



## REGOLAMENTO PRESENTAZIONE ISTANZE MAD

- VISTO il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;
- CONSIDERATA la possibilità di dover provvedere alla stipula di contratti a tempo determinato, di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 06/07/2020

### Art. 1 – Norme di riferimento

- Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:
  - D.M. n. 131/2007 avente ad oggetto *Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente*
  - D.M. n. 430/2000 avente ad oggetto *Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario*
  - D.P.R. n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
  - Il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016

### Art. 2 – Oggetto del Regolamento

- Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione delle messe a disposizione (d'ora in poi MAD) di docenti ed ATA aspiranti a supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto oppure a supplenze brevi presso l'I.S.I.S. "Mattiussi-Pertini" di Pordenone in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia)

### Art. 3 – Criteri per l'acquisizione delle messe a disposizione di personale docente e ATA

- I criteri per l'acquisizione delle MAD da parte degli aspiranti a supplenze del personale, docente e ATA, sono i seguenti:
  - la presentazione delle MAD deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione del modulo online messo a disposizione sull'apposita sezione del sito dell'I.S.I.S. "Mattiussi-Pertini" di Pordenone;
  - alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo ed un documento di identità del candidato, entrambi in formato PDF.
- Compilando il modulo online si dichiara l'immediata disponibilità (il giorno seguente alla conferma del conferimento) a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni.
- Le MAD saranno acquisite dal 15 Luglio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento e saranno cancellate il 30 Giugno di ciascun anno scolastico.

### Art. 4 – Cause di esclusione

- Le domande di messa a disposizione non verranno prese in considerazione:
  - se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3, c. 1, lett. a. del presente Regolamento
  - se pervenute al di fuori dei termini indicati al c. 3 dell'art. 3 del presente Regolamento
  - se prive di ciascun requisito di cui all'art. 3 del presente Regolamento

### Art. 5 – Criteri di attribuzione di eventuale incarico

- L'I.S.I.S. "Mattiussi-Pertini" di Pordenone farà ricorso alle MAD in caso di necessità di



attribuzione di supplenze e di contestuale esaurimento, previo scorrimento completo, delle graduatorie di istituto proprie e degli istituti vicini.

2. Ai fini dell'attribuzione della supplenza verranno prese in considerazione le domande trasmesse dall'apposita sezione del sito dell'I.S.I.S. "Mattiussi-Pertini" di Pordenone; in caso di necessità si procederà alla stesura di graduatoria secondo l'ordine dei criteri di seguito definiti:

Personale docente (Tabella A DPR n. 19/2016) e Insegnanti Tecnico Pratici (ITP, Tabella B D.P.R. n. 19/2016)

- a. eventuale esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria
- b. voto del titolo di ammissione
- c. ordine di arrivo della domanda

L'esperienza di insegnamento nella scuola pubblica o paritaria viene considerata come precedenza prioritariamente se riferita:

- a. allo stesso ordine di scuola nella medesima classe di concorso
- b. allo stesso ordine di scuola in diversa classe di concorso
- c. in altro ordine di scuola

Assistenti Tecnici (AT)

- a. esperienza pregressa quale AT in scuola pubblica o paritaria
- b. voto del titolo di ammissione
- c. ordine di arrivo della domanda

L'esperienza pregressa è valutata se relativa alla medesima area per cui la supplenza viene conferita.

Assistenti Amministrativi (AA)

- a. esperienza pregressa quale AA in scuola pubblica o paritaria
- b. possesso di certificazioni informatiche
- c. voto del titolo di ammissione
- d. ordine di arrivo della domanda

Collaboratori Scolastici (CS)

- a. esperienza pregressa quale CS in scuola pubblica o paritaria
- b. ordine di arrivo della domanda

3. Per i posti di sostegno, come previsto dalla normativa, le MAD dei docenti in possesso di titolo di specializzazione, avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.
4. In caso di parità delle condizioni di cui al c. 2 del presente articolo, l'incarico verrà assegnato all'aspirante che precede per età.

#### **Art. 6 – Tabelle per la valutazione dei punteggi**

1. Ai fini della valutazione del punteggio del titolo di accesso si osserva la tabella di seguito.

diploma			laurea	
Voto in 60/esimi	Voto in 100/esimi	punteggio	Voto	punteggio
36-41	60-70	<b>1</b>	66-79	<b>1</b>
41-47	71-79	<b>2</b>	80-89	<b>2</b>
48-53	80-89	<b>3</b>	90-99	<b>3</b>
54-59	90-99	<b>4</b>	100-104	<b>4</b>
60	100	<b>5</b>	105-109	<b>5</b>
	100 lode	<b>6</b>	110	<b>6</b>
			110 lode	<b>7</b>

2. Per ciascuna posizione si considererà solo il titolo di accesso considerato utile per l'inserimento nelle graduatorie di istituto, essendo irrilevante un eventuale titolo superiore.

#### **Art. 7 – Conferimento incarico**

1. L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta email di conferma da inviare entro 1 (UNA) ORA all'indirizzo istituzionale dell'Istituto ([pnis01200e@istruzione.it](mailto:pnis01200e@istruzione.it)).

2. La presa di servizio dovrà avvenire tassativamente il giorno successivo al conferimento della supplenza in caso di supplenze inferiori a 30 giorni e comunque, per le altre tipologie, il secondo giorno successivo a quello della conferma dell'incarico.
3. In caso di mancato inoltro della mail di conferma all'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.
4. Anche per la presa di servizio oltre il termine di cui al precedente comma 2 l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico.

**Art. 8 – Pubblicità e consultazione**

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.S.I.S. "Mattiussi-Pertini" di Pordenone al fine di consentirne la libera consultazione.

**Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 15 luglio 2020 e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.
2. La validità delle domande presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento.