; “*La sera fiesolana*”, “*La pioggia nel pineto*” (da *Alcyone*): lettura e analisi - Il periodo “notturno”, *Qui giacciono i miei cani*, lettura e analisi (fotocopia da me fornita, poesia scritta, e non pubblicata, prima della morte).

Il primo Novecento

- **La stagione delle avanguardie**: il rifiuto della tradizione e del “mercato culturale”; gruppi e programmi - La rivolta delle avanguardie (in fotocopie da me fornite). Cenni sulla filosofia di Nietzsche (fotocopia da me fornita), Freud e Bergson (appunti)
- **I futuristi**: azione, velocità e antiromanticismo; le innovazioni formali; i manifesti; i protagonisti; il mito della macchina .
Marinetti: lettura e analisi da “*Manifesto tecnico della letteratura futurista*” (solo una parte), “*Bombardamento*” (da *Zang tumb tuuum*)
- **Il romanzo della crisi in Europa : cause, innovazioni, temi ; autori : Kafka e Joyce.**
Lecture : Kafka, *In galleria (Racconti)*; Joyce, *Il monologo di Molly* (da *Ulysses*)
(materiale da me fornito)

Percorsi interdisciplinari : J.Joyce (con inglese)

- **Italo Svevo**

Biografia – La cultura di Svevo: cenni su Schopenhauer e Freud; i maestri letterari; la lingua – Temi, contenuti e stile di *Una vita* e *Senilità* (lettura e analisi : *Il ritratto dell'inetto*). *La coscienza di Zeno* : l'impianto narrativo, il trattamento del tempo, le vicende narrate, l'inattendibilità di Zeno, l'inettitudine; lettura e analisi di *Il fumo (una parte)*; *La morte del padre*, , *La profezia di un'apocalisse cosmica*.

Esposizione scritta : Analisi e commento di un testo letterario (tipologia A dell'esame di stato); il tema argomentativo; analisi, comprensione e commento di un testo argomentativo (tipologia B dell'esame di Stato).



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5° A afm
Disciplina	Matematica
Docente	D'Amico Tiziana
Data	10/05/2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe è costituita da 23 allievi, 11 maschi e 12 femmine.

Durante il primo periodo dell'anno scolastico quando la didattica era in presenza la classe era composta da un piccolo gruppo di alunni impegnati e studiosi che ha raggiunto un livello di profitto buono. Un altro gruppo, al contrario, si è impegnato in modo discontinuo e ha raggiunto un livello appena sufficiente. I rapporti con il primo gruppo di alunni sono stati sempre collaborativi mentre gli altri dovevano essere spesso richiamati ad un comportamento più responsabile.

La classe si è dimostrata abbastanza attenta al dialogo educativo, ma per una certa parte, non ancora adeguatamente impegnata nello studio. Nel periodo di DAD la classe era un po' disorientata, solo pochi allievi si sono dimostrati responsabili nei confronti del lavoro didattico altri invece hanno partecipato con un limitato livello di autonomia.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5Aafm
Disciplina	Matematica
Docente	D'Amico Tiziana
Data	29/05/2020

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

1. La geometria analitica nello spazio. Le funzioni reali di due variabili.

Contenuti

- Richiami di geometria analitica nel piano: retta e parabola, circonferenza, iperbole equilatera riferita agli asintoti.
- Disequazioni e sistemi di disequazioni in due incognite.
- Geometria analitica nello spazio: sistema cartesiano ortogonale e principali luoghi geometrici (piani, rette, superficie sferica).
- Funzioni di due variabili reali: dominio, segno, linee di livello.
- Continuità e derivazione parziale di funzioni polinomiali
- Estremi relativi e assoluti, liberi e vincolati.

Conoscenze

- Il sistema di riferimento cartesiano nello spazio.
- Equazione del piano; piani in posizioni particolari.
- Espressione di una retta come intersezione di piani.
- Equazione della superficie sferica.
- Definizione di funzione reale di due variabili reali.
- Significato di dominio e di linea di livello di una funzione di due variabili.
- Definizione di massimo e di minimo relativo e assoluto: metodi per la ricerca.
- Principi di analisi per il calcolo dei massimi e minimi liberi e vincolati di funzioni polinomiali di due o più variabili reali.

Abilità

- Risolvere graficamente disequazioni e sistemi di disequazioni in due incognite.
- Studiare le posizioni di piani nello spazio.
- Esprimere una retta come intersezione di due piani e come terne ordinate di punti dello spazio.
- Riconoscere l'equazione di una superficie sferica e trovare l'equazione dati il centro e il raggio.
- Determinare e rappresentare il dominio di una funzione di due variabili.
- Rappresentare una semplice funzione di due variabili mediante le linee di livello.
- Rilevare massimi e minimi relativi e assoluti, liberi e vincolati, in base all'andamento delle linee di livello.
- Applicare i metodi per trovare gli estremi vincolati in presenza di un vincolo di uguaglianza sulle variabili (condizione di tangenza, eventuale sostituzione del vincolo).

- Applicare il metodo dei moltiplicatori di Lagrange.
- Calcolare le derivate parziali in casi semplici (funzioni polinomiali).
- Ricercare gli estremi relativi per le funzioni parzialmente derivabili nel dominio.
- Trovare gli estremi assoluti di una funzione continua e parzialmente derivabile in un insieme chiuso e limitato.

Competenze

- Ricavare le informazioni necessarie dall'analisi delle funzioni e interpretare i grafici.
- Giustificare i procedimenti applicati.
- Organizzare le conoscenze disciplinari.
- Effettuare collegamenti disciplinari.

2. Ricerca Operativa.

Contenuti

- modelli matematici e funzioni economiche;
- problemi di scelta in una variabile con effetti immediati e con effetti differiti;
- scelta fra alternative al variare dei possibili valori della variabile;
- scelte in condizioni di incertezza;
- problemi di scelta in due variabili;
- programmazione lineare in due variabili.

Conoscenze

- Metodi della Ricerca Operativa.
- Caratteristiche delle principali funzioni economiche (andamento, elasticità, funzioni marginali).
- Criteri di scelta nel discreto e nel continuo.
- Criteri di scelta in condizioni di incertezza (criterio del valor medio con eventuale considerazione del rischio).
- Criteri di scelta nei problemi finanziari (attualizzazione, tasso dell'operazione).
- Metodo grafico per la risoluzione di problemi di programmazione lineare.

Abilità

- Scrivere la funzione obiettivo di un problema di Ricerca Operativa in base ai dati assegnati e introdurre i vincoli eventualmente sottointesi;
- riconoscere gli andamenti e le caratteristiche delle funzioni economiche (costi, ricavi, profitti, domanda, offerta, funzioni di produzione);
- riferire il significato dei valori marginali e applicare le proprietà delle funzioni marginali nella risoluzione dei problemi;
- calcolare il grado di elasticità della domanda di un bene (anche dipendente dal prezzo di un altro bene collegato) e commentare il significato del valore ottenuto;
- risolvere semplici problemi di scelta in condizioni di certezza: ricerca del massimo profitto in una variabile o in due variabili, ricerca del minimo costo unitario di produzione;
- ricercare la combinazione ottima dei fattori produttivi, capitale e lavoro, con funzione lineare dei costi dei fattori;
- scegliere fra alternative al variare dei possibili valori della variabile individuando i punti di indifferenza;
- risolvere problemi in condizioni di incertezza note le probabilità dei valori: calcolare e confrontare medie e scarti quadratici medi;

- risolvere un problema di programmazione lineare in due variabili con metodo grafico;
- presentare i diversi problemi affrontati.

Competenze

- Analizzare un problema con riconoscimento dei dati, variabili presenti, relazioni tra di esse e vincoli a cui sono sottoposte, obiettivo da ottenere.
- Effettuare collegamenti disciplinari e interdisciplinari.
- Giustificare i procedimenti applicati.



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A AFM
Disciplina	Scienze Motorie
Docente	Angela Giuffrè
Data	29/05/2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Durante il primo quadrimestre la 5 sez. A AFM è stata seguita dalla prof.ssa F. Villanucci, mentre nel secondo quadrimestre è subentrata la sottoscritta.

La classe ha dimostrato un atteggiamento corretto nei riguardi della disciplina, un interesse diversificato e stimolato ed una partecipazione abbastanza attiva e propositiva anche durante il periodo della didattica a distanza, comprovando e sviluppando autonomia e consapevolezza del lavoro da svolgere, riuscendo a comunicare oralmente e per iscritto gli allenamenti nelle loro linee guida. Il metodo di studio è stato vario: da quello globale a quello analitico, con serie di lavoro, simulazioni di gare ed esercizi specifici di tecnica.

Il programma è stato svolto dando maggior sviluppo nel periodo trascorso in presenza ai giochi sportivi, in quanto essi forniscono occasioni molteplici di confronto e di collaborazione oltre a sviluppare le capacità coordinative e condizionali. Durante la DAD, si è dato maggior rilievo ad alcuni essenziali principi relativi al proprio benessere psico-fisico legati alla cura del corpo, dimostrando un percorso personale indirizzato ad aspetti motori più vicini ai loro interessi e/o passioni sportive e ad una corretta alimentazione.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A AFM
Disciplina	Scienze Motorie
Docente	Angela Giuffrè
Data	29/05/2020

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

1. Capacità condizionale: Resistenza – forza – velocità

Contenuti

- Corsa in palestra in varie forme: lenta, con variazioni di ritmo, intervallata, con percorsi e tempi dati individuale, a coppie e a gruppi con utilizzo di piccoli attrezzi e/o liberi nello spazio.
- Dalle serie di ripetute individuali e a coppie di esercizi specifici ai circuiti e/o stazioni di lavoro con carichi assegnati
- Test a navetta
- Test di Cooper

Abilità

- Essere in grado di percepire le sensazioni del proprio corpo alla presenza di uno sforzo prolungato e di saperle interpretare e gestire in maniera autonoma.
- Migliorare la corsa nel suo aspetto tecnico.
- Controllare e regolare l'atto respiratorio.
- Saper controllare lo sforzo e il recupero durante le diverse metodologie di allenamento.
- Essere in grado di percepire le sensazioni del proprio corpo alla presenza di uno sforzo breve e di opposizione e di saperle interpretare e gestire in maniera autonoma.

Competenze

- Tollerare un carico di lavoro sub-massimale per un tempo prolungato, affrontare test e simulazione di gare.
- Sapere eseguire correttamente il gesto analitico per l'incremento del tono muscolare.
- Saper sostenere un carico di lavoro in stazioni e/o circuiti eseguendo correttamente la tecnica prevista

Livello di approfondimento: Buono

2. Coordinazione generale

Contenuti

- Esercizi individuali, a coppie e a gruppi con piccoli attrezzi in combinazioni diverse: saltelli, andature atletiche, esercizi combinati fra arti superiori ed inferiori.
- Progressioni con piccoli attrezzi.

Abilità

- Unire più schemi motori rispettando ritmi e modalità di esecuzione con cambiamenti di ritmo.
- Affinare l'equilibrio dinamico.
- Valutare distanze e trattorie in relazione al movimento stesso

Competenze

- Controllare in maniera globale e segmentaria in modo sempre più preciso il proprio corpo con esercizi complessi combinati in forme diverse, con variazione di piani e direzioni in forma alternata successiva e simmetrica anche con l'uso di piccoli attrezzi.
- Controllare più schemi motori rispettando il ritmo e l'esecuzione a corpo libero e con l'uso di piccoli attrezzi

Livello di approfondimento : Molto Buono

3. Capacità condizionale: mobilità articolare

Contenuti

- Esercizi individuali e a coppie con piccoli e grandi attrezzi in forma attiva e/o passiva (stretching)
- Staffette, percorsi

Abilità

- Migliorare l'efficienza e l'elasticità muscolare
- Prendere coscienza del rilassamento muscolare e del controllo della respirazione.
- Migliorare in maniera sempre più consapevole il grado di escursione articolare

Competenze

- Eseguire movimenti a carico naturale in forma passiva ed attiva sfruttando l'elasticità e il rilassamento muscolare

Livello di approfondimento: Discreto

4. Giochi sportivi: calcetto, pallavolo, pallacanestro

<u>Contenuti</u>	<u>Abilità</u>	<u>Competenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Esercizi individuali di sensibilizzazione con attrezzi • Esercizi individuali, a coppie e a gruppi sullo studio delle traiettorie attraverso l'uso degli schemi motori di base • Esercizi tecnici sull'apprendimento dei fondamentali • Esercizi preparatori al gioco con l'uso dei fondamentali. • Tornei 	<ul style="list-style-type: none"> • Attuare i gesti fondamentali delle discipline sportive in maniera consapevole e precisa. • Applicare regole degli sport praticati • Controllare correttamente una scelta motoria in funzione di uno stimolo esterno e di un risultato • Valutazione delle traiettorie e degli spostamenti del proprio corpo nello spazio • Trasferire le capacità e conoscenze motorie nei diversi ambiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Attuare movimenti complessi in forma economica in situazioni variabili • Essere in grado di eseguire i fondamentali in maniera corretta e consapevole per un risultato voluto e corretto • Essere in grado di gestire il gioco nei suoi schemi.

Livello di approfondimento: Ottimo**5. Sviluppo della socializzazione e rispetto delle regole comportamentali**

<u>Contenuti</u>	<u>Abilità</u>	<u>Competenze</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Riflessioni verbali sulle modalità di comportamento • Esercizi di collaborazione • Giochi sportivi e no • Assistenza indiretta durante le attività pratiche • Attività di arbitraggio guidato • Calendari di tornei • Percorsi a stazioni, circuiti, staffette • Nozioni inerenti il comportamento durante l'attività e in caso d'incidente 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione e senso del dovere • Accettare le regole e rispettarle • Accettare la vittoria e la sconfitta propria e altrui • Comprendere il reale valore di un risultato riferito ad una visione più ampia 	<ul style="list-style-type: none"> • Essere in grado di manifestarsi in maniera corretta, propositiva e di aiuto reciproco • Utilizzare le elementari norme di comportamento ai fini della prevenzione e in caso d'incidente.

Livello di approfondimento: Ottimo

5. Parte Teorica: Analisi del movimento nella sua parte dinamica e igiene alimentare orientati ai sani stili di vita

Conoscenza

- dei muscoli interessati nei singoli esercizi di workout
- Proprietà e funzioni degli alimenti

Abilità

- Saper riconoscere il muscolo a livello percettivo
- Classificare gli alimenti in base alla funzione prevalente

Competenze

- Essere in grado di lavorare in maniera autonoma e in modo consapevole
- Saper applicare le regole dello star bene con un corretto stile di vita.

Livello di approfondimento: Diversificato



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A AFM
Disciplina	Spagnolo
Docente	Claudia A. Sangoi
Data	11/05/2020

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Sono 16 gli studenti di questa classe che hanno studiato lo spagnolo come seconda lingua straniera raggiungendo un livello di preparazione globalmente più che sufficiente ma con differenziazioni anche profonde nei livelli di profitto individuale in base alle attitudini ed al rendimento dei singoli.

La classe, infatti, presenta da un lato un gruppo di alunni che ha dimostrato una partecipazione ed un impegno regolari ed un efficace metodo di studio; allievi che hanno raggiunto risultati tali da conseguire un profitto medio più che buono. Un piccolo gruppo di alunni, invece, ha partecipato meno attivamente e soprattutto ha dimostrato un impegno non sempre adeguato. E' necessario sottolineare che per loro sono emerse oggettive difficoltà a causa di lacune consolidate e non colmate nei precedenti anni scolastici.

Circa il percorso di crescita complessiva è opportuno osservare che, in questo ultimo anno, naturale conclusione del percorso scolastico, solo alcuni degli alunni hanno sviluppato l'attitudine alla riflessione critica più volte sollecitata in classe. Bisogna sottolineare, d'altro canto, la partecipazione costante alle attività proposte in modalità DaD sin dal primo momento che hanno permesso loro di dimostrare, in molti casi, particolari predisposizioni pratiche, capacità applicative e senso della responsabilità.

