

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2018/2019

Classe	IV A indirizzo SIA
Disciplina	ECONOMIA AZIENDALE
Docente	Stefano Burra
Data	12 giugno 2019

Modulo 1: Ripasso Contabilità generale, assestamento, chiusura e riapertura dei conti; Bilancio

Competenze	Abilità	Conoscenze	
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi, e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.	Saper redigere le scritture in partita doppia relative ad operazioni di gestione di un'impresa individuale.	Strumenti e modalità di rappresentazione delle principali operazioni aziendali: -costituzione dell'azienda -acquisto e vendita di immobilizzazioni -acquisti e vendite di beni e relative rettifiche -retribuzioni del personale dipendente -liquidazione e versamento dell'iva -Principali operazioni di assestamento, scritture di chiusura e riapertura dei conti.	

Modulo 2 La gestione dei beni strumentali

Competenze	Abilità	Conoscenze	
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare	Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali, gli interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento; le	Modalità di acquisizione dei beni strumentali. Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento della	

riferimento alle attività aziendali.	operazioni di cessione dei beni strumentali. Calcolare il costo del leasing finanziario.	funzionalità dei beni strumentali. Operazioni di assestamento collegate ai beni strumentali. Dismissione dei beni strumentali.	
--------------------------------------	---	--	--

Modulo 3: **Le risorse umane in azienda : aspetti giuridici ed amministrativi**

Competenze	Abilità	Conoscenze	
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e accedere alla normativa civilistica e fiscale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.	Raffrontare tipologie diverse di rapporto di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza. Calcolare la remunerazione del lavoro nelle sue diverse forme e redigere i documenti amministrativi connessi. Redigere operazioni contabili relative al personale.	Caratteristiche del mercato del lavoro. Contenuto ed aspetti economici dei contratti di lavoro. Il rapporto di lavoro subordinato. Il sistema previdenziale. Gli aspetti contabili della gestione del personale.	

Modulo 4: **Le Società di persone**

Competenze	Abilità	Conoscenze	
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società in nome collettivo. Rilevare	Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa. Caratteristiche e classificazione delle società di persone. La società in nome collettivo costituzione,	

attività aziendali.	contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita.	aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.	
---------------------	--	---	--

Modulo 5: **Le Società di capitali**

Competenze	Abilità	Conoscenze	
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società per azioni. Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita, le variazioni del C. sociale, i prestiti obbligazionari</p>	<p>Caratteristiche e classificazione delle società di capitali.</p> <p>Caratteristiche delle azioni e degli organi sociali.</p> <p>Costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale. Prestiti obbligazionari.</p>	

Modulo 6: **Bilancio d'esercizio**

Competenze	Abilità	Conoscenze	
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio, in particolare lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa..</p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili e dei criteri di valutazione.</p>	<p>Normative e tecniche di redazione del Bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Struttura e contenuto dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa.</p> <p>Principi contabili e criteri di valutazione..</p> <p>Gestione finanziaria. Cash flow, rendiconto finanziario.</p>	

Modulo 7: **Il Marketing**

Competenze	Abilità	Conoscenze	
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.	<p>Costruire strumenti di indagine, elaborarli ed interpretarli per individuare il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.</p> <p>Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato.</p> <p>Individuare e descrivere le caratteristiche del marketing-mix</p>	<p>Analisi e politiche di mercato.</p> <p>Leve di marketing.</p> <p>Struttura del piano di marketing.</p> <p>Marketing strategico e marketing mix.</p> <p>Finalità e tipologie della comunicazione di impresa.</p>	

Modulo 8: **L'attività bancaria: le operazioni di raccolta , il rapporto di conto corrente, fido e operazioni di impiego.**

Competenze	Abilità	Conoscenze	
Individuare le caratteristiche del sistema finanziario con particolare riguardo alle operazioni bancarie nel loro rapporto con le imprese.	<p>Classificare le operazioni bancarie.</p> <p>Individuare le caratteristiche dell'intermediazione creditizia .</p> <p>Determinare le competenze periodiche del C/C.</p> <p>Compilare la documentazione connessa al rapporto di C/C.</p> <p>Conoscere operazioni di prestito e di smobilizzo dei crediti.</p>	<p>Aspetti tecnici , economici, giuridici, fiscali e contabili delle principali operazioni di intermediazione bancaria e relativa documentazione.</p> <p>Certificati di deposito, operazioni pronti contro termine.</p> <p>La negoziazione di titoli e calcolo del relativo guadagno.</p>	

