



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 11** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 13** Reti e Convenzioni attivate
- 18** Piano di formazione del personale docente
- 27** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

L'istituto adotta un modello didattico a quadrimestri, il primo periodo didattico si conclude il 14/01/2023, dando modo agli allievi e ai docenti di ultimare la valutazione con una settimana di lezioni dopo il termine della sospensione per le festività. L'anticipo della chiusura del quadrimestre rispetto a un tradizionale 31/01 si è mostrata nel tempo funzionale a garantire in tempi congrui, sotto il profilo didattico e formativo, le attività di supporto della scuola agli allievi per lacune e criticità e la susseguente valutazione dell'avvenuto e meno recupero.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	- sostituzione del Dirigente - supporto nella gestione organizzativa della sede scolastica (predisposizione circolari, valutazione domande di iscrizione in corso d'anno, valutazione su richiesta di uscita anticipata o entrata posticipata superiori ad un'ora) - supporto nella valutazione delle esigenze strutturali e didattiche - coordinamento tra Dirigente e Docenti - partecipazione alle riunioni dello staff di direzione - verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	- individuazione strategie di attuazione e sviluppo della mission dell'istituto - monitoraggio periodico delle attività educative e didattiche	16
Funzione strumentale	Le aree di intervento individuate dal Collegio dei docenti sono 4: ciascuna area è ricoperta da due docenti, uno che è riferimento per il settore economico e uno che è riferimento per il settore tecnologico. Le aree individuate sono: Supporto agli allievi per il PCTO, Supporto agli allievi per l'inclusione, Supporto agli allievi nell'orientamento (in ingresso, in itinere e in	8



uscita), Area documenti strategici della scuola (RS, RAV, PdM, PTOF) Le funzioni principali comuni a tutte le Funzioni Strumentali sono: - facilitazione del lavoro degli allievi e dei docenti nell'area di pertinenza - raccordo con il Dirigente Scolastico - assunzione in autonomia di decisioni nell'area di pertinenza - partecipazione alle riunioni dello Staff di direzione Nello specifico per le diverse aree di intervento: Funzione strumentale supporto agli allievi per attività di orientamento: Gestire le attività di orientamento in ingresso, curando i rapporti con le Scuole del primo ciclo Gestire le attività di orientamento in itinere, con particolare riferimento alla scelta dell'articolazione al terzo anno Gestire le attività di orientamento in uscita, curando i rapporti con gli ITS, le università, altre agenzie formative Funzione strumentale supporto agli allievi e ai docenti per l'inclusione: Curare la revisione della documentazione sui Bisogni Educativi Speciali Dare una prima informazione/formazione su strumenti compensativi e dispensativi Curare i rapporti tra docenti, allievi e tutori Funzione strumentale supporto agli allievi per l'Alternanza Scuola Lavoro: Curare i rapporti con Enti di formazione, Associazioni professionali e mondo del lavoro Supportare e coordinare i tutor di classe nelle attività loro assegnate Collaborare con la segreteria alunni per la predisposizione di comunicazioni e dare indicazioni in relazione alle attività di monitoraggio e di implementazione dati sulla piattaforma dedicata del MIUR Funzione strumentale documenti strategici della scuola (RS, RAV, PdM, PTOF): Predisporre, in collaborazione con gli altri componenti la



	Commissione P.T.O.F., i documenti strategici tenendo a riferimento i format ministeriali	
Capodipartimento	Coordinamento delle attività del Dipartimento Predisposizione dei lavori del Dipartimento - Verbalizzazione dei lavori del Dipartimento	14
Animatore digitale	Analisi proposte di formazione e innovazione nelle metodologie e nelle strumentazioni a supporto della didattica Formazione interna Coinvolgimento della comunità scolastica sull'innovazione Proposta di soluzioni innovative nella didattica Partecipazione allo Staff di direzione	1
Coordinatore dell'educazione civica	Il coordinatore dell'educazione civica propone al Consiglio di classe le attività programmabili nell'anno scolastico e ne monitora lo svolgimento, propone la valutazione periodica e finale degli allievi. Nel settore economico e nel primo biennio del settore tecnologico il coordinatore coincide con il docente delle discipline giuridiche, nel secondo biennio e nel quinto anno del settore tecnologico è individuato all'interno del Consiglio di classe. Ogni docente può essere coordinatore in più classi.	22
Coordinatore del Consiglio di classe	Coordinamento delle attività della classe Informazione ai Genitori ed agli Allievi in merito alle decisioni del Consiglio di Classe Controllo, di norma, della presa visione delle circolari Presidenza dei Consigli di Classe in assenza del Dirigente Predisposizione dei lavori del Consiglio di Classe e in particolare, sentiti i colleghi, redazione delle relazioni iniziale e finale, compilazione della Scheda di programmazione	50