Considerando il quadro complessivo e le circostanze che hanno richiesto un improvviso cambiamento nella didattica consolidata, risulta apprezzabile la progressione degli apprendimenti di ogni singolo allievo.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2019/2020

Classe	5 A AFM
Disciplina	Sapgnolo
Docente	Claudia A. Sangoi
Data	29/05/20

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Modulo didattico	Una empresa líder (ripasso e approfondimento)	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classificare un'azienda • Chiedere e dare informazioni sulle caratteristiche di un'azienda • Presentare un'azienda <p>Lessico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lessico aziendale di base e di origine inglese • Classificazione e tipi di aziende (in base al settore, alla grandezza, alla forma giuridica, al capitale, all'ambito territoriale e alla finalità) • Le multinazionali <p>Cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grandi aziende e multinazionali spagnole e latinoamericane 	<p>Comprensione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la descrizione di una azienda • Comprendere brevi dialoghi di persone che parlano della loro azienda <p>Produzione e interazione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni scambiandosi informazioni su un'azienda • Presentare un'azienda <p>Comprensione scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sulle caratteristiche di un'azienda • Comprendere una breve presentazione di una azienda spagnola • Comprendere brevi consigli per fare una buona presentazione <p>Produzione scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere frasi con espressioni idiomatiche • Scrivere una breve presentazione di un'azienda spagnola 	<p>Competenza multilinguistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e presentare un'azienda <p>Competenza digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete per classificare un'azienda <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni, elaborare una presentazione da fare in classe <p>Competenza imprenditoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare una presentazione dimostrando spirito di iniziativa, senso critico e collaborativo <p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare la visione di un'azienda

Modulo didattico	Una experiencia provechosa (ripasso e approfondimento)	
Contenuti	Abilità	Competenze

<p>Funzioni linguistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere al telefono e gestire la conversazione • Organizzare esposizioni e fiere • Organizzare eventi professionali <p>Lessico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La telefonata (rispondere, passare la telefonata, scusarsi, prendere un messaggio e riferirlo) • Gli eventi professionali • Lo stand fieristico <p>Cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le dinamiche di avvenimenti pubblici 	<p>Comprensione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire un dialogo telefonico tra due o più persone <p>Produzione e interazione orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper gestire una conversazione telefonica <p>Produzione scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper redigere documenti relativi a riunioni o fiere <p>Comprensione scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capire testi che parlano di avvenimenti pubblici 	<p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefonare per fissare un appuntamento • Partecipare a una riunione • Scrivere una e-mail per fissare un appuntamento <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usare le nuove tecnologie per la comunicazione d'impresa <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in coppia e in gruppo per definire le funzioni di diverse figure all'interno degli eventi pubblici
---	---	---

Modulo didattico	Será un éxito	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere un prodotto o un servizio • Creare un volantino pubblicitario • Organizzare esposizioni e fiere <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il ciclo di vita di un prodotto • Il messaggio pubblicitario • Il <i>marketing</i> diretto e indiretto • Lo stand fieristico • Servizi e partecipanti alla fiera <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Messaggi pubblicitari in spa- 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sul <i>telemarketing</i> • Comprendere annunci pubblicitari <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni analizzando messaggi pubblicitari • Interagire con un compagno per abbinare alcuni slogan ai rispettivi prodotti • Interagire con un compagno per organizzare la partecipazione a una fiera <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sulle 	<p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un messaggio pubblicitario • Creare un volantino pubblicitario <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la presenza in rete di alcune imprese spagnole <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per lanciare una campagna pubblicitaria <p>Competenza in materia di con-</p>

<p>gnolo</p>	<p>diverse fasi del <i>marketing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sulle tecniche di comunicazione • Comprendere il modulo di iscrizione a una fiera • Comprendere una relazione sulla partecipazione a una fiera <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un volantino pubblicitario • Analizzare le tecniche di comunicazione di alcune imprese spagnole • Scrivere una relazione sulla partecipazione a una fiera 	<p>sapevolezza ed espressione culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere messaggi pubblicitari in base al <i>target</i> di riferimento
--------------	---	---

Modulo didattico	Estamos interesados	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere informazioni su un prodotto con l'intenzione di acquistarlo • Negoziare <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il commercio e la distribuzione • Il franchising • Il processo di compravendita e i relativi documenti • Il commercio equosolidale • I metodi di pagamento 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sulle funzioni del Capo delle Vendite • Comprendere un testo sui diversi tipi di negozi • Comprendere un testo sulle forme di pagamento • Comprendere dei suggerimenti per essere un buon compratore <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le caratteristiche dei franchising • Presentare il settore equosolidale • Interagire con un compagno per comprare un prodotto <p>Comprensione scritta</p>	<p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere informazioni, comprare un prodotto e negoziare <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete per presentare un franchising spagnolo • Ricercare un prodotto in rete per comprarlo e compilare una scheda specificandone le caratteristiche <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scambiarsi i materiali e correggerli reciprocamente <p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare una relazione sui

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico 	paesi e i prodotti del commercio equosolidale
--	--	---

Modulo didattico	Un buen negocio	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendere un prodotto o un servizio • Elaborare preventivi, bolle di consegna e fatture <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importazione ed esportazione • Logistica e trasporti • Assicurazioni e polizze • Materiali da imballaggio e imbottitura • Enti e documenti • Le dogane <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il commercio estero spagnolo • La Camera di Commercio Spagnola 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sui vantaggi e sugli svantaggi dei diversi tipi di trasporto di merci • Comprendere un testo sulla copertura assicurativa delle merci • Comprendere un testo sui contratti di compravendita internazionali • Comprendere un dialogo sulla preparazione di una spedizione di merce • Comprendere testi sulla fattura elettronica <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni per scegliere il sistema di trasporto più adatto a una determinata merce • Indicare i materiali da imballaggio e imbottitura più adatti a una determinata merce <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sugli Incoterms, le dogane e le camere di commercio • Comprendere un testo sullo sviluppo economico della Spagna <p>Produzione scritta</p>	<p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendere un prodotto <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete sui contratti internazionali <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni ed elaborarle <p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confrontare il commercio estero spagnolo con quello italiano

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare bolle di consegna e fatture 	
--	---	--

Modulo didattico	Le pido disculpas	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare un reclamo • Reagire a un reclamo <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il servizio clienti • Disservizi e problemi nelle relazioni commerciali • Le assicurazioni e i tipi di polizze assicurative <p>Cultura</p> <p>Polizza tipo della compagnia spagnola Mapfre</p>	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i reclami di alcuni clienti • Comprendere un'intervista su come trasformare i reclami in opportunità di miglioramento per le imprese • Comprendere un testo sulle lettere di reclamo <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni per commentare situazioni problematiche nelle relazioni commerciali • Interagire con un compagno simulando problemi tra clienti e venditori <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la pagina web di un servizio clienti • Comprendere una pagina web sulle condizioni di garanzia • Comprendere una lettera di reclamo e la sua risposta <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare e compilare un modulo di reclamo 	<p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre un reclamo e reagire <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete sulle tecniche di fidelizzazione delle imprese <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per inventare dialoghi e presentarli in classe <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilare un modulo di reclamo

Modulo didattico	España (in modalità DaD)	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo Stato spagnolo: la costituzione e la monarchia • Le comunità autonome 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il discorso del re Filippo VI sulla situazione catalana 	<p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare informazioni in rete sulle autonomie in Spagna

<ul style="list-style-type: none"> • Le lingue della Spagna • Il sistema scolastico • Le spinte nazionaliste <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termini che si riferiscono al sistema politico e all'organizzazione territoriale di un paese • Lessico per parlare di storia • Termini per parlare dell'economia di un paese 	<p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre le differenze nell'organizzazione dello stato in Spagna e in Italia <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sull'organizzazione statale, le lingue e l'economia spagnole <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un riassunto del testo sulla manifestazione per l'indipendenza catalana 	<p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condividere informazioni sui diversi aspetti dello stato spagnolo assegnati <p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confrontare l'organizzazione dello Stato Spagnolo con lo Stato Italiano
---	--	--

<u>Modulo didattico</u>	España y la economía global (in modalità DaD)	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • La globalizzazione • Il Fondo Monetario Internazionale • La Banca Mondiale • L'Organizzazione Mondiale del Commercio • L'economia mondiale tra forum e acronimi • Il mondo della Borsa <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di globalizzazione • Alcune istituzioni internazionali • Termini economici 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un'intervista sugli effetti della globalizzazione <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a un dibattito sulla cittadinanza globale • Interagire con i compagni presentando uno dei fondi monetari indicati <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sulla globalizzazione, sugli enti finanziari internazionali e sulle organizzazioni internazionali <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire concetti chiave rielaborando l'informazione e utilizzando le proprie parole 	<p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare informazioni in rete su alcuni temi proposti <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni, elaborare un testo <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condividere le informazioni con spirito collaborativo

