ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE ECONOMICO

"O. MATTIUSSI" – PORDENONE

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE ECONOMICHE ED AZIENDALI

Materia: ECONOMIA AZIENDALE

Docenti: Antonio Sorella

Classi: III A indirizzo SIA

Libro di testo: Entriamo in azienda oggi 1 – Astolfi, Rascioni, Ricci – Tramontana

Altri materiali e strumenti didattici: Laboratorio informatico, quotidiani e riviste, codice civile.

§ 1. I risultati di apprendimento sulla base della normativa vigente, con riferimento alla programmazione del Consiglio di classe

(D.P.R. n. 88/2010 e Linee Guida trasmesse con Direttive M.I.U.R. n. 57 del 15/7/2010 e n. 4 del 16/1/2012)

In particolare, l'Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento:

analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;

riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;

riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;

distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;

agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico (articolazione **SIA)**

§ 2. Situazione in ingresso

Si rimanda alla programmazione dei singoli consigli di classe.

§ 3. Contributo della materia al conseguimento delle competenze di cittadinanza

Competenze chiave trasversali di cittadinanza	Contributo della disciplina	Modalità
Imparare ad imparare	Organizzare il proprio apprendimento in ambito economico individuando, scegliendo e utilizzando le diverse fonti e modalità di informazione e di formazione.	Prendere appunti in modo rapido ed efficace Ricercare informazioni da varie fonti
Progettare	Elaborare e realizzare progetti aventi per oggetto attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze matematiche, logiche ed economiche per stabilire obiettivi significativi.	Attività da svolgere individualmente o in gruppo al fine di produrre elaborati organici.
Collaborare e partecipare	Interagire in gruppo rispettando le opinioni altrui, valorizzando le capacità comuni,contribuendo all'apprendimento collettivo.	Lavorare in gruppo.
Comunicare	Comprendere messaggi di genere diverso.Rappresentare eventi,fenomeni, principi,concetti, procedure, ecc. utilizzando il linguaggio tecnico specifico della disciplina.	Sapersi presentare ad un interlocutore. Gestire una interrogazione orale utilizzando il linguaggio specifico.
Agire in modo autonomo e responsabile	Inserirsi in modo attivo, responsabile e consapevole nella vita della classe, riconoscendo le opportunità comuni, i limiti, le regole.	Essere parte attiva in una lezione partecipata.
Individuare collegamenti e relazioni	Individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra le diverse materie del medesimo ambito disciplinare, individuando analogie e differenze, cause ed effetti.	Richiamare i concetti di base nei vari ambiti dell'economia e delle discipline complementari come prerequisiti al fine di acquisire una conoscenza organica e completa.
Risolvere problemi	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le	Individuare gli elementi fondamentali di un problema. risoluzione di un problema.

	risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni, utilizzando gli strumenti adeguati della disciplina.	
Acquisire e interpretare l'informazione	Acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta in ambito economico.	Saper discutere i risultati di un problema.

§ 4. Contributo della materia al conseguimento delle competenze professionali

Competenze di ambito	Contributo della disciplina	Modalità
Comprendere e analizzare situazioni e argomenti di natura storica, giuridica, economica e politica Individuare relazioni in considerazione del contesto di riferimento Saper cogliere le problematiche del rapporto tra individuo e realtà storico-sociale-economico Saper operare confronti, esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà in continua trasformazione Saper utilizzare le informazioni apprese per costruire processi Saper comunicare attraverso il linguaggio specifico delle discipline di area Acquisire il senso di appartenenza alla comunità, basato sulla partecipazione civile e democratica	*Riconoscere ed interpretare*: le tendenze dei mercati per coglierne le ripercussioni nei diversi contesti; i macro fenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità dio un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche storiche e fra aree geografiche e culture diverse. Interpretare i sistemi aziendali e riconoscerne i diversi modelli organizzativi. Documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Individuare e saper utilizzare le diverse fonti normative con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti , in particolare con riferimento a contesto sociali ed ambientali alla luce dei criteri	Ricercare informazioni da varie fonti. Prendere appunti in modo efficace. Lavorare in gruppo. Gestire un colloquio utilizzando il linguaggio specifico. Essere parte attiva in una lezione partecipata. Attingere ai vari ambiti dell'Economia e delle discipline complementari per acquisire una conoscenza organica e completa. Individuare gli elementi fondamentali di una problematica e progettarne la risoluzione. Saper discutere i risultati di un problema e valutarli criticamente.

	sulla responsabilità sociale d'impresa.	

§ 5. Articolazione di conoscenze, abilità e competenze in unità di apprendimento

In relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di Classe, di seguito viene indicata l'articolazione dell'insegnamento in competenze, conoscenze ed abilità.

