

PROGRAMMA CONSUNTIVO  
Anno scolastico 2018/2019

Classe	5° A RIM
Disciplina	LINGUA FRANCESE
Docente	ELENA TREVET
Data	13/05/2019

**MODULI DIDATTICI – CONTENUTI (dal testo: *le monde des affaires*)**

**CIVILISATION**

Départements et Régions d'outre-mer;

Paris

Les langues régionales: la langue bretonne

Structure de l'économie française (Le secteur primaire, secondaire, tertiaire).

Les institutions françaises

La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen

La Constitution de 1958

La Francophonie

L'Union Européenne: Histoire et évolution; les grandes étapes de son histoire; comment fonctionne l'Union.

Partecipazione allo spettacolo teatrale: Rêvolution (a cura di France Théâtre)

**LE FRANÇAIS DES AFFAIRES**

*Dossier 4 : La commande (ripasso programma di 4)*

- Passer Commande
- Confirmer une commande
- Adresser une facture pro-forma
- Modification et annulation de commande
- Répondre à une demande de modification:
- refuser-accepter

*Dossier 5: La Livraison*

- La demande de tarifs
- L'expédition des marchandises
- Les réclamations : réclamation pour retard, pour non-conformité, pour articles endommagés
- Réponse à une lettre de réclamation

#### *Dossier 7 : Le Règlement*

- La facturation
- L'erreur de facturation
- Faire une réclamation
- Les délais et les rappels de paiement
- Négocier un délai de paiement
- Refuser un délai de paiement
- Solliciter un règlement
- Adresser une lettre de mise en demeure

#### *Dossier 8 : Banques et assurances*

- Les services bancaires
- Les assurances
- Déclarer un sinistre

#### *Dossier 9 : Exporter ses produits :*

- Le crédit documentaire
- Rédiger une demande d'offre
- Répondre une demande d'offre
- Demander l'envoi d'une facture pro forma
- Annoncer l'envoi de documents
- Adresser une demande de dédouanement de marchandises

#### *Dossier 10 : Accéder à l'emploi*

- Consulter des petites annonces
- Rédiger une lettre de motivation
- Rédiger un CV européen
- Réussir un entretien d'embauche

#### **Fiche théorie**

- L'offre commerciale : la documentation qui accompagne l'offre ; les réductions ; le délai de livraison, le mode d'expédition ; le conditionnement et l'emballage, le règlement.
- La commande ; La facture : les différents types de facture ; La TVA : définition ; Les effets du contrat de vente, les obligations du vendeur et de l'acquéreur. Les clauses du contrat.
- Le contrat de transport ; Les différents modes de transport.
- Différents types de règlement (au comptant ou à terme)
- Le crédit documentaire
- Les Banques. Le système bancaire français ; Les opérations bancaires.
- Les assurances : les différentes activités d'assurance. L'entreprise et l'assurance : les assurances obligatoires ; l'assurance des marchandises.
- La recherche de l'emploi : le C.V. ; la lettre de motivation.
- La formation professionnelle
- Les différents types de contrats de travail