	delle attività educative e didattiche, raccolta informazioni per la stesura del PDP degli allievi BES	
Supporto agli allievi: sportello d'ascolto	Supporta gli allievi nelle difficoltà scolastiche Supporta gli allievi nelle difficoltà relazionali Supporta i tutori nelle criticità Individuare la necessità di invio ad operatori esterni	1
Supporto agli allievi con background migratorio	Organizza le attività di accoglienza per gli allievi NAI e le loro famiglie Organizza le attività di L2 Supporta i colleghi nella stesura del PDP e presentarli alle famiglie Tiene i contatti con il CPIA Supporta il Dirigente nella stesura di bandi per finanziamenti attività di integrazione interculturale	2
Referente bullismo e cyberbullismo	Comunicazione interna Comunicazione esterna Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche Progettazione di attività specifiche di formazione per il personale, gli allievi, i genitori/tutori Partecipazione a formazione/informazione promossa dal Ministero. e dalle sue articolazioni periferiche, dalla Regione F.V.G.	2
Referente benessere e salute	Analizza le offerte che pervengono dal Ministero, da enti e dal territorio Organizza attività di promozione di un sano stile di vita e di una sana alimentazione Organizza attività per il conseguimento del patentino BLSA Organizza incontri per la promozione della donazione Collabora con il Dirigente Scolastico e con le Funzioni Strumentali	1



Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Supporto agli allievi NAI nell'italiano L2 come lingua della comunicazione. Supporto agli allievi non italofoeni nell'italiano L2 come lingua dello studio. Supporto agli allievi con carenze nelle competenze di base nella lingua italiana. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
A026 - MATEMATICA	8 ore per consentire al primo collaboratore del Dirigente di assolvere ai suoi incarichi. 10 ore suddivise tra più docenti per attività di supporto agli allievi in difficoltà e, in via residuale, per supplire colleghi assenti. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione	1
A037 - SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	14 ore utilizzate per articolare una classe terza. 4 ore supporto agli allievi e, in via residuale, supplenza colleghi assenti. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

A045 - SCIENZE
ECONOMICO-AZIENDALI

Suddivise tra più docenti per attività di supporto agli allievi e, in via residuale, per supplire colleghi assenti.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

A046 - SCIENZE
GIURIDICO-ECONOMICHE

Suddivise tra più docenti per attività di organizzazione PCTO, supporto agli allievi e, in via residuale, per supplire colleghi assenti.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

11

A066 - TRATTAMENTO
TESTI, DATI ED
APPLICAZIONI.
INFORMATICA

Attività di supporto agli allievi e di supplenza colleghi assenti.
Impiegato in attività di:

- Potenziamento

1

AA24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(FRANCESE)

Attività di insegnamento per consentire sdoppiamenti linguistici.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento

1

AC24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(SPAGNOLO)

15 ore attività di insegnamento per consentire sdoppiamenti linguistici; 3 ore attività di supporto agli allievi e, in via residuale, di supplenza colleghi assenti.
Impiegato in attività di:

1



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

- Insegnamento
- Potenziamento

B014 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE DELLE COSTRUZIONI	Orario utilizzato in docente nelle due classi articolate. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	1
---	--	---



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Attività amministrativo-contabili-direttive. Attività lavorativa di significativa complessità ed avente rilevanza esterna; sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25 comma 6 DLgs 165/2001). formula, all'inizio dell'anno scolastico, una proposta di piano dell'attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale ATA; previa definizione del Piano annuale delle attività del personale ATA, organizza autonomamente le attività, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico e attribuisce allo stesso, sempre nell'ambito del piano delle attività contrattato tra dirigente e RSU, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili; può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi; può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale; possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche. Nell'ambito della



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

contrattazione interna d'istituto il DSGA effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione sulla compatibilità finanziaria.

Ufficio acquisti

Supporto al DS e al DSGA nella gestione contabile dell'istituto.

Ufficio per la didattica

Supporto al Dirigente e al DSGA nelle attività amministrative inerenti gli allievi e la loro carriera. Supporto all'utenza.

Ufficio personale

Supporto al DS e al DSGA per le pratiche amministrative rivolte al personale. Supporto al personale docente e ATA, a tempo determinato e indeterminato.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login?codice=PNIS01200E>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login?codice=PNIS01200E>

Modulistica da sito scolastico <https://isismattiussipertini.edu.it/segreteria-urp/modulistica/>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Sicurscuolapordenone

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Capofila rete di scopo

Approfondimento:

La rete Sicurscuolapordenone riunisce tutti i 40 istituti del territorio dell'ex Provincia di Pordenone.

La rete in particolare:

- a) Promuove la cultura della sicurezza tra il personale e gli utenti della scuola, stimolandone l'assunzione di un ruolo attivo nella prevenzione dei rischi e nella diffusione di comportamenti sicuri nella società;
- b) Organizza la formazione e l'aggiornamento del personale e degli studenti assimilati a lavoratori, secondo i contenuti del D. Lvo n. 81/2008 e s.m.i. e degli Accordi stabiliti dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni;
- c) Favorisce il dialogo, la condivisione di buone pratiche e di materiali tra le parti aderenti



all'accordo;

d) Gestisce l'aggiornamento del sito sicurscuolapordenone.it;

e) Favorisce il dialogo inter istituzionale (Dipartimento di Prevenzione presso ASFO, INAIL, Vigili del Fuoco);

f) Favorisce il dialogo con le associazioni imprenditoriali, gli ordini e collegi professionali, le associazioni dei lavoratori e altri enti/associazioni;

f) Curare la comunicazione interna ed esterna.

Denominazione della rete: Rete ambito 11

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

La rete ambito 11, con capofila l'ISIS Lino Zanussi di Pordenone, riunisce la metà degli istituti scolastici della Provincia; essa: attua attività di formazione per il personale docente e ATA, consente



momenti di confronto tra Dirigenti e referenti, si coordina con la rete ambito 10 che riunisce le altre scuole della ex Provincia.

Denominazione della rete: Rete Erasmus+

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete, con capofila l'ISIS Paolo Sarpi di San Vito al Tagliamento, propone soggiorni all'estero per allievi e per docenti.

Denominazione della rete: Polo formazione tre

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale



- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete, con capofila l'ISIS Magrini Marchetti di Gemona del Friuli, è una rete regionale che ha lo scopo di coordinare le attività di innovazione nella scuola, offrendo anche un supporto amministrativo. La rete amministra anche i finanziamenti specifici della Regione Friuli Venezia Giulia.

Denominazione della rete: Rete PNRR - PN 1.4

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività connesse alla progettazione dell'azione PNRR 1.4

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete, con capofila l'ISIS Federico Flora di Pordenone, raggruppa le scuole che in Provincia sono destinatarie del finanziamento PNRR 1.4; la rete è aperta a successive adesioni di altre scuole, al fine di favorire la progettazione di attività più efficaci di orientamento e lotta alla dispersione.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Approfondimento lingua inglese

Percorsi in lingua inglese, anche con lettori madrelingua, con possibilità di preparazione per esame di certificazione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Gestione della classe e risposta agli atteggiamenti sfidanti

Conoscenza scientifica delle problematiche connesse alla gestione della classe e delle risposte più opportune in caso di atteggiamenti di sfida da parte degli allievi.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta da ASFO - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta da ASFO - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

