

**PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE**  
**Anno scolastico 2018/2019**

Classe	IV B afm
Disciplina	Economia Aziendale
Docente	Matilde Bomben
Data	12.06.2019

**MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE**

<b>Titolo del modulo</b> <i>La gestione dei beni strumentali, del personale e del magazzino</i>	<b>Obiettivi disciplinari</b>
<b>Contenuti</b> Ripasso contabilità generale Classificazione delle immobilizzazioni e problemi connessi al loro utilizzo. Il registro dei beni ammortizzabili. Adempimenti amministrativi e contabili relativi al personale dipendente. La gestione delle scorte e la loro valutazione.	<b>Conoscenze</b> Conoscere le problematiche, i vari adempimenti amministrativi, le registrazioni contabili ed i registri in uso relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- immobilizzazioni</li> <li>- personale dipendente</li> <li>- scorte di magazzino</li> </ul> <b>Competenze e Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper redigere le scritture contabili relative a immobilizzazioni , personale e scorte</li> <li>- Saper collocare i relativi conti nel Bilancio di Esercizio</li> <li>- Saper compilare i registri in uso nelle diverse contabilità elementari</li> </ul>

<b>Titolo del modulo</b> L'attività bancaria	<b>Obiettivi disciplinari</b>
<b>Contenuti</b> Attività delle banche . Operazioni di impiego e raccolta fondi. Il rapporto di conto corrente bancario.	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere l'attività bancaria e le diverse operazioni bancarie</li> </ul> <b>Competenze e Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper individuare le caratteristiche che differenziano le varie operazioni bancarie e saper determinare le competenze periodiche di c/c .</li> </ul>

<b>Titolo del modulo</b> Forme e strutture aziendali	<b>Obiettivi disciplinari</b>
<b>Contenuti</b> Disciplina giuridica ed aspetti contabili relativi a costituzione, riparto utili, finanziamenti , variazioni di capitale sociale nelle snc,srl, spa.	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere gli aspetti giuridici e contabili delle principali operazioni contabili tipiche delle società.</li> </ul> <b>Competenze e Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper individuare le caratteristiche che differenziano i vari tipi di società e i vari tipi di finanziamento cui accedere.</li> <li>- Saper redigere scritture in P.D. e collocare i correlativi conti nel Bilancio di esercizio.</li> <li>- Saper operare scelte in merito alla forma giuridica sociale e alle diverse forme di finanziamento a cui può accedere una società di persone e/o di capitali.</li> </ul>

<b>Titolo del modulo</b> <i>Il Bilancio di Esercizio</i>	<b>Obiettivi disciplinari</b>
<b>Contenuti</b> Struttura e contenuto del Bilancio di Esercizio e suoi allegati, loro capacità informativa.	<b>Conoscenze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere la struttura ed il contenuto del Bilancio di Esercizio e dei suoi allegati.</li> </ul> <b>Competenze e Abilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper analizzare ed illustrare il contenuto di un Bilancio d'Esercizio e dei suoi allegati.</li> </ul>