--	--	--

<u>Modulo didattico</u>	La unión Europea (in modalità DaD)	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origine, evoluzione e obiettivi dell'Unione Europea • L'unione economica e l'euro • La <i>Brexit</i> e la rifondazione della UE • Istituzioni e organismi dell'UE • Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termini politici • Istituzioni europee • Termini economici 	<p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere con i compagni a proposito dell'Unione Europea • Esporre una ricerca sui contributi che l'U.E. fornisce alla vita di tutti i giorni con particolare riferimento alla libera circolazione. <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sull'Unione Europea e sulle istituzioni europee <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un testo sulle misure che l'UE ha stabilito per consentire la libera circolazione delle persone. 	<p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un testo condiviso con informazione e dati ricavati <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un testo condiviso dimostrando iniziativa e senso critico, condividere le informazioni con spirito collaborativo <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere su vantaggi e svantaggi dell'appartenenza alla UE <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un'infografica dimostrando senso critico

<i>Classe</i>	5° A AFM
Disciplina	Storia
Docente	D'Andrea Mimma
Data	27/05/2020

Premessa : il programma ha preso avvio dal punto in cui era stato interrotto lo scorso anno, ovvero dal periodo successivo al 1848, ed è stato svolto con livelli diversi di approfondimento al fine di consentire il recupero della parte di programma relativa alla quarta classe : alcuni argomenti sono stati trattati in modo più analitico, altri in modo più sintetico, data la vastità dei temi e l'impossibilità di approfondirli tutti. Alcuni argomenti sono inoltre stati affrontati con l'uso puntuale del manuale, per altri ho fornito delle schede più schematiche che sono poi state integrate con approfondimenti e letture dal libro di testo. Questa modalità di lavoro è di fatto stata applicata anche nel periodo della didattica a distanza.

Sotti il profilo della partecipazione, gli alunni hanno dimostrato un interesse apprezzabile per il programma, e sono stati abbastanza costruttivi durante l'attività didattica, tranne che nelle ore terminali della giornata, in cui si sono rilevate maggiori difficoltà di concentrazione. In generale tuttavia , anche se interessata, la classe è stata piuttosto passiva nel corso del dialogo educativo, tranne che per alcune eccezioni.

Per quanto riguarda l'impegno, esso è stato non costante e piuttosto approssimativo e superficiale per alcuni, che si sono applicati solo in vista delle verifiche, positivo, costante e produttivo per un gruppo di alunni che hanno raggiunto risultati anche molto positivi. In particolare si è rilevata la tendenza a un metodo di studio efficace soprattutto sul piano mnemonico, meno invece sul piano critico e della elaborazione personale. Ritengo che questo derivi anche dalla presenza di lacune pregresse, che si sono manifestate soprattutto attraverso l'inadeguatezza della padronanza del lessico specifico, ed ovviamente dei concetti cui esso si riferisce.

Per quanto riguarda la progressione degli apprendimenti , la classe in generale, con alcune eccezioni, anche se sollecitata, ha mantenuto una metodologia di lavoro poco ragionata, fondata più sulla acquisizione passiva che sulla riflessione critica e l'elaborazione personale. Il tentativo di superare questa modalità di approccio alla disciplina per alcuni alunni è stato coronato da risultati positivi e adeguati, mentre in altri casi, laddove erano presenti maggiori fragilità, o minore applicazione, i risultati sono stati più problematici. Va quindi segnalata la situazione di alcuni allievi, la cui preparazione complessiva presenta delle criticità.

Le difficoltà determinate dalla DAD mi hanno indotto a rivedere il programma preventivo, che è stato rimodulato per quanto riguarda i contenuti nell'ultima parte.

Dal punto di vista del profitto quindi la classe ha raggiunto in modo differenziato i seguenti obiettivi:

- Utilizzare gli strumenti fondamentali (cronologia, cartografia)
- Esporre in forma chiara e coerente fatti e problemi relativi agli eventi storici studiati, usando con proprietà termini e concetti propri della storiografia

- Collocare nel tempo e nello spazio fatti, personaggi, eventi ecc.
- Distinguere i diversi aspetti di un evento storico (politici, economici, culturali, sociali) e le loro relazioni
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico dei sistemi economici e politici e individuarne i nessi con i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili sociali e culturali
- Ricostruire i cambiamenti culturali, socio-economici e politico-istituzionali (es. in rapporto a rivoluzioni e riforme) individuando elementi di persistenza e discontinuità
- Analizzare contesti, fattori e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche
- Utilizzare e costruire mappe concettuali per comprendere e sintetizzare fenomeni e processi
- Utilizzare fonti storiche di diversa tipologia (es.: iconografiche, cartografiche, visive, multimediali e siti web dedicati) per produrre ricerche su tematiche storiche.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Sono stati utilizzate le seguenti metodologie didattiche: lezione frontale; approfondimenti attraverso letture, immagini, filmati e documentari; correzione in classe degli errori; discussione dialogata

Per quanto riguarda il periodo della didattica a distanza, ho inviato regolarmente agli alunni videolezioni autoregistrate, con l'obbiettivo di consentire agli alunni di fruirne secondo le tempistiche a loro più favorevoli, e di rivedersi le lezioni secondo necessità. Mi sono in questo senso confrontata due volte con loro al fine di verificare l'utilità di questa scelta, e in entrambi i casi ho ottenuto riscontro positivo. E' evidente quindi che a prevalere è stata la lezione frontale.

MEZZI E STRUMENTI

Oltre all'uso dei libri di testo o delle fonti proprie delle singole discipline è stata frequentemente utilizzata la lim (approfondimenti attraverso immagini di opere d'arte o altro, filmati, documentari). E' stata riservata particolare attenzione alle carte geostoriche. Ho consegnato agli alunni diversi materiali di sintesi, ma anche di approfondimento, da me creati.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Per la verifica sono stati utilizzati i seguenti strumenti: Interrogazione lunga; questionari.

Nel periodo della DAD ho inviato lavoro da svolgere a casa, che è stato restituito con le correzioni e i suggerimenti opportuni attraverso mail e in formato PDF. Inoltre nel mese di maggio ho effettuato interrogazioni attraverso Google meet. Nella prima modalità ho dato voti con un peso

non pieno, che concorressero comunque alla valutazione finale, mentre nella seconda ho dato voti con peso pieno.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CLASSE V A AFM 2019/20

- **L'unità d'Italia**

Cavour al governo; il processo di unificazione (gli accordi con la Francia, la seconda guerra di indipendenza, i plebisciti, la spedizione dei Mille, il regno d'Italia).

- **I problemi dell'Italia unita: Destra e Sinistra a confronto.**

Il governo della Destra storica e i problemi dell'Italia postunitaria; La situazione finanziaria e l'aumento delle tasse; il Mezzogiorno e il brigantaggio; l'unificazione economica.

- **L'unificazione tedesca**

Bismark al potere; Le conseguenze delle vittorie prussiane sull'Austria e sulla Francia (approfondimento : Alsazia e Lorena); la terza guerra di indipendenza e la questione romana; le reazioni della Chiesa.

- **La seconda rivoluzione industriale e la questione sociale**

Il grande sviluppo industriale ; lo sviluppo industriale tedesco; l'età dell'acciaio; lo sviluppo del settore chimico; l'elettricità, le concentrazioni monopolistiche. La diffusione del socialismo e la legislazione sociale. La Chiesa e la questione sociale.

- **Il governo della Sinistra storica e l'avvio dell'industrializzazione.**

In sintesi il governo e la politica di Depretis.
In sintesi Crispi e la crisi di fine secolo.

- **L'imperialismo**

Definizione e cause, esplorazioni, conflitti, conquiste, ideologie.
La guerra civile negli U.S.A. (in sintesi) , lo sviluppo e l'imperialismo U.S.A. Lo sviluppo del Giappone (in sintesi)

- **La Bella Epoque**

- **L'Italia fra la crisi di fine secolo e la prima guerra mondiale.**

L'Italia giolittiana : il processo di industrializzazione del paese; socialisti e cattolici; la nascita dei riforme e legislazione sociale; il nazionalismo; in sintesi la guerra di Libia. La grande migrazione : 1900/1915.

- **La crescita degli U.S.A.**

Lo sviluppo industriale; taylorismo e fordismo; l'ondata migratoria ed Ellis Island.

