

## PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	4B RIM
Disciplina	Spagnolo
Docente	Dal Farra Paola
Data	12/06/2021

### MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Moduli didattici e argomenti trattati  
a.s. 2020/2021

#### CONTENUTI / CONOSCENZE

(Dal libro di testo integrato con materiali forniti dalla docente)

#### **Comercio y civilización:**

##### **Comercio**

- Unidad 1: Una empresa Líder
- Unidad 2: Se precisa Director
- Unidad 3: Una experiencia provechosa
- Unidad 4: Será un éxito

##### **Carta comercial**

- El empleo
- Ofertas
- Solicitudes

#### **Conoscenze:**

##### **Gramática**

Revisione ed approfondimenti di quando fatto in DAD lo scorso anno vista anche l'integrazione di alcuni alunni provenienti dalla 3AR.

- Los pasados: pretérito perfecto, imperfecto, pluscuamperfecto e indefinido
- Futuro
- Presente de Subjuntivo,
- Imperativo afirmativo e negativo + pron.atoni.
- Subordinadas Temporales.
- La voz pasiva y la pasiva refleja

### **Comercio**

- Presentar una empresa, la carta comercial, enviar documentación y el correo electrónico.
- El curriculum vitae, Europass, la carta de presentación.
- Concertar una cita por correo electrónico.
- La carta de oferta, El folleto.

### **Carta comercial:**

- El empleo, carta de ofertas y circular, solicitudes, correo electrónico

**Educazione civica:** Trabajos dignos: igualdad entre hombres y mujeres; Trabajo infantil.

### **Abilità**

- Pedir y dar un consejo. Expresar finalidad.
- Trasmitir una información, repetir una pregunta, transmitir una orden, poner una denuncia, expresar impersonalidad.
- Dar órdenes y prohibir.
- Scrivere una lettera commerciale per: Oferta de empleo, Ofertas, Solicitudes.
- Fórmulas de saludo, frases de introducción, cuerpo de la carta, frases de conclusión y de despedida
- Saludar, presentarse y presentar, comprobar que se ha comprendido.
- Expresar sentimientos de atracción y rechazo; ordenar, prohibir,y permitir.
- Dar instrucciones, animar.
- Concertar y aplazar una cita, invitar, aceptar y declinar una invitación.

### **Competenze:**

Gli allievi hanno raggiunto a diversi livelli le seguenti competenze relativamente alle funzioni comunicative affrontate.

-Capire i punti essenziali quando viene utilizzato un linguaggio semplice e chiaro, che si tratti di argomenti riguardanti la sfera personale come famiglia, scuola, tempo libero, lavoro ecc., o argomenti di carattere socio-economico, più strettamente legati all'indirizzo di studio.

-Cavarsela in situazione di interazione con persone di lingua spagnola.

-Produrre un discorso semplice, coerente e coeso su argomenti familiari o legato al suo indirizzo di studi e semplici testi scritti su argomenti generali e/o peculiari del suo indirizzo di studi

-Raccontare un fatto, un avvenimento, un'esperienza di vita, descrivere una speranza, uno scopo ed esporre brevemente le ragioni e le spiegazioni di un progetto o un'idea.

Tramite attività mirate si è cercato di esercitare e stimolare tutte quattro le abilità allo scopo di sviluppare una competenza linguistica tale da poter reagire a stimoli linguistici in modo appropriato.

#### **Tipologia delle verifiche svolte:**

- Comprensione scritta e orale
- Interrogazione
- Domande alla classe
- Domande aperte
- Esposizioni
- Produzioni
- Lettura di testi in lingua

#### **Strumenti usati**

- Libri di testo
- Appunti delle lezioni
- Fotocopie
- Laboratorio
- Ricerche in Internet

Pordenone, 12 giugno 2021

Dal Farra Paola