



RELAZIONE FINALE DOCENTE
Anno scolastico 2017/2018

Classe	QUINTA A AFM
Disciplina	ECONOMIA AZIENDALE
Docente	Dani BRAVIN
Data	10/05/2018

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Titolo del Modulo: CO.GE e Bilancio di esercizio	Obiettivi disciplinari
Contenuti Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale applicati ad un'impresa industriale Il sistema informativo di bilancio Struttura e contenuto dello S.P., del C.E. e del Rendiconto finanziario La Nota Integrativa, la relazione sulla gestione e la relazione del Collegio Sindacale	Conoscenze Conoscere la disciplina civilistica sul bilancio di esercizio e, in particolare, la struttura dello S.P. e del C.E., i criteri di valutazione ed i principi contabili, il contenuto dei principali documenti allegati al bilancio e della Nota Integrativa. Conoscere i criteri per la riclassificazione dello S.P. e del C.E. Abilità Rilevare in PD le operazioni di gestione e di assestamento. Redigere lo SP e il CE civilistici. Applicare i criteri di valutazione agli elementi del patrimonio aziendale. Redigere bilanci, riclassificare lo S.P. secondo criteri finanziari e il C.E. a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto. Costruire gli schemi contabili del bilancio d'esercizio con dati a scelta. Competenze Confrontare i dati espressi nei bilanci di imprese diverse allo scopo di scoprire relazioni, analogie e differenze procedurali. Interpretare valori ed esprimere proprie considerazioni sulla struttura patrimoniale e sulla redditività e liquidità aziendale.



<p>Titolo del Modulo: Analisi di bilancio (per indici e per flussi)</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Rielaborazione del C.E. e dello S.P</p> <p>Analisi della redditività e della produttività</p> <p>Analisi della struttura patrimoniale</p> <p>Analisi finanziaria (indici e flussi)</p> <p>Rendiconti finanziari</p> <p>Analisi del bilancio socio ambientale</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Conoscere la disciplina civilistica del bilancio di esercizio e, in particolare, la struttura dello S.P., e del C.E., i criteri di valutazione ed i principi contabili, il contenuto dei principali documenti allegati al bilancio e della Nota Integrativa. Conoscere i criteri per la riclassificazione dello S.P. e del C.E.</p> <p>Conoscere gli indici di bilancio.</p> <p>Conoscere il rendiconto finanziario di PCN e di liquidità.</p> <p>Abilità</p> <p>Riclassificare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico.</p> <p>Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.</p> <p>Redigere il rendiconto finanziario di PCN e il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria.</p> <p>Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi</p> <p>Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti socio-ambientali.</p> <p>Competenze</p> <p>Confrontare i dati espressi nei bilanci di imprese diverse allo scopo di scoprire relazioni, analogie e differenze procedurali. Interpretare valori ed esprimere proprie considerazioni sulla struttura patrimoniale e sulla redditività e liquidità aziendale.</p>

<p>Titolo del modulo: Il reddito fiscale</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>L'imposizione fiscale in ambito aziendale: redditi di impresa secondo il Cod.Civ. e reddito fiscale (le principali variazioni in aumento e in diminuzione per il calcolo della base imponibile; calcolo delle imposte).</p>	<p>Conoscenze Natura delle imposte che gravano sui diversi tipi di impresa. Principi fiscali di valutazione. Principi e nozioni basilari dell' IRES.</p> <p>Capacità Individuare divergenze fra valutazioni civilistiche e valutazioni fiscali. Individuare componenti positivi e negativi di reddito fiscale ed effettuare il passaggio dal reddito di bilancio a quello fiscale. Calcolare l'IRES in casi semplici e limitatamente al reddito di impresa. Redigere scritture in P.D. relative alla liquidazione e al pagamento delle imposte.</p> <p>Competenze Collegare la struttura dei costi aziendali al carico fiscale sopportato dalle imprese.</p>

<p>Titolo del modulo: Contabilità gestionale</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale Oggetto e scopi della contabilità gestionale Classificazione dei costi Contabilità a direct costing Contabilità a full costing Centri di costo Metodo dell'ABC Scelte di Make or buy La Break Even Analysis</p>	<p>Conoscenze Conoscere le finalità e le procedure della contabilità analitica e gli strumenti per il controllo di gestione. Conoscere le caratteristiche e le finalità delle diverse metodologie di calcolo dei costi. Conoscere le diverse configurazioni di costo ed il loro utilizzo. Conoscere il concetto di costo suppletivo Conoscere il concetto di punto di equilibrio e gli effetti su di esso delle diverse decisioni aziendali.</p> <p>Capacità Classificare i costi secondo diversi criteri. Calcolare configurazioni di costo e margini di contribuzione. Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo. Calcolare il costo del prodotto col metodo dell'ABC. Calcolare il costo suppletivo. Risolvere problemi di Make or buy. Calcolare e rappresentare punti di equilibrio. Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale.</p>

	Competenze Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzando i risultati.
--	---

Titolo del modulo: Strategie, pianificazione e programmazione aziendale	Obiettivi disciplinari
Contenuti Concetto di strategia Analisi SWOT Pianificazione aziendale Controllo di gestione Il budget I costi standard I budget settoriali Il budget degli investimenti Il budget economico Controllo budgetario e analisi degli scostamenti Il reporting Il business plan	Conoscenze Conoscere il concetto di strategia e l'analisi dell'ambiente interno ed esterno. Conoscere i contenuti dell'analisi SWOT. Conoscere il contenuto dei diversi budget settoriali e generali. Conoscere le tecniche dell'analisi degli scostamenti. Conoscere il contenuto di un report. Conoscere il contenuto di un business plan. Capacità Riconoscere le diverse fasi della gestione strategica. Individuare punti di forza e di debolezza correlandoli con le opportunità e le minacce dell'ambiente esterno. Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi di un budget. Redigere i diversi tipi di budget. Calcolare scostamenti tra dati effettivi e dati standard. Analizzare le cause degli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive. Redigere e interpretare report. Redigere business plan in condizioni operative semplificate. Competenze Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzando i risultati . Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a contesti specifici e a diverse politiche di mercato.

<p>Titolo del modulo: Prodotti bancari per le imprese</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Fabbisogno finanziario e ciclo monetario</p> <p>Il fido bancario</p> <p>L'apertura di credito in c/c</p> <p>Il portafoglio sconti</p> <p>Il portafoglio salvo buon fine</p> <p>Gli anticipi su fatture</p> <p>I mutui ipotecari</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Fabbisogno finanziario delle imprese ed operazioni per farvi fronte</p> <p>Conoscere i caratteri giuridici, tecnici e contabili delle operazioni di sconto, apertura di credito, anticipo su RiBa, anticipo su fatture e mutuo passivo</p> <p>Capacità</p> <p>Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle diverse fonti di finanziamento</p> <p>Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo di crediti commerciali</p> <p>Calcolare il netto ricavo di un'operazione di sconto</p> <p>Compilare Conti anticipo su RiBa</p> <p>Compilare Conti anticipo su fatture</p> <p>Gestire operazioni di regolamento in c/c bancario.</p> <p>Competenze</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti bancari per l'impresa al fine di scegliere il prodotto più adeguato</p> <p>Confrontare e analizzare alcune operazioni bancarie.</p>