- **La Prima Guerra Mondiale**

Le cause, gli schieramenti, lo scoppio della guerra, dalla guerra di movimento a quella di posizione; i fronti; l'intervento dell'Italia e il fronte italiano; l'ultimo anno di guerra; i trattati di pace e la nuova carta dell'Europa; il bilancio durissimo della guerra.

I trattati di pace e la nascita della Società delle Nazioni.

Approfondimenti dal manuale : le guerre balcaniche, la polveriera balcanica; la guerra di trincea; i trattati di pace e i 14 punti di Wilson;

lo scenario extraeuropeo tra nazionalismo e colonialismo

- **La Rivoluzione russa**

(da fotocopie riassuntive)

Periodo DAD :

- **Il dopoguerra in Italia e l'avvento del Fascismo**

I problemi del dopoguerra in Italia; il "biennio rosso"; l'ascesa al potere di Mussolini; le Leggi fascistissime e la dittatura; politica economica e politica estera di Mussolini.

- **La crisi del '29 e il New Deal (sintesi).**

- **Gli anni Venti e Trenta nei paesi europei e negli Stati Uniti**

(fotocopie da me fornite)

La diffusione di governi autoritari in parte dell'Europa orientale; la guerra civile in Spagna e la dittatura franchista.

- **Il Nazionalsocialismo in Germania**

La Repubblica di Weimar e la crisi economica e sociale della Germania.

Le cause dell'ascesa di Hitler (la crisi economica e la debolezza politica dei governi); la ideologia di Hitler (nazionalsocialismo e popolo, razza ariana, antisemitismo e razzismo, pangermanesimo, spazio vitale); la costruzione della dittatura dopo l'incendio del Reichstag; la propaganda, la violazione dei trattati di pace e la preparazione alla guerra.

- **La Seconda Guerra Mondiale**

Le cause del conflitto; l'aggressione nazista; i fronti (Occidentale, Orientale e baltico, i Balcani, Mediterraneo e Africa, il Pacifico); gli schieramenti; l'Italia in guerra : dalla non belligeranza alla "guerra parallela"; le battaglie decisive; la caduta del fascismo e l'armistizio; lo sbarco in Normandia; la repubblica di Salò; la Resistenza; la conclusione della guerra, la resa della Germania e del Giappone (in parte dal libro, in parte da schemi)

- **Il secondo dopoguerra**

Le conseguenze della guerra; la nascita dell'ONU; la divisione della Germania e la nascita dei blocchi; la questione di Trieste e dell'Istria; il piano Marshall; Nato e patto di Varsavia; il muro di Berlino; cenni sulla decolonizzazione. La nascita dell'Europa unita.

APPROFONDIMENTI :

- *Liberalismo e democrazia: (definizione, teorizzazioni).*
- *Alsazia e Lorena.*
- *Il ghetto di Varsavia e l'insurrezione del '43.*
- *Il processo Eichmann e la "banalità del male".*
- *L'eccidio di Porzus nel quadro della questione confinaria della Venezia Giulia e della Slavia Friulana.*
- *Il fenomeno delle foibe nel quadro della questione confinaria della Venezia Giulia.*
- *Il confine dalla linea Morgan al TLT, nel quadro complessivo della Cortina di ferro e della guerra fredda.*
- *L'istituzione della regione a statuto speciale FVG.*
- *Partecipazione alla conferenza della Associazione Bobbio : 8/02/2020, I valori costituzionali relativi agli Stati europei e le conseguenze della loro violazione, prof. S. Bartole (università di Trieste) e Popolo e Democrazia nell'ordinamento giuridico dell'Unione Europea, prof. F. Spitalieri (Università di Trieste). La parte relativa al professor Spitalieri è stata trascritta affinché gli alunni potessero utilizzarla come strumento di approfondimento.*

Per gli approfondimenti ho utilizzato prevalentemente materiale da me predisposto, che è stato messo a disposizione degli alunni, o in qualche caso materiale presente nel libro di testo. Il primo approfondimento (Liberalismo e democrazia) , quello relativo all'Alsazia e alla Lorena e l'ultimo (conferenza) sono stati effettuati durante il periodo della scuola in presenza, gli altri durante il periodo DAD.

Allegato A

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A al D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

3.6 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

In linea con l'impostazione del progetto educativo e didattico complessivo, la valutazione è considerata parte integrante del processo formativo e non momento esclusivamente finale; è un'attività complessa e dinamica che in ogni momento accompagna ed orienta la programmazione con cui interagisce direttamente.

L'alunno, informato degli obiettivi da raggiungere, del percorso da compiere e dei risultati ottenuti, si deve sentire parte di un processo di crescita che, grazie alle sollecitazioni offerte e in un continuo confronto con se stesso, giunge a riflettere sulla propria esperienza di apprendimento, così da maturare la consapevolezza delle difficoltà incontrate e dei propri limiti, ma anche delle attitudini e potenzialità e poter modificare in positivo l'atteggiamento verso lo studio, imparando pure dagli errori.

La valutazione, per raggiungere gli scopi prefissati, deve prevedere momenti iniziali che consentono di modulare efficacemente la programmazione in relazione ai livelli di partenza (**funzione diagnostica**), momenti di controllo in itinere del processo di apprendimento (**funzione formativa**) e momenti di certificazione dei traguardi cognitivi, formativi, educativi raggiunti nel periodo, nell'anno scolastico (**funzione sommativa**).

Per assicurare l'omogeneità e la trasparenza della valutazione i docenti, per ogni disciplina, adottano criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e abilità utilizzando apposite griglie elaborate collegialmente a livello di Dipartimenti disciplinari, che individuano e definiscono i livelli essenziali di conoscenze, abilità e competenze rispettivamente per le classi del primo biennio, del secondo biennio e del quinto anno.

Nel piano di lavoro del Consiglio di classe e nei piani di lavoro di dipartimento disciplinare vengono definiti il numero e la tipologia delle verifiche sommativie previste per ognuno dei periodi in cui è suddiviso l'anno scolastico.

Gli insegnanti provvedono alla registrazione degli esiti delle verifiche, relativi ai vari momenti valutativi, nel registro elettronico per una tempestiva e trasparente informazione alle famiglie circa l'andamento scolastico dei loro figli.

STRUMENTI DI VERIFICA

In linea generale gli strumenti di verifica consistono in prove orali e in prove scritte, ma la valutazione può estendersi anche alle relazioni di laboratorio, all'esecuzione dei compiti a casa, alla pertinenza degli interventi in classe, ecc.

Prove orali: colloqui, discussioni guidate, interventi spontanei o sollecitati

Prove scritte: test di vario tipo; composizione libera o guidata, articolo di giornale, relazione, sintesi, analisi testuale, lettera, problema

Prove pratiche

I Consigli di classe programmano un'attenta distribuzione delle prove per evitare momenti di eccessivo carico per gli studenti.

I docenti nella somministrazione delle prove di verifica:

- utilizzano liberamente in tutte le discipline modalità articolate di verifica: scritto, orale, relazioni, test, prove oggettive, partecipazione ad attività culturali, al dibattito in classe, ai lavori di gruppo
- stimolano la capacità di autovalutazione
- pongono attenzione ai bisogni educativi individuali predisponendo, ove necessario, un apposito piano didattico
- elaborano strategie di recupero durante la normale attività didattica
- concordano con il Consiglio di classe il calendario delle verifiche scritte
- consegnano i compiti scritti con correzioni adeguate, in tempi brevi (entro 15 giorni) e comunque prima dell'effettuazione del compito successivo
- promuovono, sulla base di libere e concordate adesioni, momenti di confronto e di interscambio fra docenti (elaborazione e assegnazione di compiti comuni a più classi parallele, correzioni comuni, scambio di valutazioni)
- esplicitano con chiarezza criteri di valutazione e modalità di verifica, guidando gli studenti a comprendere il giudizio sulle singole prove.

Per gli allievi per i quali è stato predisposto un Piano personalizzato, la scala di misurazione viene posta in relazione agli obiettivi specifici in esso stabiliti.

Oggetto della valutazione sono

- gli apprendimenti, ossia le conoscenze e le abilità disciplinari da raggiungere (definiti nei Dipartimenti disciplinari)
- le competenze di base previste al termine dell'obbligo scolastico e la relativa certificazione come previsto dalla Legge 296/06
- il comportamento correlato dalla osservazione delle competenze di cittadinanza (Dlgs.62/2017)

VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE

L'anno scolastico è suddiviso in due periodi (il primo dall'inizio dell'anno scolastico alla prima settimana dopo il rientro dalle festività natalizie, il secondo dall'inizio da tale data al termine delle lezioni). Alla valutazione periodica e finale concorrono, oltre al profitto, anche i comportamenti, cioè la partecipazione, l'impegno, il metodo di studio.

