

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2018/2019

Classe	5^ B AFM
Disciplina	Spagnolo (II lingua)
Docente	Valentina Zaccaron
Data	06/06/2019

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Le conoscenze si riferiscono alle unità:

- 3-10 del volume ¿Qué me cuentas de nuevo? Vol. 2, Ed. De Agostini di C. Ramos, M. J. Santos, M. Santos;
- Moduli 1, 3-4, 5 (solo unità 11), 6, 4 (Unione Europea) del volume Negocios y más. El español en el mundo de la economía y de las finanzas, ed. Hoepli di S. O. González e G. Riccobono.

Conoscenze/strutture grammaticali:

- El condicional (verbos regulares e irregulares)
- El imperfecto de subjuntivo (verbos regulares e irregulares)
- El pretérito perfecto de subjuntivo (verbos regulares e irregulares)
- El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo (verbos regulares e irregulares)
- Oraciones de relativo
- Oraciones modales
- Oraciones sustantivas
- Oraciones finales
- Oraciones causales
- Oraciones consecutivas
- Oraciones condicionales
- Oraciones concesivas
- Verbos de cambio

Abilità/funzioni comunicative:

- Pedir y dar consejo
- Expresar opiniones
- Formular hipótesis y expresar probabilidad
- Constatar un hecho
- Negar una afirmación
- Hacer valoraciones
- Expresar deseos o esperanzas
- Hablar de enfermedades

Lessico:

- el teléfono, el ordenador, la red
- crimen y castigo
- en el hospital

Contenuti di commercio:

LA EMPRESA:

- La definición de empresa (p. 2)
- Los criterios de clasificación de una empresa (p. 3)
- La clasificación de empresas/tipologías de sociedades: empresa individual, sociedad anónima, sociedad limitada, sociedad colectiva, cooperativa (p. 16 y apuntes)
- Los niveles decisorios de una empresa y el organigrama (p. 4)
- Las multinacionales: definición y tipologías (p. 31)
- Ventajas e inconvenientes de las multinacionales (p. 31)
- La empresa startup (apuntes)
- Los departamentos de una empresa: producción, compras, administración y finanzas, recursos humanos, marketing-ventas-postventa (pp. 4-5)
- La franquicia (p. 29)

EL MARKETING Y LA PUBLICIDAD:

- Definición de marketing (pp. 86-87)
- El telemarketing: la venta telefónica (p. 88)
- El marketing por televisión y el marketing digital (p.88)
- Las 5 Ps del marketing (apuntes)
- La publicidad (p. 101)
- Las funciones de la publicidad (apuntes)
- Las ferias (p. 90)

LA UNIÓN EUROPEA:

- La globalización: definición, ventajas e inconvenientes (apuntes)
- La Unión Europea: definición (p. 243)
- Breve historia de la UE (p. 245)
- La moneda única: el euro (apuntes)
- Las instituciones de la UE: el Parlamento Europeo, el Consejo de la UE, la Comisión Europea (pp. 247-248)
- El Consejo europeo (apuntes)
- El sistema bancario de la UE: SEBC, Eurosistema, BCE, los BCN (apuntes)

LOS BANCOS:

- Los bancos (p. 116)
- Los productos bancarios (pp. 130-131)
- Los bancos online: ventajas e inconvenientes (p. 119)
- Los bancos españoles (lectura de p. 119)
- La Banca Ética (lectura de p. 120)
- Las formas de pago: la transferencia bancaria, la letra de cambio, el pagaré, la tarjeta de crédito, el crédito documentado, la remesa simple, el cheque, el dinero virtual (apuntes)

EL COMERCIO INTERNACIONAL Y LA DISTRIBUCIÓN:

- Definición de comercio internacional (p. 189)
- La OMC: Organización Mundial del Comercio (p. 191)
- La CII: Cámara de Comercio Internacional (apuntes)
- Las Cámaras de Comercio y la Cámara de Madrid (lectura de profundización)
- La distribución (p. 28)
- El comercio electrónico (apuntes)
- Las aduanas (apuntes)
- Los 13 Incoterms: EXW, FOB, FAS, FCA, CIF, CFR, CPT, CIP, DAF, DOP, DDU, DES, DEQ (p. 191)
- Los seguros (p. 175 y apuntes)

