



Istituto Tecnico Statale del Settore Economico
Odorico Mattiussi



All'assistente amministrativo
Franca Rizzardelli

Oggetto: Incarico di gestione e attuazione.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con particolare riferimento al I e al II ciclo. SottoAzione 10.2.2A – Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto	Cup
10.2.2A-FSEPON-FR-2017-15	I55B17000120007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020
- VISTA la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, prot. AOODGEFID n. 1953 Avviso pubblico, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni, si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e 10.2.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;
- VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 197 del 10/01/2018 di approvazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-15, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio dell'attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- VISTO il D.P.R. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche

Via Fontane, 2 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241885/241871 – Fax 0434-21579 – Cod.Fisc. 91039220933
pntd05000e@istruzione.it - pntd05000e@pec.istruzione.it
www.itsseodoricomattiussi.gov.it



Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1, il Regolamento (UE) "Opzioni semplificate in materia di costi"
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 29/11/2016 con la quale è stato approvato il PTOF – Piano Triennale per l'Offerta Formativa per gli anni 2016-2019
- VISTA la delibera n. 33 di adesione del Collegio docenti verbale del 24/02/2017
- VISTA la delibera n. 21 di adesione del Consiglio d'Istituto del 12/04/2017
- VISTA la determina dirigenziale, di assunzione in Programma Annuale del progetto PON_10.2.2A-FSEPON-FR2017-15_Apprendo attiva...mente, prot. n. 327 del 23/01/2018
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 06/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 e le modifiche apportate alla data odierna
- ATTESO che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per "Attività di gestione" una quota massima di € 2.082,00 per ciascuno dei sette moduli autorizzati
- ATTESA la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto
- VISTO l'avviso di selezione prot. n. 24/C24c del 02/01/2019
- VISTO il verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 352/C24c del 14/01/2019
- VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 664/C24c del 23/01/2019 e il relativo allegato
- VISTA la determina per l'affidamento di incarico prot. n. 2113/C24c del 02/04/2019

conferisce

l'incarico di Gestione e attuazione all'assistente amministrativo Franca Rizzardelli per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Inserimento dei dati richiesti al GPU e controllo finale della piattaforma
- Richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- Tenuta dei registri di presenza ed inserimento dati in piattaforma
- Raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
- Collaborare con DS, DSGA, Esperti, Tutors e il gruppo attuazione PON, fornendo tutto il supporto materiale necessario alla buona riuscita dei moduli attivati
- Collaborazione con DSGA nella gestione di tutte le pratiche contabili, retributive e di certificazione del progetto nel sistema GPU e di rendicontazione nell'area dedicata SIF2020
- Registrare le ore effettuate per il progetto PON su time-sheet

Per tali compiti è previsto un massimo di 42 ore complessive con un compenso orario, determinato sulla base delle tabelle per le prestazioni aggiuntive del CCNL vigente, di € 14,50 lordo dipendente.

Il budget di ore indicato potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni ai singoli moduli.

L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47, rideterminando così il costo reale.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestate.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto.

Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA

Pubblicazione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto

<http://itsseodoricomattiussi.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra ROSSET
(firmato digitalmente)