Nella valutazione finale verrà presa in considerazione anche la progressione che lo studente sarà stato in grado di compiere rispetto ai livelli di partenza: essa pertanto non si limita a un mero atto di misurazione, fermo restando, da parte dell'allievo, il conseguimento indispensabile dei nuclei fondanti delle singole discipline.

Per definire la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza, abilità e competenza, gli insegnanti faranno riferimento alle Griglia di valutazione.

GRIGLIA VALUTAZIONE DISCIPLINE			
Conoscenze	Abilità	Competenze	Voto
Nessuna	Non verificate/non verificabili	Nessuna	1 - 2
Frammentarie e gravemente lacunose	Non è in grado di applicare le conoscenze anche in semplici situazioni di routine Autonomia di lavoro nulla e incapacità di organizzazione dei propri impegni	Comunica in modo stentato e improprio Ha gravi problemi a comprendere testi, dati e informazioni anche semplici Non è in grado di applicare conoscenze e abilità in contesti semplici	3 - 4
Parziali ed approssimative	Applica le conoscenze minime, talvolta con imprecisioni, ma senza commettere gravi errori Analizza con difficoltà temi, questioni e problemi È incerto quando deve riutilizzare le conoscenze nella riproduzione di lavori	Comunica in modo non sempre coerente e proprio Non sempre riesce a collegare le informazioni alle sue conoscenze Commette errori, anche se non gravi, nell'applicare conoscenze e abilità	5
Complessivamente accettabili ma permangono ancora delle lacune	Comprende i concetti e le relazioni essenziali, ed è in grado di riproporli Applica le conoscenze minime senza errori sostanziali Coglie gli aspetti fondamentali di temi, questioni e problemi È in grado talvolta di riutilizzare le conoscenze nella produzione di lavori personali	Comunica in modo semplice, ma chiaro Comprende globalmente testi non particolarmente complessi Sa estrapolare informazioni essenziali per l'apprendimento Risolve problemi semplici, senza errori sostanziali	6
Possiede in modo sicuro le conoscenze di base	Utilizza correttamente conoscenze ed esperienze pregresse Applica procedure ed effettua analisi in modo consapevole Coglie gli aspetti fondamentali di temi e problemi Se guidato, è capace di procedere nelle deduzioni e di effettuare collegamenti	Comunica in modo semplice e preciso Collega le informazioni più significative Sa mettere in relazione le informazioni principali con le sue conoscenze Risolve problemi anche complessi, ma deve essere guidato	7
Complete e precise	Attiva le conoscenze per affrontare compiti anche complessi Analizza temi e problemi in modo corretto Riutilizza le sue conoscenze in modo adeguato Esprime valutazioni personali Applica procedure ed effettua analisi con piena sicurezza ed autonomia	Comunica in maniera chiara ed appropriata Comprende globalmente testi anche complessi Individua gran parte delle informazioni Elabora le conoscenze in modo appropriato al contesto Risolve problemi complessi, adottando procedure adeguate	8
Complete, con approfondimenti autonomi	Affronta autonomamente anche compiti complessi, applicando le conoscenze in modo corretto e creativo Collega conoscenze attinte da ambiti pluridisciplinari e le rielabora in modo critico e sicuro Argomenta correttamente e in modo significativo Esprime valutazioni personali pertinenti e supportate da argomentazioni efficaci	Comunica in modo proprio, efficace ed articolato Rielabora in modo personale e critico informazioni e conoscenze Risolve senza difficoltà problemi di vario tipo con originalità Adotta strategie personali per rielaborare i contenuti appresi	9 - 10

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO (omissis)

CRITERI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E ALL'ESAME DI STATO

Al momento della valutazione periodica e finale degli apprendimenti, passaggio preliminare è la verifica della scrutinabilità, in quanto, a decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma secondaria di II grado, ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario personalizzato. Il limite è derogabile sulla base di criteri deliberati dal Collegio dei docenti che tengono in debito conto il verificarsi di situazioni eccezionali. La non scrutinabilità comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Poiché nell'istituto l'orario annuale personalizzato è di complessive 1056 ore, il limite minimo delle ore di presenza per assicurare la validità dell'anno è di 792 ore e quindi le ore di assenza consentite sono 264. Per le sole classi prime del settore tecnologico il monte ore annuale è di 1089, quindi le ore di assenza consentite sono 273.

Al fine di garantire la massima uniformità nelle operazioni di scrutinio finale, nelle quali in ogni caso è figura di garanzia il Dirigente Scolastico che presenzia le operazioni in tutte le classi, il Collegio dei Docenti ha concordato dei criteri generali per la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Per gli anni di corso non terminali, di norma, la non ammissione alla classe successiva è disposta quando il quadro finale presenta più di tre insufficienze; se le insufficienze sono tre si sospende il giudizio, offrendo all'allievo la possibilità di accedere alle prove di recupero di fine agosto. In casi eccezionali, qualora, in base alla conoscenza degli studenti interessati, il Consiglio di classe ne ritenga possibile il recupero nei mesi estivi, viene disposta la sospensione del giudizio anche in caso di quattro materie insufficienti. In generale viene disposta la non ammissione alla classe successiva se, per la qualità e la quantità delle insufficienze, il Consiglio ravvisa l'impossibilità per l'allievo di affrontare con successo l'anno scolastico seguente.

Per l'ultimo anno di corso, la norma prevede che l'ammissione all'Esame di Stato possa essere disposta anche in presenza di una insufficienza in una disciplina o in un gruppo di discipline: il Consiglio di classe, qualora ritenga che tale insufficienza non sia di pregiudizio al superamento delle prove d'Esame, può dunque deliberare l'ammissione con motivato giudizio.

CREDITI SCOLASTICI

I crediti scolastici vengono assegnati dal Consiglio di Classe secondo i parametri ministeriali; concorrono alla definizione dei crediti scolastici la valutazione del comportamento e quella di tutte le discipline.

La sottostante tabella fa riferimento al D. Lgs n. 62 del 17 Aprile 2017 e si applica alle classi terze, quarte e quinte.

(omissis)

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la M dei voti, anche l'assiduità nella frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

Di norma nello scrutinio di Giugno viene attribuito l'estremo superiore della banda quando la parte decimale della media supera i quattro decimi.

Di norma nello scrutinio integrativo di Agosto viene assegnato comunque il limite inferiore della banda.

Il Consiglio di classe può attribuire il valore massimo della banda anche se la parte decimale della media non raggiunge i cinque decimi se all'allievo sono attribuibili:

- assiduità nella frequenza scolastica, interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- fattiva partecipazione alle attività extracurricolari organizzate dalla scuola
- partecipazione alla promozione dell'istituto
- esperienze di stage valutate in modo particolarmente positivo dai tutors scolastico e aziendale
- conseguimento di attestazioni e certificazioni in vari ambiti
- attività documentate di volontariato



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"MATTIUSI-PERTINI" PORDENONE**

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 14 del 28 Maggio 2020 – Verbale n. 2

Il giorno 28 Maggio 2020 alle ore 17.30, con l'utilizzo dell'applicativo Meet della piattaforma GSuite, si riunisce il consiglio d'istituto per trattare il seguente all'ordine del giorno:

1. Delibera richiesta al Ministro dell'Istruzione concessione diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione all'allievo M.D.T, prematuramente scomparso
2. Delibera chiusura lezioni al 6 Giugno 2020
3. Delibera inserimento nel PTOF allegato DaD e sua valutazione
4. Delibera entità contributo volontario delle famiglie
5. Delibera sfioramento tetti di spesa libri di testo
6. Regolamento di istituto: costituzione Commissione revisione Regolamento di Istituto e individuazione aree di revisione/integrazione
7. Dati iscrizioni a.s. 2020/2021 e Organico di Diritto
8. Varie ed eventuali

Il link alla riunione è stato trasmesso dal DS e tutti i membri lo hanno ricevuto.

Presiede Carlo Maria Caputi.

Verbalizza Pasquale Defilippis, che si impegna a verificare sulla chat di Meet la presenza dei membri e l'esito delle votazioni.

Membri		Presenti	Assenti
Rosset Alessandra	Dirigente Scolastico	X	
Barro Elisa	Docente	X	
Castaldi Brigida	Docente	X	
Dal Farra Paola	Docente		X
Molaro Lucia	Docente	X	
Paron Maurizio	Docente	X	
Pavona Teresa	Docente	X	
Spessotto Silva	Docente	X	
Defilippis Pasquale	ATA	X	
Mucignat Renato	ATA		X
Caputi Carlo Maria	Genitore	X	
Moro Federica	Genitore	X	
Negro Sandro	Genitore		X
Pallaoro Graziella	Genitore	X	
Cappellari Linda	Allieva		X
De Ros Alan	Allieva		X
Perlin Mattia	Allieva	X	
De Filippo Mattia	Allievo	X	

1. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti si passa alla discussione **del punto 3** all'ordine del giorno: **Delibera inserimento nel PTOF allegato DAD e sua valutazione**

Il Consiglio d'istituto

Visto l'art. 3 del DPR n. 275/1999
 Visto l'art. 1, c. 14 della L. 107/2015
 Preso atto della delibera di approvazione del Collegio Docenti n. 23 del 30/04/2020
 Sentita la relazione del Dirigente sulla necessità di adattare alle attività di didattica a distanza la sezione dedicata alla valutazione nel PTOF

Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA

dopo ampia e articolata discussione,
all'unanimità

delibera

- la chiusura anticipata delle lezioni al giorno 6 Giugno 2020.

Alle ore 19.30, esauriti i punti all'OdG. la seduta è tolta.
Letto, approvato e sottoscritto.

F.to IL SEGRETARIO
Pasquale Defilippis

F.to IL PRESIDENTE
Carlo Maria Caputi

Pordenone, 28/05/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta prof.ssa Rosset Alessandra, Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico "O.Mattiussi" di Pordenone, certifica che copia della presente delibera sarà affissa all'albo della scuola dal 29/05/2020 al 13/06/2020.

Pordenone, 29/05/2020

SCOLASTICO

Rosset

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Alessandra

D I C H I A R A Z I O N E

Si dichiara la presente copia conforme all'originale, depositata agli atti della scuola per uso amministrativo.

Pordenone, 29/05/2020

IL DIRETTORE SS.GG.AA.
Fiorella Vendrame

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Rosset



Delibera Collegio Docenti - DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

Di fronte all'emergenza straordinaria in cui si è trovato improvvisamente ad operare, il nostro Istituto si è immediatamente attivato per ampliare la sperimentazione (che già stava attuando) sulla piattaforma G Suite estendendola a tutti docenti e studenti, grazie al lavoro dell'Animatore Digitale e degli assistenti tecnici. Il Team per il Digitale ha provveduto a formare in presenza, su forma volontaria, i docenti sulle opportunità didattiche offerte dalla piattaforma. A questo breve corso introduttivo hanno partecipato più di 80 docenti. Sulla piattaforma è presente un corso frequentato da 91 docenti utilizzato come helpdesk, punto di confronto e di formazione. Oltre a questa formazione interna, molti docenti frequentano autonomamente dei seminari online sulla DAD.

Quasi la totalità dei docenti svolge l'attività DAD su G Suite, di questi quasi tutti hanno acquisito le conoscenze minime per utilizzare Meet per le attività DAD sincrone (prevalentemente videolezioni, ma anche incontri con piccoli gruppi sull'idea dello sportello e/o per interrogazioni).

Fin dall'avvio dell'emergenza l'istituto si è attivato per permettere a tutti gli allievi di partecipare alle attività DAD operando una ricognizione puntuale degli studenti che non frequentavano la piattaforma. Nei casi più problematici si è intervenuti direttamente coinvolgendo le famiglie. Dopo la fase di avvio il monitoraggio delle situazioni di difficoltà è stato demandato ai singoli CdC. La scuola, nei limiti delle risorse disponibili, fornisce strumenti informatici alle famiglie che ne hanno fatta richiesta: a fronte di 24 richieste sono stati consegnati 22 notebook, privilegiando in prima battuta coloro che hanno dichiarato di non possedere un pc/notebook. I due allievi in lista d'attesa stanno comunque seguendo le attività, condividendo un pc/notebook o utilizzando uno smartphone. La scuola è in attesa della consegna di 28 notebook ordinati sia con i fondi europei assegnati dal Ministero, sia con fondi propri.

L'istituto ha predisposto e somministrato questionari conoscitivi rivolti a docenti, famiglie, studenti per una ricognizione delle risorse informatiche disponibili nelle famiglie e per avere riscontro della DAD attivata. L'analisi dei dati raccolti ha offerto spunti per migliorare il processo.

Principi dell'attività DAD

Il Collegio dei Docenti, che si è anche riunito online informalmente il 24 marzo 2020, si è confrontato sulla DAD in questi due mesi all'interno di un corso per docenti, utilizzato come forum, nell'ambito di Google Classroom. Da questo confronto è scaturita una serie di regole autoimposte, ormai abbondantemente consolidate dopo due mesi di attività DAD.

Il Collegio ha condiviso che in questa emergenza l'attività DAD, prima ancora di avere obiettivi di apprendimento, deve fornire continuità alla relazione scuola studenti dando agli stessi dei punti di riferimento. Risulta pertanto fondamentale utilizzare tipologie DAD

che prevedano momenti di interazione sincrona o perlomeno riscontri frequenti e tempestivi.

Qualunque sia la tipologia attuata, il Collegio ha condiviso la necessità di prevedere in ogni caso forme di restituzione in relazione alle attività svolte dagli allievi, anche in forma valutata, per dare significatività al lavoro richiesto agli studenti.

Il Collegio ha lasciato ampia libertà ai singoli docenti nella scelta delle modalità di attuazione della DAD, in base alle competenze di ciascuno e alle risorse tecniche disponibili al proprio domicilio, preservando in questo modo il principio basilare della libertà di insegnamento.

Il Collegio ha concordato che ogni CdC organizzi, per la propria classe, il calendario delle attività sincrone (di tipo videolezione) tenendo conto delle competenze informatiche dei docenti e delle peculiarità della classe.

Il Coordinatore di classe, come per la didattica in presenza, ha il compito di raccogliere dai colleghi eventuali problematiche di partecipazione e frequenza dei singoli alunni e di interfacciarsi con le famiglie per la soluzione, fatta salva la possibilità per il singolo docente di intervenire personalmente.

Come indicazione, il Collegio sottolinea che nella programmazione delle attività i singoli CdC devono tenere in considerazione:

- il carico di lavoro individuale richiesto agli allievi per il complesso delle discipline, che non deve essere eccessivo;
- la necessità di non occupare gli studenti davanti ad un terminale video per un numero eccessivo di ore;
- che non tutti gli allievi hanno le stesse dotazioni in termine di connessione e risorse hardware (compresi microfono e webcam), che molte volte l'allievo condivide tali risorse e spazi con altri componenti della famiglia e che alcune volte l'unico dispositivo disponibile è lo smartphone;
- che le attività DAD sincrone non vanno semplicemente ricalcate sulle attività in presenza a scuola. A tal proposito il Collegio invita a distribuire le attività su tutti i giorni della settimana (escluso i festivi), a utilizzare prevalentemente gli orari della mattina, e non superare le tre ore collettive nella giornata in attività di videolezione (in modalità sincrona).

Comunicazione

La comunicazione docente-studente per l'organizzazione delle attività didattiche e per la consegna del materiale passa esclusivamente per G Suite (ad eccezione degli eventuali voti su Nuvola). Rimane salva la possibilità dei docenti di usare altre piattaforme e/o modalità nell'attuazione della DAD.

La comunicazione docenti-famiglie avviene attraverso Nuvola e riguarda tutte le informazioni utili alla documentazione delle attività:

- calendario delle attività (su Calendario, senza avviso);
- resoconto sugli argomenti trattati (tramite Eventi per Classe e/o Eventi per Classe/Materia) ;
- segnalazione delle assenze e delle mancate consegne, qualora necessario (tramite Eventi per alunno).

Il colloquio docente-genitore viene fatto attraverso la mail istituzionale.

Per facilitare la comunicazione tra i docenti in G Suite sono stati creati gruppi di 3 tipologie:

- collegio docenti
- consiglio di classe
- dipartimento

Si conviene che tutti i docenti utilizzino e monitorino costantemente la Mail istituzionale per facilitare la comunicazione e il lavoro dei Coordinatori di Classe.