LA BOLSA:

- La Bolsa: características y funciones (p. 147)
- Los índices bursátiles (p. 162)
- Las Bolsas más importantes del mundo (p. 148)

EL COMERCIO JUSTO:

- El comercio justo y la microfinanza (apuntes)

ESTRUCTURA DE LA CARTA COMERCIAL DE PEDIDO, RECLAMACIÓN Y COBRO:

- Estructura de la carta comercial de pedido, reclamación y cobro (apuntes)

LA FORMA POLÍTICA DE ESPAÑA Y DE ALGUNOS PAÍSES DE HISPANOAMERICA:

- La forma política de España y algunos Países de Hispanoamérica (apuntes)

Abilità commerciali:

- Presentar una empresa
- Establecer una clasificación de empresa
- Hablar de una empresa
- Distinguir las partes de un correo electrónico o de una carta comercial
- Escribir y enviar una carta comercial (de cobro, de reclamación, de pedido) y contestar
- Describir una feria
- Saber comunicar con los clientes en una feria
- Clasificar los productos
- Lanzar y promover un producto
- Analizar anuncios publicitarios
- Presentar un banco
- Establecer una clasificación de bancos
- Presentar una Bolsa de valores
- Establecer una clasificación de Bolsas
- Indicar las características de distintos tipos de seguros
- Establecer una clasificación de los tipos de seguros
- Clasificar los distintos tipos de incoterms
- Quejarse por algún mal servicio y reaccionar a las quejas de clientes
- Reclamar pagos

Microlingua:

- Tipologías de empresas y sociedades
- Material de apoyo en las ferias (tarjeta de visita, stand, servicios y participantes)

- El anuncio publicitario
- Las formas de pago
- Exportaciones e incoterms
- Los servicios de los bancos
- Malos servicios y consecuencias

Competenze linguistico-comunicative:

- capire i punti essenziali di argomenti riguardanti la sfera personale come famiglia, scuola, tempo libero, lavoro etc., o di carattere economico/internazionale, più strettamente legati all'indirizzo di studio;
- cavarsela in situazione di interazione con persone di lingua spagnola;
- produrre un discorso coerente e coeso su argomenti familiari o legato al suo indirizzo di studi e testi scritti su argomenti generali e/o peculiari del suo indirizzo di studi;
- raccontare un fatto, un avvenimento, un'esperienza di vita, descrivere una speranza, uno scopo ed esporre brevemente le ragioni e le spiegazioni di un progetto o un'idea;
- raggiungere una buona capacità comunicativa saper capire e analizzare testi letterari, professionali e di attualità ricavandone le informazioni principali;
- descrivere esperienze ed avvenimenti motivando le proprie opinioni.

Competenze trasversali e disciplinari:

- utilizzare il lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale;
- usare il dizionario bilingue;
- essere consapevoli delle regole grammaticali fondamentali e saperle applicare;
- pronunciare correttamente parole e frasi di uso comune;
- scrivere messaggi semplici e brevi;
- conoscere alcune peculiarità della cultura e civiltà dei paesi di lingua spagnola;
- comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano;
- ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, e quotidiano;
- descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale;
- interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano;
- riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali;
- individuare le proprie difficoltà e cercare di superarle;
- ricercare e applicare un metodo di studio idoneo;
- prendere appunti in modo efficace;
- individuare, scegliere e utilizzare diverse fonti e tipi di informazione;
- comprendere le consegne dei lavori assegnati;
- individuare gli strumenti da usare per risolvere problemi;
- saper esporre i risultati ottenuti;
- saper ascoltare, individuare/annotare i punti chiave di un discorso;
- saper utilizzare un linguaggio e un lessico appropriati;
- saper utilizzare mezzi informatici e multimediali per produrre e comunicare;
- saper intervenire in modo opportuno e partecipe;
- sapersi relazionare in modo positivo con i compagni e i docenti;
- contribuire allo svolgimento delle attività in modo positivo;
- rispettare scadenze e impegni concordati;
- pianificare in modo responsabile lo studio a casa;

- riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità;
- leggere le principali tipologie testuali previste, individuando le informazioni richieste;
- ordinare e classificare i contenuti appresi secondo criteri noti.