

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	3°A SIA
Disciplina	ECONOMIA AZIENDALE E
Docente	COLORICCHIO DENISE
Data	06/06/2021

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

MODULO N.1: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

CONTENUTI	ABILITA'	COMPETENZE	TEMPO DEDICATO
Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici	Reperire, rappresentare e commentare i dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.	Riconoscere e interpretare: -i macrofenomeni economici per connetterli alle specificità di un'azienda;	1 mese e mezzo.
Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda.	Rappresentare e documentare le procedure e i flussi informativi.	-Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;	
Modelli organizzativi aziendali	Riconoscere l'assetto di un'impresa attraverso organigrammi.	-Utilizzare i sistemi informativi aziendali di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	
Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure dei flussi informativi			

MODULO N.2 : LA GESTIONE DELL'IMPRESA- PATRIMONIO E REDDITO

CONTENUTI	ABILITA'	COMPETENZE	TEMPO
-----------	----------	------------	-------

			DEDICA TO
Aspetti della gestione aziendale e cicli di gestione.	Individuare e analizzare le operazioni di gestione.	Interpretare i sistemi informativi nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie d'impresa;	2 mesi
Impieghi e fonti	Determinare il reddito di esercizio ed il patrimonio di funzionamento		
Reddito di esercizio			

MODULO N.3 : IL SISTEMA INFORMATIVO DI IMPRESA

CONTENUTI	ABILITA'	COMPETENZE	TEMPO DEDICA TO
Finalità e tipologie di comunicazione di impresa;	Rappresentare e documentare flussi informativi aziendali.	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi;	3 mesi
Regole tecniche di contabilità	Redigere la contabilità aziendale;	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;	

MODULO N.4 : LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI

CONTENUTI	ABILITA'	COMPETENZE	TEMPO DEDICA TO
Regole e tecniche di contabilità generale; Aspetti finanziari ed economici della gestione	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili; Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali; Redigere la contabilità aziendale;	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi; Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;	1 mesi

MODULO N.4 : IL BILANCIO DI ESERCIZIO

CONTENUTI	ABILITA'	COMPETENZE	TEMPO DEDICATO
Regole e tecniche di contabilità generale. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti.	. Individuare e analizzare le operazioni di assestamento. Tenere la contabilità aziendale; Redigere i prospetti di Stato patrimoniale e Conto economico.	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali,	2 mesi

Prof.ssa Denise Coloricchio