



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2017/2018

Classe	IV A AFM
Disciplina	ECONOMIA AZIENDALE
Docente	DONATELLA BUTTIGNOL
Data	13/06/18

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Inserire il programma finale con indicazione delle competenze e abilità raggiunte.

Competenze	Abilità	Conoscenze
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi, e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.	Saper redigere le scritture in partita doppia relative ad operazioni di gestione di un'impresa individuale.	Strumenti e modalità di rappresentazione delle principali operazioni aziendali: -costituzione dell'azienda -acquisto e vendita di immobilizzazioni -acquisti e vendite di beni e relative rettifiche -retribuzioni del personale dipendente -liquidazione e versamento dell'iva -principali operazioni con le banche Principali operazioni di assestamento, scritture di chiusura e riapertura dei conti. Bilancio in forma abbreviata.

TITOLO Modulo 1 **La gestione dei beni strumentali**

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali, gli interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento; le operazioni di cessione dei beni strumentali.</p> <p>Calcolare il costo del leasing finanziario.</p>	<p>Modalità di acquisizione dei beni strumentali.</p> <p>Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento della funzionalità dei beni strumentali.</p> <p>Operazioni di assestamento collegate ai beni strumentali.</p> <p>Dismissione dei beni strumentali.</p>

TITOLO Modulo **Le risorse umane in azienda : aspetti giuridici ed amministrativi**

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e accedere alla normativa civilistica e fiscale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<p>Raffrontare tipologie diverse di rapporto di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro nelle sue diverse forme e redigere i documenti amministrativi connessi. Le operazioni contabili relative al personale.</p>	<p>Caratteristiche del mercato del lavoro.</p> <p>Contenuto ed aspetti economici dei contratti di lavoro.</p> <p>Politiche e strategie nella gestione delle risorse umane.</p> <p>Il rapporto di lavoro subordinato.</p> <p>Il sistema previdenziale.</p> <p>Gli aspetti contabili della gestione del personale.</p>

TITOLO Modulo **L' attività bancaria: le operazioni di raccolta , il rapporto di conto corrente, fido e operazioni di impiego.**

Competenze	Abilità	Conoscenze
Individuare le caratteristiche del sistema finanziario con particolare riguardo alle operazioni bancarie nel loro rapporto con le imprese.	<p>Classificare le operazioni bancarie.</p> <p>Individuare le caratteristiche dell'intermediazione creditizia .</p> <p>Determinare le competenze periodiche del C/C.</p> <p>Compilare la documentazione connessa al rapporto di C/C.</p> <p>Conoscere operazioni di prestito e di smobilizzo dei crediti.</p>	Aspetti tecnici , economici, giuridici, fiscali e contabili delle principali operazioni di intermediazione bancaria e relativa documentazione.

TITOLO Modulo **Le Società di persone**

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.</p> <p>Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società in nome collettivo.</p> <p>Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita.</p>	<p>Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.</p> <p>Caratteristiche e classificazione delle società di persone.</p> <p>La società in nome collettivo costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.</p>

TITOLO Modulo **Le Società di capitali**

Competenze	Abilità	Conoscenze
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società per azioni e a responsabilità limitata. Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita, le variazioni del C.Sociale, i prestiti obbligazionari</p>	<p>Caratteristiche e classificazione delle società di capitali.</p> <p>Caratteristiche delle azioni e degli organi sociali.</p> <p>La società per azioni e a responsabilità limitata : costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.</p>

