

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2019/2020

Classe	4^ A RIM
Disciplina	Economia Aziendale Geopolitica
Docente	Stefano Burra
Data	15.6.21

MODULO 1: Contabilità generale, registrazioni e redazione bilancio

Abilità	Conoscenze
Saper redigere le scritture in partita doppia relative ad operazioni di gestione di un'impresa.	Strumenti e modalità di rappresentazione delle principali operazioni aziendali; redazione del bilancio.

MODULO 2: Le risorse umane in azienda

Abilità	Conoscenze
Calcolare la remunerazione del lavoro nelle sue diverse forme e redigere i documenti amministrativi connessi.	Politiche e strategie nella gestione delle risorse umane.
Redigere le operazioni contabili relative alla gestione del personale.	Il rapporto di lavoro subordinato.
	Il sistema previdenziale.
	Gli aspetti contabili della gestione del personale.

MODULO 3: La gestione del magazzino

Abilità	Conoscenze
Individuare la funzione del magazzino nelle imprese commerciali e industriali.	Logistica aziendale.
Classificare le scorte.	Magazzino nelle imprese industriali e commerciali: stock di beni e struttura fisica.
Calcolare il livello di riordino, l'indice di rotazione del magazzino	Livello di riordino e tasso di rotazione.
Compilare una scheda di magazzino.	Contabilità di magazzino.
Applicare i criteri di valutazione delle scorte previsti dal CC e interpretare i dati ottenuti.	Valorizzazione dei movimenti di magazzino.
Analizzare la normativa fiscale	Rilevazione contabile delle scorte.
	Criteri civilistici di valutazione delle scorte
	Scorte nel bilancio d'esercizio

relativa alle scorte.	
Redigere le scritture in PD relative alle scorte.	
Iscrivere le scorte in bilancio.	

MODULO 4: L' attività bancaria: il rapporto di conto corrente

Abilità	Conoscenze
Determinare le competenze periodiche del C/C.	Aspetti tecnici , economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni analizzate.
Compilare la documentazione connessa al rapporto di C/C.	

MODULO 5: Il Marketing

Abilità	Conoscenze
Individuare e descrivere le caratteristiche del marketing	Leve del marketing. Finalità e tipologie della comunicazione di impresa

MODULO 6: Gli scambi internazionali

Abilità	Conoscenze
Riconoscere e analizzare gli elementi principali che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali	Norme, documentazione, aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero.

MODULO 7: Le Società

Abilità	Conoscenze
Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società per azioni e a responsabilità limitata.	Caratteristiche e classificazione delle società. Caratteristiche delle azioni e degli organi sociali.
Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita, le variazioni del capitale sociale, i prestiti obbligazionari	La società per azioni e a responsabilità limitata: costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.

MODULO 8: Bilancio d'esercizio

Abilità	Conoscenze
Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio, in particolare lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa	Normative e tecniche di redazione del Bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Struttura e contenuto dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa.
Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili e dei criteri di valutazione.	Principi contabili e criteri di valutazione

Sono state svolte 4 ore di **Educazione Civica** nell'ambito del Modulo 2, Gestione delle risorse umane: Accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali relative al mercato del lavoro e alle politiche e strategie nella gestione delle risorse umane.