

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2018/2019

Classe	III B afm
Disciplina	Economia Aziendale
Docente	Matilde Bomben
Data	12.06.2019

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

CONTENUTI

Fattura, IVA, titoli di credito, Interesse, sconto, sconto cambiario (ripasso dei contenuti di I e II)

Le operazioni aziendali : profilo economico e finanziario.

Operazioni interne ed esterne di gestione.

I cicli aziendali.

Le fonti di finanziamento e gli investimenti.

La classificazione di costi e ricavi.

I valori finanziari ed economici.

Il patrimonio di funzionamento e il reddito d'esercizio.

Il principio della competenza economica.

La composizione dell'attivo e del passivo.

La classificazione delle operazioni aziendali.

Il libro giornale e il libro mastro

Il conto e gli obblighi contabili.

La classificazione dei conti.

Regole e tecniche di contabilità generale.

Il metodo della partita doppia.

Il libro giornale e il libro mastro.

Strumenti e modalità di rappresentazione delle principali operazioni aziendali

Scritture in PD relative a :

costituzione dell'azienda

acquisto e vendita di immobilizzazioni

acquisto e vendite di merci e relative rettifiche

principali operazioni con le banche

retribuzioni del personale dipendente

liquidazione e versamento dell'iva

operazioni varie di gestione

Scritture in PD di assestamento e chiusura

-assestamento dei conti

-riclassificazione dei conti

-riepilogo al conto economico

-chiusura generale dei conti

-riapertura dei conti

Il Bilancio di esercizio

Stato patrimoniale in forma abbreviata.

Conto Economico a valore e costi della produzione.

COMPETENZE

Individuare e accedere alla normativa pubblicista, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali .

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento ad un'impresa individuale mercantile.

ABILITA'

Individuare le operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse.

Determinare la base imponibile di una fattura.

Compilare documenti di vendita.

Individuare gli elementi del sistema azienda e riconoscere le varie tipologie di azienda.

Individuare il soggetto giuridico ed economico.

Individuare regole e tecniche di contabilità generale.

Distinguere le operazioni interne ed esterne di gestione.

Distinguere le fonti di finanziamento e le diverse tipologie di investimento.

Distinguere l'aspetto finanziario ed economico della gestione.

Distinguere i valori finanziari da quelli economici.

Predisporre la struttura del patrimonio aziendale.

Individuare la competenza economica dei costi e ricavi.

Calcolare il reddito d'esercizio e determinare il patrimonio di funzionamento.

Far funzionare il conto in base alle regole acquisite.

Saper classificare i conti.

Individuare le variazioni finanziarie ed economiche.

Utilizzare il metodo della partita doppia.

Redigere il libro giornale e il libro mastro .

Saper compilare un semplice Bilancio d'esercizio.