

## PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	4 B AFM
Disciplina	Francese L2
Docente	Elena Trevet
Data	10/06/2021

### MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

#### Competenze

Comprendere discorsi anche estesi, conversazioni e interviste relativi ad argomenti dello specifico ambito lavorativo. Saper dialogare in L2 sui temi proposti. Riferire esperienze vissute oralmente o per iscritto. Riassumere un testo in forma orale e scritta. Rispondere a domande su argomenti di attualità, civiltà, commercio. Scrivere testi anche di tipo commerciale e rispondere a domande scritte sui temi trattati. Riconoscere ed usare le forme grammaticali e sintattiche, vocaboli ed espressioni tipiche della lingua livello B1

#### Abilità

Comprendere testi epistolari, materiale pubblicitario, articoli di giornale e di riviste specialistiche, pagine pubblicate in siti web, opuscoli, materiale illustrativo proprio del futuro ambito lavorativo e relativi a fatti di attualità. Operare brevi sintesi di testi contenuti in articoli di giornale o riviste; redigere una composizione su traccia. Sostenere conversazioni relative ad aspetti e problematiche del futuro ambito di lavoro esprimendosi con sufficiente chiarezza e lessico adeguato.

#### Contenuti

**Libro di testo:** *Connexion entreprise, Trevisini Editore.*

**Microlingua :** Unità 1-2-3-4-5-9.

- **L'entreprise et la communication de l'entreprise** : les différents types d'entreprises ; les sociétés. La communication écrite: plan à suivre et formules à utiliser.
- **Marketing et promotion** : le concept de marketing, le marketing direct; les motivations d'achat ; l'analyse SWOT; l'analyse du plan marketing; la segmentation du marché. Le produit : les différentes étapes du cycle de vie. La publicité et la promotion: les différents types de publicité; les fonctions de la publicité; les médias et les hors-média dans la publicité. Un médias à part: Internet. La promotion: la lettre circulaire d'information et la lettre de publicité directe.
- **Le commerce et les fournisseurs** : le commerce intérieur et extérieur; le commerce de gros, de demi-gros et de détail ; le commerce indépendant ; intégré et associé; le commerce en ligne ; le

commerce équitable et éthique. La demande de documentation ; l'appel d'offre ; la réponse à une demande de documentation (réponse positive et négative).

- **La vente** : la distribution; les étapes de la vente ; le contrat de vente ; les termes du commerce ; la vente internationale (Incoterms, facture pro-forma, conditions de vente, acceptation) ; les clauses du contrat et les composantes des marchandises. Passer une commande : lettres, plan à suivre, formules à utiliser.
- **La logistique** : les transports (modes, professionnels du transport, intermédiaires). La livraison (documents, facture, tva, les frais) ; demande de conditions de transport, la demande d'affrètement ; la réponse à une demande de conditions de transport, l'avis d'expédition. La réclamation et la réponse à une lettre de réclamation. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.
- **Le monde du travail: ( Modulo di educazione civica)** l'emploi en France; le C.V. et la lettre de motivation; L'entretien d'embauche.

## Civiltà

## Géographie

- **La France et son territoire**: Les plaines, les massifs; les fleuves, le climat.
- **Les Institutions**: La Constitution; le Président de la République ; le Gouvernement ; Le Parlement.
- **La France administrative**: L'économie (le secteur primaire, secondaire, tertiaire). L'île-de-France; Paris. La région PACA; La Bretagne; La Corse. Les outre-mer.