Titolo attività di formazione: Ampliamo e approfondiamo le scienze motorie

I docenti aderiscono liberamente alle attività formative proposte dal coordinatore regionale, sia per approfondire che per integrare conoscenze e metodologie didattiche.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Formazione su base individuale su proposte pervenute alla scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Formazione su base individuale su proposte pervenute alla scuola

Titolo attività di formazione: Approfondiamo la conoscenza di Geogebra

Confronto e scambio di esperienze su Geogebra e sulla sua sperimentazione in classe

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Utilizziamo il laboratorio di prototipazione

Formazione sugli strumenti di prototipazione presenti nell'istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: Utilizzo di Mexal

Presentazione e applicazioni del sw gestionale Mexal

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Il Learning Service

Formazione sul Learning Service e sulla sua valenza didattica

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola



Titolo attività di formazione: L'insegnamento dell'informatica al passo con i tempi

Formazione su: - Linux - Comunicazione digitale - Grafica digitale e comunicazione visiva - Programmazione visuale con Scratch, Snapl e Beetle Blocks

Collegamento con le priorità del PNF docenti Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: A scuola di trattamento dati

Seminario di formazione sulla normativa in tema di protezione dei dati personali (GDPR) e delle criticità in rapporto alle esigenze di trasparenza.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari Intero corpo docente, seminario in una riunione del Collegio docenti

Modalità di lavoro

- Seminario con esperto del settore,

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Innovazione didattica con le tecnologie

Approfondimento su; . Didattica Digitale Integrata - Applicazioni online per creare prodotti digitali per lezioni interattive

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

• Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposte sia dalla scuola che da rete di scopo

Titolo attività di formazione: Formazione ex TU 81/08

Formazione obbligatoria in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: - corso formazione generale di 4 ore - corso formazione specifica rischio basso/medio 4/8 ore - aggiornamento formazione specifica 6 ore - addetto al Primo Soccorso o aggiornamento addetto al Primo Soccorso 12/4 ore - addetto all'antincendio o aggiornamento addetto all'antincendio 8/5 ore - formazione preposto 8 ore - formazione aggiornamento annuale RLS 8 ore - aggiornamento ASPP 20 ORE



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti individuati ai sensi del TU 81/08
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Lezioni di formazione con parte teorica e pratica
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione Dislessia Amica

Formazione online sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento e, in generale, sulle tematiche relative ai Bisogni Educativi Speciali

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione in FAD
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta da AID



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta da AID

Titolo attività di formazione: Formazione ELISA

Formazione online su tutte le tematiche relative al bullismo8cyberbullismo: origini e caratteristiche del fenomeno, prevenzione e protezione, risvolti legali e psicologici.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Formazione in FAD

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta da Università di Firenze, in collaborazione con Ministero dell'Istruzione

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta da Università di Firenze, in collaborazione con Ministero dell'Istruzione

Titolo attività di formazione: Formazione docenti in anno di prova

Attività di formazione obbligatoria per i docenti immessi in ruolo: - incontri collegiali - attività



laboratoriali - attività in piattaforma dedicata

Collegamento con le priorità del PNF docenti Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito



Piano di formazione del personale ATA

Aggiornamento sul trattamento dati personali

Descrizione dell'attività di formazione	Protezione dei dati e GDPR
Destinatari	Tutti il personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte	
Data Protection Officer dell'istituto	

Formazione ex TU 81/08

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale ATA individuato
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Ente accreditato di formazione su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Formazione obbligatoria sicurezza

Descrizione dell'attività di formazione

La funzionalità e la sicurezza dei laboratori

Destinatari

Tutti il personale ATA non in regola con la formazione obbligatoria

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Formazione su piattaforma online

Aggiornamento su sw gestionali

Descrizione dell'attività di formazione

Strumenti per la digitalizzazione amministrativa

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Formazione on line



Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Nuvola Madisoft Spaggiari

I contratti e le assenze del personale - aggiornamento

Descrizione dell'attività di formazione I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Enti di formazione accreditati

Gestione avanzata delle reti e degli strumenti di backup

Descrizione dell'attività di formazione Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza

Destinatari Personale tecnico



Modalità di Lavoro

- Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Formatori esterni.