

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2018/2019

Classe	4 B AFM
Disciplina	Diritto
Docente	Prof.ssa Lucia Molaro
Data	11/06/2019

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI

La codificazione del diritto commerciale. L'imprenditore: nozione e tipologie. Inizio e fine dell'impresa. L'imprenditore agricolo. Il piccolo imprenditore e l'impresa artigiana. L'impresa familiare. L'imprenditore commerciale e il suo statuto. La capacità di esercizio d'impresa commerciale. Il sistema di pubblicità legale e il registro dell'impresa. La tenuta della contabilità. I rappresentanti dell'imprenditore: institore, procuratore e commesso. Nozione di azienda e di avviamento. Il trasferimento della società e le sue conseguenze: divieto di concorrenza, cessione crediti, debiti e contratti. I segni distintivi dell'impresa: nozione, tipologie e contenuto del diritto all'uso esclusivo. La cessione di ditta e insegna. I diversi tipi di marchio. I marchi collettivi. Cessione e licenza del marchio. Il preuso.

Il contratto di società: contenuto e caratteristiche. La società apparente. Le principali classificazioni delle società. La società semplice: natura e costituzione. I rapporti tra i soci. L'amministrazione e la rappresentanza. La responsabilità per le obbligazioni sociali e la preventiva escussione del patrimonio sociale. Lo scioglimento del rapporto limitatamente a un socio e la cessione della quota. Lo scioglimento della società: cause e modalità di liquidazione. Natura e disciplina della società in nome collettivo. La snc regolare, irregolare e di fatto. I rapporti tra i soci e la tutela del capitale sociale. L'amministrazione e la rappresentanza nella snc. Lo scioglimento del rapporto limitatamente a un socio. Lo scioglimento della società: cause e modalità di liquidazione della snc. La cessione della quota della snc. Natura e disciplina della società in accomandita semplice. La sas irregolare. La disciplina della sas: rapporti tra i soci, amministrazione, responsabilità per le obbligazioni sociali, trasferimento della quota e scioglimento.

Il mercato del lavoro e il "favor laboratoris". Distinzione tra lavoro subordinato e autonomo. Le fonti del rapporto di lavoro subordinato: dalla Costituzione ai diversi tipi di contratti collettivi. La contrattazione collettiva e le associazioni di categoria. Assunzione e forma del contratto di lavoro subordinato. Il collocamento, le assunzioni obbligatorie, l'inquadramento e il periodo di prova. La durata del rapporto di lavoro. Lo svolgimento della prestazione: mansioni, trattamento economico, orario, riposo e ferie. Gli obblighi e i diritti del lavoratore. La retribuzione: principi generali e voci della busta paga. Obblighi e diritti del datore di lavoro. La tutela delle lavoratrici madri e dei minori. L'estinzione e la sospensione del rapporto di lavoro. Licenziamento illegittimo e nullo: cause, procedura e tutela. Cenni ai contratti di lavoro speciali.

Evoluzione storica della società per azioni. La spa unipersonale. Caratteristiche delle spa piccole e grandi, spa "aperte" e "chiuse". Capitale di comando e capitale di risparmio. Cenni ai patti

parasociali. Modalità di costituzione della spa. Stipulazione dell'atto costitutivo e suo contenuto. I conferimenti nella spa. L'iscrizione dell'atto costitutivo e sua efficacia. Le modifiche dell'atto costitutivo e il diritto di recesso del socio. Cenni sui diversi modelli organizzativi della spa. Il modello tradizionale di organizzazione della spa. Modalità di convocazione e tipi di assemblea dei soci. Competenze dell'assemblea ordinaria e straordinaria. I quorum costitutivi e deliberativi. L'organo amministrativo: composizione, nomina e revoca, durata, compenso in generale. I poteri e doveri degli amministratori in generale.

ABILITÀ/COMPETENZE

Gli allievi hanno acquisito in modo differenziato le seguenti abilità e competenze:

Abilità

Reperire autonomamente la normativa commerciale e lavoristica

Applicare le disposizioni normative ai casi concreti

utilizzare le reti e gli strumenti informatici e le fonti proprie delle discipline nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

riconoscere negli articoli di quotidiani e riviste la correlazione con gli argomenti trattati

Utilizzare un corretto linguaggio giuridico

Competenze

analizzare situazioni giuridiche, individuandone elementi, caratteristiche, tipi e rapporti di

interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale e comunitario

interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel diritto commerciale e nel mercato del lavoro nazionale