



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Ufficio V- Ambito territoriale per la Provincia di Pordenone



UFFICIO DI EDUCAZIONE MOTORIA FISICA SPORTIVA

33170 PORDENONE - Via Concordia, 1 - tel. 0434/367045
 e-mail: ed.fis.pn@istruzione.it – ufficio@educazionefisicapn.it
 sito internet: www.educazionefisicapn.it

Prot.

Pordenone

**BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI GESTORE DEL SITO INTERNET DELL'UFFICIO DI EDUCAZIONE FISICA PROVINCIALE DI PORDENONE DELLA DURATA DI 3 ANNI
 CIG. N. ZF91D55D0B DEL 10/02/2017**

E' indetta una gara d'appalto per il conferimento dell'incarico di gestore del sito internet.

Art. 1 - ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di n. 1 esperto per svolgere le attività di gestione e la nuova implementazione del sito **www.educazionefisicapn.it**, la gestione dell'albo online dell'Ufficio Educazione Fisica, la raccolta delle istanze del DS e dei docenti referenti per l'aggiornamento e l'evoluzione delle attività didattiche online, l'invio di comunicazioni, circolari, news al personale interessato, modulistica, ecc.

Art 2 - DESTINATARI DEL BANDO

Possono presentare domanda tutti i docenti e personale ATA della scuola esperti del settore ed in possesso di idonee competenze (Patente ECDL)

Art 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

La domanda scritta dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, eventuale sede di servizio, titoli di studio, esperienze in attività simili.

Art 4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte dovranno pervenire presso al Ufficio di Educazione Fisica di Pordenone email: ufficio@educazionefisicapn , via Concordia n°1 33170 Pordenone, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 25-02- 2017, tramite posta elettronica, raccomandata (non fa fede il timbro postale) o a mano, in busta chiusa con l'indicazione "Offerta per incarico gestore sito internet Ufficio Educazione Fisica". Pertanto :

- L'Ufficio è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione dell' offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara,
- l'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere:

1. **domanda di partecipazione alla gara;**
2. **curriculum vitae in formato europeo;**

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'articolo 69 R.D 23/5/1924 n. 827, la Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, valida e ritenuta congrua e conveniente per l'istituto

Art.6 – COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in Euro 700,00 lordi, comprensivi di qualsiasi onere a carico dello Stato dell'interessato, da corrispondere entro sessanta giorni dalla scadenza del contratto.

Superata la metà del periodo e delle ore previste, potrà essere versato un anticipo, pari al 50% del compenso.

Art. 7 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande verranno valutate secondo i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

1. docenti interni all'Amministrazione Scolastica in possesso dei titoli richiesti;
2. esperti esterni in possesso dei titoli richiesti.

Verrà attribuito un punteggio come segue:

-Ulteriori titoli di studio di livello pari o superiore alla Patente ECDL (o equipollente): punti 1 per ogni titolo (max 3 punti)

-Esperienze in materia informatica e/o di webmaster realizzate e dichiarate presso l'Istituto scolastico di appartenenza: punti 2 per ogni anno scolastico (max 6 punti).

Art.8 – PERFEZIONAMENTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto. Al termine del periodo contrattuale, dovrà presentare regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività (registro presenze debitamente compilato e attestazione del Dirigente Scolastico dello svolgimento dell'incarico con diligenza).

Art. 9 – REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente e a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Il Dirigente titolare

Pietro Biasiol

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*