**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Statale di Istruzione Superiore “Mattiussi-Pertini”

Via Fontane, 2.

33170 Pordenone

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “TRA IL DIRE E IL FARE A SCUOLA CON L’IMPRESA”.

…l… sottoscritt…................................................................................ Codice fiscale …………………………

Nat… il …./…../…… a…………………………….......................…... Prov………..

Residente in……………………………..………….….Via/Piazza………………..………………………………n°…….

Tel. Abitazione……………………….... Tel. Cellulare……………………..………………………………

E-mail (Obbligatoria) ………………...................................

Professione ……………………….…………..………….. presso ……………………..………………...

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a partecipare alla selezione, in qualità di **esperto interno** con riferimento all’

AVVISO DI RECLUTAMENTO DI FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “TRA IL DIRE E IL FARE A SCUOLA CON L’IMPRESA”

Per l’attribuzione di unincarico in qualità di:

* **\_\_\_ Facilitatore dell’alternanza**
* **\_\_\_ Supporto al Dirigente per l’organizzazione**
* **\_\_\_ Assistente Amministrativo**

Per uno o più dei seguenti moduli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Adesione*** | | ***Titolo modulo*** |
| **Si  NO ** | **Intero modulo  Parte modulo ** | Percorsi di apprendimento settore terziario |
| **Si  NO ** | **Intero modulo  Parte modulo ** | Servizi di consulenza amministsrativi |

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00,

**Dichiara**

**** Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;

**** Godere dei diritti civili e politici;

**** Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

**** Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Allega alla presente istanza:

* Curriculum Vitae in formato europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
* Allegato 2 - Scheda titoli;
* Allegato 3 - Privacy;
* L’amministrazione si riserva di verificare l’effettivo possesso dei titoli dichiarati (Per il personale interno è sufficiente far riferimento alla documentazione già in possesso dell’amministrazione).

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

* di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
* di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato 3**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato 2\_ Scheda titoli ATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titoli valutabili | Punti | Punteggio  (da compilare a cura del candidato) |  | Riservato alla Comm. |
| Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo | 8 | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 8 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altro diploma scuola secondaria di secondo grado | 3 | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 3 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Attestati di formazione pertinenti l’area di candidatura (PON, PNSD, codice dei contratti, ecc) | 3 per ciascun tit | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 6 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Certificazioni informatiche (si valuta un solo titolo) | 3 | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 3 | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Incarichi di sostituto del DSGA (solo per AA) | 2 per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg, | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 10 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali | 6 per ogni anno di servizio | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 3 | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica | 3 per ogni anno di servizio | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 15 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica | 2 per ogni anno di servizio | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 10 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Per ogni anno di servizio con incarico specifico | 1 per ogni anno di servizio | Punti  \_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 5 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Attività svolta in progetti PON - POR | 5 per ciascun incarico | Punti  \_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 10 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TOTALE** |  | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Allegato 2\_ Scheda titoli DOC**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titoli valutabili | Punti | Punteggio  (da compilare a cura del candidato) |  | Riservato alla Comm. |
| Laurea magistrale o equiparata | Punti 10 punti per ogni laurea | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 20 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Partecipazione a corsi di formazione su progettazione, rendicontazione, gestione bandi PON | Punti 5 per corso di almeno 4 ore | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 20 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Incarico di collaborazione con DS | Punti 5 per ogni anno, | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 20 | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Incarico di funzione strumentale | Punti 2,5 per ogni anno | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 10 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Partecipazione a progettazione PON | Punti 10 per bando | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Max punti 30 | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TOTALE** |  | Punti  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Punti \_\_\_\_\_\_\_\_ |