



ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it



Pertini
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte alla sviluppo di competenze trasversali. SottoAzione 10.2.5A – Competenze trasversali.

Determina per l'affidamento di incarico, al personale interno, per il modulo *Cittadinanza attiva*.

Codice Identificativo Progetto	Cup
10.2.5A-FSEPON-FR-2018-83	I58H17000110007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020
- VISTA la Nota del MIUR del 23 Marzo 2017, prot. AOODGEFID n. 3340 Avviso pubblico, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni, si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;
- VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 23576 del 23/07/2018 di approvazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra alla quale è stato assegnato il Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-83, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio dell'attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 recante *Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*
- VISTO il Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1, il Regolamento (UE) "Opzioni semplificate in materia di costi"
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la delibera n. 34 di adesione del Collegio docenti verbale del 24/02/2017
- VISTA la delibera n. 22 di adesione del Consiglio d'Istituto del 12/04/2017
- VISTA la determina dirigenziale di assunzione in Programma Annuale del progetto P0206 PON_10.2.5A-FSEPON-FR2018-83 "Act locally, think globally", prot. n. 1815 del 18/03/2019
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 29/11/2016 con la quale è stato approvato il PTOF – Piano Triennale per l'Offerta Formativa per gli anni 2016-2019
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 12/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019 e le modifiche apportate alla data odierna
- ATTESO che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per "Attività di gestione" una quota massima di € 10.410,00 complessiva per i tre moduli
- ATTESA la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del

Firmato digitalmente da ROSSET ALESSANDRA

progetto e di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 1855/C24c del 10/10/2019

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2343/C24c del 29/10/2019 e il relativo allegato

VISTA la determina per l'affidamento di incarico prot. n. 2456/C24c del 02/11/2019

Conferisce

l'incarico di Gestione e attuazione all'assistente amministrativo Isabella Rigoni per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Inserimento dei dati richiesti al GPU e controllo finale della piattaforma
- Richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- Tenuta dei registri di presenza ed inserimento dati in piattaforma
- Raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
- Collaborare con DS, DSGA, Esperti, Tutors e il gruppo attuazione PON, fornendo tutto il supporto materiale necessario alla buona riuscita dei moduli attivati
- Collaborazione con DSGA nella gestione di tutte le pratiche contabili, retributive e di certificazione del progetto nel sistema GPU e di rendicontazione nell'area dedicata SIF2020
- Registrare le ore effettuate per il progetto PON su time-sheet

Per tali compiti è previsto un massimo di 5 ore complessive con un compenso orario, determinato sulla base delle tabelle per le prestazioni aggiuntive del CCNL vigente, di € 14,50 lordo dipendente.

L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47, rideterminando così il costo reale. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. A tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma e verranno remunerate solo le ore di servizio effettivamente prestato.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto.

Art. 3 Pubblicazione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <http://isismattiussipertini.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Rosset