

## PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
| Classe     | Quarta B Rim                     |
| Disciplina | Economia aziendale e geopolitica |
| Docente    | Lorena De Ros                    |
| Data       | 12 giugno 2021                   |

### Ripasso della Contabilità generale, assestamento, chiusura

#### Riapertura dei conti; Bilancio

| Competenze  | Abilità   | Conoscenze   |
|---|---|--|
| Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi, e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa. | Saper redigere le scritture in partita doppia relative ad operazioni di gestione di un'impresa individuale. | Strumenti e modalità di rappresentazione delle principali operazioni aziendali:<br><br>-costituzione dell'azienda<br><br>-acquisto e vendita di immobilizzazioni<br><br>-acquisti e vendite di beni e relative rettifiche<br><br>-retribuzioni del personale dipendente<br><br>-liquidazione e versamento dell'iva<br><br>-principali operazioni con le banche<br><br>Principali operazioni di assestamento, |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>scritture di chiusura e riapertura dei conti.</p> <p>Bilancio in forma abbreviata.</p> |
|--|--|---|

### Le Società di capitali

| Competenze   | Abilità  | Conoscenze  |
|--|--|---|
| <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> | <p>Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società per azioni e a responsabilità limitata. Rilevare delle spa la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita, le variazioni del C.Sociale, i prestiti obbligazionari</p> | <p>Caratteristiche e classificazione delle società di capitali.</p> <p>Caratteristiche delle azioni e degli organi sociali.</p> <p>La società per azioni: costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.</p> |

### Bilancio d'esercizio

| Competenze   | Abilità   | Conoscenze  |
|--|---|---|
| <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle</p> | <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio,</p> | <p>Normative e tecniche di redazione del Bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>differenti tipologie di imprese.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p> <p>Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.</p> | <p>in particolare lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa.</p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili e dei criteri di valutazione.</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale ed ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità, individuandone le principali caratteristiche.</p> | <p>azienda. Struttura e contenuto dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa.</p> <p>Principi contabili e criteri di valutazione..</p> |
|--|--|--|

### Le risorse umane in azienda: aspetti giuridici ed amministrativi

| Competenze   | Abilità   | Conoscenze   |
|--|---|--|
| Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e accedere alla normativa civilistica e fiscale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. | <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporto di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro nelle sue diverse forme e</p> | <p>Caratteristiche del mercato del lavoro.</p> <p>Il rapporto di lavoro subordinato.</p> <p>Il sistema previdenziale.</p> <p>Gli aspetti contabili della gestione del personale.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | redigere i documenti amministrativi connessi. Le operazioni contabili relative al personale. |  |
|--|--|--|

**La gestione del magazzino**

| Competenze  | Abilità  | Conoscenze  |
|---|--|---|
| Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.<br><br>Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. | Applicare i criteri di valutazione Lifo, Fifo, Costo medio ponderato.<br><br>Contabilizzare le rimanenze | La logistica e il ruolo del magazzino<br><br>I costi del magazzino.<br><br>secondo il codice civile<br><br>Operazioni di assestamento collegate alle rimanenze. |

**La gestione dei beni strumentali**

| Competenze  | Abilità  | Conoscenze   |
|---|--|--|
| Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.<br><br>Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. | Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali, gli interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento; le operazioni di cessione dei beni strumentali. | Modalità di acquisizione dei beni strumentali.<br><br>Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento della funzionalità dei beni strumentali.<br><br>Operazioni di |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Calcolare il costo del leasing finanziario. | assestamento<br>collegate ai beni<br>strumentali.<br><br>Dismissione dei beni<br>strumentali. |
|--|---|---|

## TITOLO Modulo **II Marketing**

| Competenze                         | Abilità   | Conoscenze   |
|------------------------------------|---|--|
| Inquadrare l'attività di marketing | Individuare e descrivere le caratteristiche del marketing | Leve del marketing.<br><br>Finalità e tipologie della comunicazione di impresa |