



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2017/2018

Classe	4B AFM
Disciplina	SPAGNOLO
Docente	VALTER PASUT
Data	07/06/2018

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Dai libri di testo in adozione:

C. Ramos, M. J. Santos, M. Santos, **"¿Qué me cuentas de nuevo?" Vol. 2**, DeAgostini

Moduli didattici:

Contenuti:

- **Unidad 0:** La vuelta a clase
- **Unidad 1:** ¿Te acuerdas de...?
- **Unidad 2:** Sigue todo recto
- **Unidad 3:** Ni Están todos los que son
- **Unidad 4:** Qué será, será...
- **Unidad 6:** ¡Arriba las manos!

Conoscenze:

Gramática

- Imperativo affermativo e negativo con pronomi atoni.
- Contrastes entre ser/estar.
- Usos del subjuntivo.
- Hablar del pasado.(P. perfecto, imperfecto, pluscuamperfecto, pretérito indefinido)
- Perífrasis estar + gerundio nel passato
- Morfología del futuro ● Usos del futuro ● Expresiones de futuro ● Oraciones temporales



Susana Orozco Gonzalez e Giada Riccobono **"Negocios y más. El español en el mundo de la economía y de las finanzas"**, ED. Hoepli.

COMMERCIO:

Modulo 1: La empresa:

Unidad 2: Los tipos de sociedades

Modulo 3: El mundo de los negocios

Unidad 4: En busca de empleo

Unidad 5: Comunicación en el trabajo

Carta comercial

- El empleo.
- Ofertas.
- Solicitudes.
- Respuestas a las solicitudes.

Conoscenze:

Gramática

- Imperativo affermativo e negativo con pronomi atoni.
- Contrastes entre ser/estar.
- Usos del subjuntivo.
- Las preposiciones.
- Hablar del pasado.
- Perifrasis estar + gerundio nel passato
- Morfología del futuro • Usos del futuro • Expresiones de futuro • Oraciones temporales.

Comercio

- La formación profesional, Técnicas para la entrevista laboral, Los jóvenes y el trabajo.
- La comunicación en una empresa; La carta de presentación; La comunicación comercial; El Teléfono; El fax, el correo electrónico, intranet, página web corporativa. La atención al cliente, El currículum vitae.

Abilità:

- Seleccionar anuncios de trabajo.
- Responder a anuncios de trabajo.
- Escribir cartas de presentación.
- Coger y dejar un recado telefónico.
- Resumir una conversación.
- Descubrir un puesto de trabajo.
- Hablar de perfil de un candidato
- Escribir una oferta, una solicitud.
- Responder a una oferta, a una solicitud.

Carta comercial:

- El empleo, carta de oferta, solicitudes y su respuesta, correo electrónico, fax.

Cultura y civilización: La Guerra Civil en España, Las formas de gobierno en España.