

## PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	IV B AFM
Disciplina	Economia aziendale
Docente	DONATELLA BUTTIGNOL
Data	8/6/2021

### MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

**TITOLO Modulo Ripasso: Contabilità generale, assestamento, chiusura e riapertura dei conti; Bilancio**

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi, e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.	Saper redigere le scritture in partita doppia relative ad operazioni di gestione di un'impresa individuale.	Strumenti e modalità di rappresentazione delle principali operazioni aziendali:  -costituzione dell'azienda  -acquisto e vendita di immobilizzazioni  -acquisti e vendite di beni e relative rettifiche  -retribuzioni del personale dipendente  -liquidazione e versamento dell'iva  -principali operazioni con le banche  Principali operazioni di assestamento, scritture di chiusura e riapertura dei conti.	Lezione frontale  Lezione partecipata  Simulazione di casi  Utilizzo di programmi in laboratorio

**TITOLO Modulo La gestione dei beni strumentali**

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.  Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.	Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali, gli interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento; le operazioni di cessione dei beni strumentali.  Calcolare il costo del leasing finanziario.	Modalità di acquisizione dei beni strumentali.  Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento della funzionalità dei beni strumentali.  Operazioni di assestamento collegate ai beni strumentali.  Dismissione dei beni strumentali.	Lezione frontale  Lezione partecipata  Simulazione di casi  Utilizzo di programmi in laboratorio

**TITOLO Modulo La gestione del magazzino**

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.  Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.	Individuare le finalità e i documenti su cui si basa la contabilità di magazzino.  Compilare e interpretare una scheda di magazzino a quantità e a valori.  Applicare i criteri di valutazione delle scorte previsti dal CC e interpretare, confrontare i dati ottenuti.  Redigere le scritture in PD relative alle scorte.  Iscrivere le scorte in bilancio.	Contabilità di magazzino.  Valorizzazione dei movimenti di magazzino.  Rilevazione contabile delle scorte.  Criteri civilistici di valutazione delle scorte  Scorte nel bilancio d'esercizio	Lezione frontale  Lezione partecipata  Simulazione di casi  Utilizzo di programmi in laboratorio

**TITOLO Modulo Le risorse umane in azienda: aspetti giuridici ed amministrativi**

Collegamenti con altre discipline: Matematica e Diritto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e accedere alla normativa civilistica e fiscale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.	Raffrontare tipologie diverse di rapporto di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.  Calcolare la remunerazione del lavoro nelle sue diverse forme e redigere i documenti amministrativi connessi. Le operazioni contabili relative al personale.	Caratteristiche del mercato del lavoro.  Contenuto ed aspetti economici dei contratti di lavoro.  Politiche e strategie nella gestione delle risorse umane.  Il rapporto di lavoro subordinato.  Il sistema previdenziale.  Gli aspetti contabili della gestione del personale.	Lezione frontale  Lezione partecipata  Simulazione di casi  Utilizzo di programmi in laboratorio

**TITOLO Modulo Le Società di persone**

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.</p> <p>Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società in nome collettivo.</p> <p>Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita.</p>	<p>Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.</p> <p>Caratteristiche e classificazione delle società di persone.</p> <p>La società in nome collettivo costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lezione partecipata</p> <p>Analisi di casi e documenti.</p> <p>Esercitazioni.</p>

**TITOLO Modulo Le Società di capitali**

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<p>Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società per azioni e a responsabilità limitata. Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita, le variazioni del C.Sociale, i prestiti obbligazionari</p>	<p>Caratteristiche e classificazione delle società di capitali.</p> <p>Caratteristiche delle azioni e degli organi sociali.</p> <p>La società per azioni e a responsabilità limitata : costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lezione partecipata</p> <p>Analisi di casi e documenti.</p> <p>Esercitazioni.</p>

**TITOLO Modulo Bilancio d'esercizio**

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.</p>	<p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio, in particolare lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa.</p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili e dei criteri di valutazione.</p>	<p>Normative e tecniche di redazione del Bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Struttura e contenuto dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa.</p> <p>Principi contabili e criteri di valutazione.</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lezione partecipata</p> <p>Analisi di casi e documenti.</p> <p>Problem solving.</p> <p>Esercitazioni.</p>