Modulo 1: Ripasso

Tempi: settembre

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Individuare e accedere alla normativa pubblicista, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	Individuare le operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse. Determinare la base imponibile di una fattura. Compilare documenti di vendita.	Ripasso Fattura, IVA, titoli di credito, Interesse, sconto, sconto cambiario	Lezione frontale Analisi dei documenti Esercitazioni Analisi di casi

Modulo 2: IL SISTEMA AZIENDA: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

Tempi: ottobre-novembre

Collegamenti con altre discipline: Economia politica e Matematica

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date. Interpretare i sistemi aziendali nei loro	Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dell'organigramma. Individuare gli elementi del sistema azienda e riconoscere le varie tipologie di	Modelli organizzativi aziendali. Le diverse tipologie aziendali. Il soggetto giuridico ed economico; classificazione delle imprese in base al soggetto giuridico.	Lezione frontale Lezione partecipata Esercitazioni Analisi di casi

modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle diverse tipologie di imprese.	azienda. Individuare il soggetto giuridico ed economico. Regole e tecniche di contabilità generale. Distinguere le operazioni interne ed esterne di gestione. Determinare la durata dei cicli aziendali. Distinguere le fonti di finanziamento e le diverse tipologie di investimento. Distinguere l'aspetto finanziario ed economico della gestione. Distinguere i valori finanziari da quelli economici. Predisporre la struttura del patrimonio aziendale. Individuare la competenza economica dei costi e ricavi. Calcolare il reddito d'esercizio e determinare il patrimonio di funzionamento. Far funzionare il conto in base alle regole acquisite. Saper classificare i conti. Individuare le variazioni finanziare ed economiche.	Analizzare le operazioni aziendali sotto il profilo economico e finanziario. Operazioni interne ed esterne di gestione. I cicli aziendali. Le fonti di finanziamento e gli investimenti. La classificazione di costi e ricavi. I valori finanziari ed economici. Il patrimonio di funzionamento e il reddito d'esercizio. Il principio della competenza economica. La composizione dell'attivo e del passivo. La classificazione delle operazioni aziendali. Il conto e gli obblighi contabili. La classificazione dei conti. Regole e tecniche di contabilità generale. Il metodo della partita doppia. Il libro giornale e il libro mastro.	

	Utilizzare il metodo della partita doppia. Redigere il libro giornale e il libro mastro.		

Modulo 3: LA CONTABILITA' GENERALE: scritture d'esercizio

Tempi: dicembre-aprile

Collegamenti con altre discipline: Matematica

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi, e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.	Saper redigere le scritture in partita doppia relative ad operazioni di gestione di un'impresa individuale.	Strumenti e modalità di rappresentazione delle principali operazioni aziendali: -costituzione dell'azienda -acquisto e vendita di immobilizzazioni -acquisti e vendite di beni e relative rettifiche -retribuzioni del personale dipendente -liquidazione e versamento dell'iva -principali operazioni con le banche	Lezione frontale Analisi dei documenti Esercitazioni Analisi di casi Lezione partecipata

Modulo 4: LE OPERAZIONI DI CHIUSURA E RIAPERTURA DEI CONTI

Tempi: Maggio

Collegamenti con altre discipline: Matematica

Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di impresa.	Saper rilevare in contabilità generale le operazioni di riepilogo, di chiusura e di riapertura.	Rilevare in contabilità le seguenti operazioni: -assestamento dei conti -riclassificazione dei conti -riepilogo al conto economico -chiusura generale dei conti -riapertura dei conti	Lezione frontale Analisi dei documenti Esercitazioni Analisi di casi Lezione partecipata

§ 6. Criteri e strumenti di valutazione

Per la valutazione si utilizzeranno: interrogazioni brevi e lunghe, prove strutturate, svolgimento di esercizi, risoluzione di problemi, questionari, lavori per casa ed esercitazioni in classe, lavori di gruppo.

Si prevedono : due prove scritte nel primo quadrimestre e tre nel secondo.
Concorrono, inoltre, nella valutazione periodica e finale, i seguenti fattori:
metodo di studio, partecipazione, impegno e progressione nell'apprendimento.

§ 7. Modalità di recupero e potenziamento

Recupero in itinere, pausa didattica, sportello aperto.

§ 8 Modalità di coinvolgimento dei genitori e degli studenti nella programmazione

Ai genitori ed agli allievi verrà presentata la programmazione individuale e nel corso dell'anno scolastico vi potrà essere un confronto sui contenuti e tempi e modalità di attuazione.
Si accoglieranno osservazioni e suggerimenti.