

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2018/2019

Classe	QUARTA A AFM
Disciplina	Economia Aziendale
Docente	BRAVIN Dani
Data	10 giugno 2019

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

RIPASSO PROGRAMMA CLASSE TERZA

- Le principali scritture di contabilità generale
- Le operazioni di assestamento
- La determinazione del risultato economico
- La chiusura generale dei conti

LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

- Acquisizione dei beni strumentali: acquisto, apporto, costruzione in economia
- Il leasing
- Gestione dei beni strumentali: ammortamenti, manutenzioni e riparazioni
- Dismissione e alienazione dei beni strumentali
- I beni strumentali e le poste significative in bilancio

SOCIETÀ' DI PERSONE

- Società in nome collettivo: caratteristiche
- Costituzione ed apporti
- Rilevazione dei risultati economici
- Destinazione dell'utile d'esercizio
- Copertura delle perdite di esercizio
- Aumenti e diminuzioni di capitale sociale.

SOCIETÀ' DI CAPITALI

- Caratteristiche delle società di capitali
- Organi societari
- Costituzione ed apporti: aspetti contabili e normativi
- L'utile d'esercizio e la relativa destinazione
- La copertura della perdita d'esercizio
- Disciplina inerente le perdite rilevanti

- Gli aumenti di capitale sociale: reali e virtuali
- Le diminuzioni di capitale sociale: rimborsi e recesso di soci
- I prestiti obbligazionari: emissione, gestione e rimborso. Il costo ammortizzato.

IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- Postulati di Bilancio
- Composizione del Bilancio d'esercizio
- Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Rendiconto finanziario
- Principi di redazione del Bilancio
- Criteri di valutazione
- Approvazione e pubblicazione del Bilancio d'esercizio.

LA GESTIONE DELLE RISORE UMANE

Le prestazioni di lavoro subordinato ed i costi del lavoro

- Liquidazione e pagamento di retribuzioni, liquidazione e pagamento delle ritenute previdenziali, liquidazione e pagamento del TFR.
- Il foglio paga dei lavoratori dipendenti
- Il personale e le poste significative in bilancio.

PRODOTTI E SERVIZI BANCARI PER I RISPARMIATORI

- Le operazioni bancarie tipiche
- I conti correnti: caratteristiche normative e tecniche: gestione dell'estratto conto, dello scalare interessi e del prospetto di liquidazione delle competenze
- I servizi bancari per i risparmiatori

LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

- Funzione delle scorte
- Costi di gestione delle scorte
- Consistenza media, indice di rotazione e tempo medio di giacenza
- Scorta media, scorta di sicurezza e livello di riordino
- Criteri e metodi di valutazione delle scorte: LIFO, FIFO e CMP
- Rimanenze di magazzino e bilancio: poste tipiche del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

LA GESTIONE FINANZIARIA

- Investimenti e finanziamenti
- Capitale proprio e capitale di terzi
- Indici finanziari e grado di capitalizzazione
- Compravendita e gestione di titoli a reddito fisso e di partecipazioni; iscrizione in bilancio delle poste significative.

COMPETENZE

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi, e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.
- Individuare le caratteristiche del sistema finanziario con particolare riguardo alle operazioni bancarie nel loro rapporto con le imprese.

ABILITA'

- Saper redigere le scritture in partita doppia relative ad operazioni di gestione di un'impresa individuale.
- Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali, gli interventi di manutenzione, riparazione e miglioramento; contabilizzare le operazioni di cessione dei beni strumentali.
- Calcolare il costo del leasing finanziario.
- Calcolare la remunerazione del lavoro nelle sue diverse forme e redigere i documenti amministrativi connessi.
- Redigere le operazioni contabili relative alla gestione del personale.
- Individuare le caratteristiche dell'intermediazione creditizia.
- Determinare le competenze periodiche del C/C.
- Compilare la documentazione connessa al rapporto di C/C.
- Conoscere operazioni di prestito e di smobilizzo dei crediti.
- Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle Società in nome collettivo:
 - 1) Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio, le variazioni di capitale sociale e la copertura della perdita.
- Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società per azioni e a responsabilità limitata:
 - 1) Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita, le variazioni del capitale sociale, i prestiti obbligazionari.
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio, in particolare lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa.
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili e dei criteri di valutazione.
- Calcolare i principali indici finanziari ed il grado di capitalizzazione di un'impresa.
- Contabilizzare acquisti, vendite e rimanenze di titoli e saperle esporre in bilancio.