ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE ECONOMICO

"O. MATTIUSSI" – PORDENONE

DIPARTIMENTO: DISCIPLINE ECONOMICHE ED AZIENDALI

Materia: ECONOMIA AZIENDALE

Docenti: Dani Bravin (IV A e IV C) ,Matilde Bomben (IV B)

Classi: IV A , IV B , IV C Art. indirizzo AFM

Libri di testo :Entriamo in Azienda Oggi 2 – Astolfi, Rascioni, Ricci - Ed.Tramontana

Altri materiali e/o strumenti didattici: Codice Civile, Quotidiani economici, Laboratorio di informatica

§ 1. I risultati di apprendimento sulla base della normativa vigente, con riferimento alla programmazione del Consiglio di classe

(D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012)

In particolare, l'Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento:

analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;

riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;

riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione

distinguere e valutare i prodotti ed i servizi aziendali effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali

agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico (articolazione SIA).

§ 2. Situazione in ingresso

Per le diverse situazioni in ingresso si rimanda alla programmazione iniziale del Consiglio di classe

§ 3. Contributo della materia al conseguimento delle competenze di cittadinanza

Competenze chiave trasversali di cittadinanza	Contributo della disciplina	Modalità
Imparare ad imparare	Organizzare il proprio apprendimento in ambito economico individuando, scegliendo e utilizzando le diverse fonti e modalità di informazione e di formazione.	Prendere appunti in modo rapido ed efficace Ricercare informazioni da varie fonti
Progettare	Elaborare e realizzare progetti aventi per oggetto attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze matematiche, logiche ed economiche per stabilire obiettivi significativi.	Attività da svolgere individualmente o in gruppo al fine di produrre elaborati organici.
Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo rispettando le opinioni altrui, valorizzando le capacità comuni, contribuendo all'apprendimento collettivo.	Lavorare in gruppo.
Comunicare	Comprendere messaggi di genere diverso. Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, procedure, ecc. utilizzando il linguaggio tecnico specifico della disciplina.	Sapersi presentare ad un interlocutore. Gestire una interrogazione orale utilizzando il linguaggio specifico.
Agire in modo autonomo e responsabile	Inserirsi in modo attivo, responsabile e consapevole nella vita della classe, riconoscendo le opportunità comuni, i limiti, le regole.	Essere parte attiva in una lezione partecipata.
Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e	Richiamare i concetti di base nei vari ambiti dell'economia e delle discipline

	relazioni tra le diverse materie del medesimo ambito disciplinare, individuando analogie e differenze, cause ed effetti.	complementari come prerequisiti al fine di acquisire una conoscenza organica e completa.
Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni, utilizzando gli strumenti adeguati della disciplina.	Individuare gli elementi fondamentali di un problema. Progettare la risoluzione di un problema.
Acquisire e interpretare l'informazione	Acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta in ambito economico.	Saper discutere i risultati di un problema.

§ 4. Contributo della materia al conseguimento delle competenze professionali

Competenze	Contributo della disciplina	Modalità

Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica **Individuare relazioni in considerazione del contesto di riferimento** **Saper cogliere le problematiche del rapporto tra individuo e realtà storico-sociale-economico** **Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione** **Saper utilizzare le informazioni apprese per costruire processi** **Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area** **Acquisire il senso di appartenenza alla comunità, basato sulla partecipazione civile e democratica**	*Riconoscere ed interpretare*: le tendenze dei mercati per coglierne le ripercussioni nei diversi contesti; i macro fenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità dio un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche storiche e fra aree geografiche e culture diverse. Interpretare i sistemi aziendali e riconoscerne i diversi modelli organizzativi. Documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Individuare e saper utilizzare le diverse fonti normative con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti , in particolare con riferimento a contesto sociali ed ambientali alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	Ricercare informazioni da varie fonti. Prendere appunti in modo efficace. Lavorare in gruppo. Gestire un colloquio utilizzando il linguaggio specifico. Essere parte attiva in una lezione partecipata. Attingere ai vari ambiti dell'Economia e delle discipline complementari per acquisire una conoscenza organica e completa. Individuare gli elementi fondamentali di una problematica e progettarne la risoluzione. Saper discutere i risultati di un problema e valutarli criticamente.

§ 5. Articolazione di conoscenze, abilità e competenze in unità di apprendimento

In relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di Classe, di seguito viene indicata l'articolazione dell'insegnamento in competenze, conoscenze ed abilità.

TITOLO Modulo **Ripasso: Contabilità generale, assestamento, chiusura e riapertura dei conti; Bilancio**

Tempi : Settembre - ottobre Collegamenti con altre discipline : Matematica e Diritto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi, e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.	Saper redigere le scritture in partita doppia relative ad operazioni di gestione di un'impresa individuale.	Strumenti e modalità di rappresentazione delle principali operazioni aziendali: -costituzione dell'azienda -acquisto e vendita di immobilizzazioni -acquisti e vendite di beni e relative rettifiche -retribuzioni del personale dipendente -liquidazione e versamento dell'iva -principali operazioni con le banche Principali operazioni di assestamento, scritture di chiusura e riapertura dei conti. Bilancio in forma abbreviata.	Lezione frontale Lezione partecipata Simulazione di casi Utilizzo di programmi in laboratorio

TITOLO Modulo 1 **La gestione dei beni strumentali**

Collegamenti con altre discipline : Matematica e Diritto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.	Contabilizzare le operazioni di acquisizione dei beni strumentali, gli interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento; le operazioni di cessione dei beni strumentali. Calcolare il costo del leasing finanziario.	Modalità di acquisizione dei beni strumentali. Interventi di manutenzione, riparazione, miglioramento della funzionalità dei beni strumentali. Operazioni di assestamento collegate ai beni strumentali. Dismissione dei beni strumentali.	Lezione frontale Lezione partecipata Simulazione di casi Utilizzo di programmi in laboratorio