Valutazione

La valutazione, ogni valutazione, non è mai meramente classificatoria e, anche nel caso in cui si traduce in un voto, non può limitarsi a registrare il semplice risultato di una prestazione. Ad essa si accompagnano sempre suggerimenti, indicazioni di comportamento, inviti a individuare o rafforzare strategie di apprendimento. Più che un atto staccato della vita scolastica, la valutazione è un "nesso" che richiama altri aspetti essenziali dell'insegnamento: è un feedback che implementa la relazione con l'allievo inducendolo a riflettere. Questo inestricabile richiamo agli aspetti formativi è ancora più vero nella didattica a distanza, che per sua stessa natura tende a premiare principalmente soft skill quali la partecipazione, la responsabilità, l'autonomia, il rispetto delle consegne. Ciò non significa che non sia possibile tradurla in una valutazione sommativa.

Il Collegio pertanto, in coerenza con le indicazioni ministeriali¹, ritiene che le attività DAD forniscono elementi validi per la valutazione.

Rimane comunque ferma la consapevolezza che, nel particolare contesto DAD, le differenze socio-economiche-culturali delle famiglie (si pensi alla connessione a Internet, la disponibilità di risorse hardware adeguate, il confronto con familiari istruiti nelle svolgimento del lavoro a distanza) possono condizionare le possibilità di riuscita di ciascun allievo e minano fortemente l'obiettivo della scuola di colmare le differenze. Proprio per questo occorre prestare estrema attenzione nel valutare a distanza un allievo ed essere prudenti per evitare forme involontarie di discriminazione.

I docenti valutano l'operato degli allievi dando ad essi informazioni sempre chiare e tempestive sull'esito delle loro prestazioni di qualunque natura esse siano. Con elementi congrui di valutazione per tipologia, consistenza e qualità della prova il docente assegna un voto "con media" sul registro elettronico. Riporta invece all'interno di G Suite e/o senza media su Nuvola le valutazioni che considera più strettamente formative (esercitazioni, indicazioni legate all'impegno, alla puntualità delle consegne, al contributo personale nella DAD anche riguardo agli aspetti organizzativi...).

Per le modalità di verifica il collegio non ritiene di deliberare nulla di diverso da ciò che è presente nell'attuale PTOF che può essere facilmente declinato all'interno della DAD; lo stesso può dirsi per i criteri di valutazione.

Il Collegio, anche sulla scorta delle indicazioni ministeriali e in attesa delle future norme che definiranno le regole per la realizzazione degli scrutini, si è interrogato su come attuare la valutazione conclusiva degli studenti. Fatto salvo quanto già definito nel PTOF

¹ Cfr. DPCM 8 marzo 2020 e note ministeriali n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 388 del 17 marzo 2020.

di Istituto, vanno fatti i seguenti aggiustamenti temporanei al PTOF in considerazione della situazione che si è venuta a creare:

- le valutazioni in sede di scrutinio terranno conto delle risultanze delle attività DAD e dei voti assegnati agli allievi prima dell'emergenza;
- le assenze alle attività DAD e le mancate consegne concorrono alla definizione della valutazione finale dell'allievo, come pure alla definizione del voto nel comportamento secondo la tabella definita nel PTOF di istituto;
- Il numero delle prove e la tipologia (orale, scritta, pratica) vanno riconsiderate all'interno della DAD. Non potendo ricalcare quanto definito nel PTOF di istituto, si concorda di non porre vincoli, difficilmente attuabili in ciascuna classe o in ogni situazione. Si ribadisce che in ogni caso la valutazione finale deve scaturire da un adeguato numero di prove;
- la griglia per la valutazione delle discipline viene adeguata alla DAD (nelle parti segnate in blu).

GRIGLIA VALUTAZIONE DISCIPLINE			
Conoscenze	Abilità	Competenze	Voto
Nessuna	Non verificate/non verificabili	Nessuna	1-2
Frammentarie e gravemente lacunose	Non è in grado di applicare le conoscenze anche in semplici situazioni di routine	Comunica in modo stentato e improprio Ha gravi problemi a comprendere testi, dati e informazioni anche semplici Non è in grado di applicare conoscenze e abilità in contesti semplici Non dimostra autonomia nel lavoro e senso di responsabilità; non sa organizzare i propri impegni	3-4
Parziali ed approssimative	Applica le conoscenze minime, talvolta con imprecisioni, ma senza commettere gravi errori Analizza con difficoltà temi, questioni e problemi È incerto quando deve riutilizzare le conoscenze nella riproduzione di lavori	Comunica in modo non sempre coerente e proprio Non sempre riesce a collegare le informazioni alle sue conoscenze Commette errori, anche se non gravi, nell'applicare conoscenze e abilità Dimostra limitata autonomia di lavoro, modesta responsabilità e organizzazione dei propri impegni	5
Complessivamente accettabili ma permangono ancora delle lacune	Comprende i concetti e le relazioni essenziali, ed è in grado di riproporli Applica le conoscenze minime senza errori sostanziali Coglie gli aspetti fondamentali di temi, questioni e problemi È in grado talvolta di riutilizzare le conoscenze nella produzione di lavori personali	Comunica in modo semplice, ma chiaro Comprende globalmente testi non particolarmente complessi Sa estrapolare informazioni essenziali per l'apprendimento Risolve problemi semplici, senza errori sostanziali Dimostra sufficiente autonomia di lavoro, senso di responsabilità e organizzazione dei propri impegni	6
Possiede in modo sicuro le conoscenze di base	Utilizza correttamente conoscenze ed esperienze pregresse Applica procedure ed effettua analisi in modo consapevole Coglie gli aspetti fondamentali di temi e problemi Se guidato, è capace di procedere nelle deduzioni e di effettuare collegamenti	Comunica in modo semplice e preciso Collega le informazioni più significative Sa mettere in relazione le informazioni principali con le sue conoscenze Risolve problemi anche complessi, ma deve essere guidato Dimostra discreta autonomia di lavoro, senso di responsabilità e organizzazione dei propri impegni	7
Complete e precise	Attiva le conoscenze per affrontare compiti anche complessi Analizza temi e problemi in modo corretto Riutilizza le sue conoscenze in modo adeguato Esprime valutazioni personali Applica procedure ed effettua analisi con piena sicurezza ed autonomia	Comunica in maniera chiara ed appropriata Comprende globalmente testi anche complessi Individua gran parte delle informazioni Elabora le conoscenze in modo appropriato al contesto Risolve problemi complessi, adottando procedure adeguate Dimostra buona autonomia di lavoro, senso di responsabilità e organizzazione dei propri impegni	8
Complete, con approfondimenti autonomi	Affronta autonomamente anche compiti complessi, applicando le conoscenze in modo corretto e creativo Collega conoscenze attinte da ambiti pluridisciplinari e le rielabora in modo critico e sicuro Argomenta correttamente e in modo significativo Esprime valutazioni personali pertinenti e supportate da argomentazioni efficaci	Comunica in modo proprio, efficace ed articolato Rielabora in modo personale e critico informazioni e conoscenze Risolve senza difficoltà problemi di vario tipo con originalità Adotta strategie personali per rielaborare i contenuti appresi Dimostra ottima autonomia di lavoro, senso di responsabilità e organizzazione	9-10

		dei propri impegni	
--	--	------------------------------------	--

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnici

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. - identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di *team working* più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche AFM (Amministrazione Finanza e Marketing)

- riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Profilo professionale

Il perito in amministrazione, finanza e marketing ha competenze specifiche campo dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo) degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Traguardi attesi

Al termine del percorso scolastico, il diplomato in **amministrazione finanza e marketing**, attraverso lo studio, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della propria autonomia, è in grado di:

- agire in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica a livello locale, nazionale e comunitario
- porsi con atteggiamento razionale, flessibile e responsabile in un'ottica di apprendimento permanente utilizzando gli strumenti culturali e metodologici in modo critico
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue comunitarie per interagire nei diversi ambiti e contesti anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee e della cultura, per interpretare le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica per la comprensione delle discipline scientifiche ed economiche
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, nella loro dimensione locale e globale
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali



ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Odorico
Mattiussi

Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it

Pertini 

Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

-
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire al suo adeguamento organizzativo e tecnologico
 - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici

Titolo di studio conseguito

Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing