ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE ECONOMICO

"O. MATTIUSSI" – PORDENONE

DIPARTIMENTO: DISCIPLINE ECONOMICHE ED AZIENDALI

Materia: ECONOMIA AZIENDALE

Docenti: Antonio Sorella

Classi: V C art.indirizzo SIA

Libri di testo: Entriamo in Azienda Oggi 3 – Astolfi,Rascioni, Ricci - Ed. Tramontana

Altri materiali e/o strumenti didattici: Codice Civile, quotidiani economici, laboratorio di informatica

§ 1. I risultati di apprendimento sulla base della normativa vigente, con riferimento alla programmazione del Consiglio di classe

(D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012)

In particolare, l'Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento:

analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;

riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;

riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione

utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti

distinguere e valutare i prodotti ed i servizi aziendali effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali

agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.

§ 2. Situazione in ingresso (osservazioni ed esiti del test, preferibilmente di asse)

Per le diverse situazioni in ingresso si rimanda alla programmazione iniziale dei singoli Consigli di Classe

§ 3. Contributo della materia al conseguimento delle competenze di cittadinanza

Competenze chiave trasversali di cittadinanza	Contributo della disciplina	Modalità
Imparare ad imparare	Organizzare il proprio apprendimento in ambito economico individuando, scegliendo e utilizzando le diverse fonti e modalità di informazione e di formazione.	Prendere appunti in modo rapido ed efficace Ricercare informazioni da varie fonti
Progettare	Elaborare e realizzare progetti aventi per oggetto attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze matematiche, logiche ed economiche per stabilire obiettivi significativi.	Attività da svolgere individualmente o in gruppo al fine di produrre elaborati organici.
Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo rispettando le opinioni altrui, valorizzando le capacità comuni, contribuendo all'apprendimento collettivo.	Lavorare in gruppo.
Comunicare	Comprendere messaggi di genere diverso. Rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, procedure, ecc. utilizzando il linguaggio tecnico specifico della disciplina.	Sapersi presentare ad un interlocutore. Gestire una interrogazione orale utilizzando il linguaggio specifico.
Agire in modo autonomo e responsabile	Inserirsi in modo attivo, responsabile e consapevole nella vita della classe, riconoscendo le opportunità comuni, i limiti, le regole.	Essere parte attiva in una lezione partecipata.
Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra le diverse materie del medesimo ambito disciplinare, individuando analogie e differenze, cause ed effetti.	Richiamare i concetti di base nei vari ambiti dell'economia e delle discipline complementari come prerequisiti al fine di acquisire una conoscenza organica e completa.
Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le	Individuare gli elementi fondamentali di un problema. Progettare la risoluzione di un

	risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni, utilizzando gli strumenti adeguati della disciplina.	problema.
Acquisire e interpretare l'informazione	Acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta in ambito economico.	Saper discutere i risultati di un problema.

§ 4. Contributo della materia al conseguimento delle competenze professionali

Competenze	Contributo della disciplina	Modalità
Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica **Individuare relazioni in considerazione del contesto di riferimento** **Saper cogliere le problematiche del rapporto tra individuo e realtà storico-sociale-economico** **Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione** **Saper utilizzare le informazioni apprese per costruire processi** **Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area** **Acquisire il senso di appartenenza alla comunità, basato sulla partecipazione civile e democratica**	*Riconoscere ed interpretare*: le tendenze dei mercati per coglierne le ripercussioni nei diversi contesti; i macro fenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità dio un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche storiche e fra aree geografiche e culture diverse. Interpretare i sistemi aziendali e riconoscerne i diversi modelli organizzativi. Documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Individuare e saper utilizzare le diverse fonti normative con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti , in particolare con riferimento a contesto sociali ed ambientali alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	Ricercare informazioni da varie fonti. Prendere appunti in modo efficace. Lavorare in gruppo. Gestire un colloquio utilizzando il linguaggio specifico. Essere parte attiva in una lezione partecipata. Attingere ai vari ambiti dell'Economia e delle discipline complementari per acquisire una conoscenza organica e completa. Individuare gli elementi fondamentali di una problematica e progettarne la risoluzione. Saper discutere i risultati di un problema e valutarli criticamente.

§ 5. Articolazione di conoscenze, abilità e competenze in unità di apprendimento

In relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di Classe, di seguito viene indicata l'articolazione dell'insegnamento in competenze, conoscenze ed abilità.

TITOLO Modulo **Analisi di Bilancio e rendicontazione sociale ed ambientale**

Collegamenti con altre discipline : Matematica e Diritto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri della responsabilità sociale di impresa.	Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Utilizzare lessico e fraseologia di settore. Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari. Analizzare e interpretare le informazioni dei bilanci sociali e ambientali Redigere bilanci con dati a scelta	Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale Il sistema informativo di bilancio La normativa civilistica sul bilancio I principi contabili nazionali Il bilancio IAS/IFRS La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico Analisi di bilancio per indici e per flussi. Lessico e fraseologia di settore. Reporting realizzato anche con supporto informatico. Rendicontazione sociale e ambientale	Lezione frontale Lezione partecipata Analisi di documenti Esercitazioni Analisi di casi

TITOLO Modulo **Pianificazione strategica e contabilità dei costi. Programmazione: business plan, budget e controllo di gestione**

Collegamenti con altre discipline : Inglese e Matematica

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti, anche internazionali. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo, individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget Comparare e commentare le indicazioni ricavate dall'analisi dei dati. Utilizzare lessico e fraseologia di settore	Pianificazione aziendale Pianificazione strategica Il controllo di gestione Il budget Il controllo budgetario L'analisi degli scostamenti Business plan Politiche di mercato e piani di marketing aziendali Marketing plan Reporting realizzato anche con supporto informatico. Lessico e fraseologia di settore.	Lezione frontale Lezione partecipata Analisi di documenti Problem solving Analisi dei casi

TITOLO Modulo **Il reddito fiscale dell'impresa**

Collegamenti con altre discipline : Diritto e Economia politica

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.	Interpretare la normativa fiscale Utilizzare lessico e fraseologia di settore Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari.	La normativa in materia di imposte sul reddito di impresa: IRAP IRES Principi tributari di deducibilità dei costi Deducibilità dei costi riguardanti le immobilizzazioni La valutazione delle rimanenze La svalutazione dei crediti Determinazione dell'imponibile e liquidazione delle imposte sul reddito Lessico e fraseologia di settore.	Lezione frontale Lezione partecipata Analisi di casi e documenti. Esercitazioni.

TITOLO Modulo **I finanziamenti bancari dell'impresa**

Collegamenti con altre discipline : Matematica e diritto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Identificare e applicare le	Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento Effettuare ricerche	Finanziamenti bancari alle imprese: apertura di credito portafoglio sconti portafoglio s.b.f. anticipi su fatture factoring mutui ipotecari leasing finanziario	Lezione frontale Lezione partecipata Analisi di casi e documenti. Esercitazioni.

metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie Utilizzare lessico e fraseologia di settore	Lessico e fraseologia di settore	

§ 6. Criteri e strumenti di valutazione

Per un controllo adeguato del processo di apprendimento verranno effettuati test di ingresso, prove al termine delle UDA , interrogazioni brevi e lunghe.
Verranno effettuate almeno due prove scritte nel primo quadrimestre e tre nel secondo.
Nell'attribuzione dei voti verranno adottati i criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenze, abilità e competenze maturate dagli studenti previsti dal POF su scala da 1 a 10, ponendo come criterio per una valutazione sufficiente il raggiungimento degli obiettivi minimi .

§ 7. Modalità di recupero e potenziamento

L'attività di recupero e di potenziamento verrà attuata in via ordinaria durante il normale svolgimento dell'attività didattica, con interventi individualizzati o di gruppo, attraverso verifiche formative continue, l'analisi costante degli errori, il ripasso degli argomenti affrontati, esercitazioni in classe, correzione degli esercizi assegnati per casa, lavoro per gruppi, letture e discussioni di approfondimento, lavoro supplementare individuale, pause didattiche.
Se sarà necessario e se le circostanze lo consentiranno, verranno organizzati interventi didattici ed educativi in orario extrascolastico (sportelli didattici o altro) secondo quanto stabilito dal POF.

§ 8. Contributo della materia all'orientamento formativo degli studenti

La disciplina, che caratterizza il corso di studio, contribuisce all'orientamento formativo degli studenti attraverso le visite aziendali, gli incontri con il mondo dell'impresa e le attività di alternanza scuola-lavoro .

§ 9. Modalità di coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione

Ai genitori ed agli allievi verrà presentata la programmazione individuale e nel corso dell'anno scolastico vi potrà essere un confronto sui contenuti e tempi e modalità di attuazione.
Si accoglieranno osservazioni e suggerimenti.