TITOLO Modulo **Le risorse umane in azienda : aspetti giuridici ed amministrativi**

Collegamenti con altre discipline : Matematica e Diritto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e accedere alla normativa civilistica e fiscale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.	Raffrontare tipologie diverse di rapporto di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione a economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. Calcolare la remunerazione del lavoro nelle sue diverse forme e redigere i documenti amministrativi connessi. Le operazioni contabili relative al personale.	Caratteristiche del mercato del lavoro. Contenuto ed aspetti economici dei contratti di lavoro. Politiche e strategie nella gestione delle risorse umane. Il rapporto di lavoro subordinato. Il sistema previdenziale. Gli aspetti contabili della gestione del personale.	Lezione frontale Lezione partecipata Simulazione di casi Utilizzo di programmi in laboratorio

TITOLO Modulo **L' attività bancaria: le operazioni di raccolta , il rapporto di conto corrente, fido e operazioni di impiego.**

Collegamenti con altre discipline : Matematica , Diritto ed Economia Politica

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Individuare le caratteristiche del sistema finanziario con particolare riguardo alle operazioni bancarie nel loro rapporto con le imprese.	Classificare le operazioni bancarie. Individuare le caratteristiche dell'intermediazion e creditizia . Determinare le competenze periodiche del C/C. Compilare la documentazione connessa al rapporto di C/C. Conoscere operazioni di prestito e di smobilizzo dei crediti.	Aspetti tecnici , economici, giuridici, fiscali e contabili delle principali operazioni di intermediazione bancaria e relativa documentazione.	Lezione frontale Lezione partecipata Analisi di documenti Lettura di quotidiani economici e problem solving

TITOLO Modulo **Le Società di persone**

Collegamenti con altre discipline : Diritto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società in nome collettivo. Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita.	Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa. Caratteristiche e classificazione delle società di persone. La società in nome collettivo costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.	Lezione frontale Lezione partecipata Analisi di casi e documenti. Esercitazioni.

TITOLO Modulo **Le Società di capitali**

Collegamenti con altre discipline : Diritto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Individuare caratteristiche e classificazione delle società con particolare riferimento alle società per azioni e a responsabilità limitata.Rilevare contabilmente la costituzione, il riparto dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita, le variazioni del C.Sociale, i prestiti obbligazionari	Caratteristiche e classificazione delle società di capitali. Caratteristiche delle azioni e degli organi sociali. La società per azioni e a responsabilità limitata : costituzione, aumenti e diminuzioni di capitale, riparto degli utili, copertura delle perdite, imposizione fiscale.	Lezione frontale Lezione partecipata Analisi di casi e documenti. Esercitazioni.

TITOLO Modulo **Bilancio d'esercizio, responsabilità sociale d'impresa, Bilancio sociale ed ambientale**

Collegamenti con altre discipline : Diritto Economia Politica

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa. Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.	Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio, in particolare lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa.. Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili e dei criteri di valutazione. Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale ed ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità, individuandone le principali caratteristiche. Il concetto di responsabilità sociale di impresa	Normative e tecniche di redazione del Bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Struttura e contenuto dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa. Principi contabili e criteri di valutazione.. Principi di responsabilità sociale dell'impresa. Bilancio sociale ed ambientale d'impresa. La revisione legale dei conti.	Lezione frontale Lezione partecipata Analisi di casi e documenti. Problem solving. Esercitazioni.

TITOLO Modulo **II Marketing**

Collegamenti con altre discipline : Diritto ed Economia Politica

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.	Costruire strumenti di indagine, elaborarli ed interpretarli per individuare il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti. Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato. Individuare e descrivere le caratteristiche del marketing-mix	Analisi e politiche di mercato. Leve di marketing. Struttura del piano di marketing. Marketing strategico e marketing mix. Finalità e tipologie della comunicazione di impresa.	Lezione frontale Lezione partecipata Simulazione di casi. Lettura di giornali e riviste.

§ 6. Criteri e strumenti di valutazione

Per un controllo adeguato del processo di apprendimento verranno effettuati test di ingresso, prove al termine delle UDA , interrogazioni brevi e lunghe.
Verranno effettuate almeno due prove scritte nel primo quadrimestre e tre nel secondo.
Nell'attribuzione dei voti verranno adottati i criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, abilità e competenze maturate dagli studenti previsti dal POF su scala da 1 a 10, ponendo come criterio per una valutazione sufficiente il raggiungimento degli obiettivi minimi .

§ 7. Modalità di recupero e potenziamento

L'attività di recupero e di potenziamento verrà attuata in via ordinaria durante il normale svolgimento dell'attività didattica, con interventi individualizzati o di gruppo, attraverso verifiche formative continue, l'analisi costante degli errori, il ripasso degli argomenti affrontati, esercitazioni in classe, correzione degli esercizi assegnati per casa, lavoro per gruppi, letture e discussioni di approfondimento, lavoro supplementare individuale, pause didattiche.
Se sarà necessario e se le circostanze lo consentiranno, verranno organizzati interventi didattici ed educativi in orario extrascolastico (sportelli didattici o corsi di recupero o altro) secondo quanto stabilito dal POF.

§ 8. Contributo della materia all'orientamento formativo degli studenti

La disciplina, che caratterizza il corso di studio, contribuisce all'orientamento formativo degli studenti attraverso gli stage e l'attività di alternanza scuola-lavoro .

§ 9. Modalità di coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione

Ai genitori ed agli allievi verrà presentata la programmazione individuale e nel corso dell'anno scolastico vi potrà essere un confronto sui contenuti e tempi e modalità di attuazione.
Si accoglieranno osservazioni e suggerimenti.