



Istituto Tecnico Statale del Settore Economico

Odorico Mattiussi



Oggetto: Determina per l'affidamento, al personale interno, di servizi relativi all' area organizzativa gestionale – Acquisizione disponibilità personale ATA.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Progetto "Attiva...mente". Avviso reclutamento figure interne di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile.

Codice Identificativo Progetto	CUP
10.1.1A-FSEPON-FR-2017-4	I54C16000020007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 Asse 1 – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa-Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID prot. 28609 del 13/07/2017 di approvazione dell'intervento;
- VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e succ. modifiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1., il Regolamento (UE) "Opzioni semplificate in materia di costi"
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2017 e le modifiche apportate alla data attuale;
- ATTESO che il progetto presentato prevede tra le voci di costo quella per "Attività di gestione" una quota massima di € 2.082,00 per ciascuno dei sei moduli autorizzati;
- ATTESA la necessità di ricorrere prioritariamente al personale interno a questa Istituzione Scolastica per individuare figure di supporto all'organizzazione, gestione e attuazione del progetto e di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dei moduli didattici, a valere sul bando PON in oggetto

DETERMINA

L'avvio delle procedure di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'acquisizione delle disponibilità di personale interno per il supporto all'organizzazione, gestione e attuazione e certificazione, nonché per il supporto amministrativo-contabile per i seguenti moduli previsti nel progetto ATTIVA...MENTE:

Via Fontane, 2 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241885/241871 – Fax 0434-21579 – Cod.Fisc. 91039220933
pntd05000e@istruzione.it - pntd05000e@pec.istruzione.it
www.itsseodoricomattiussi.gov.it



Tipologia modulo	Titolo modulo
Arte; scrittura creativa; teatro	CREATIVA...MENTE
Arte; scrittura creativa; teatro	TEATRAL...MENTE
Potenziamento delle competenze di base	LOGICA...MENTE
Potenziamento delle competenze di base	SPECIAL...MENTE
Educazione motoria; sport; gioco didattico	SPORTIVA...MENTE
Educazione motoria; sport; gioco didattico	VONTARIA...MENTE

Tipologia personale da selezionare. Oggetto dell'incarico

In tabella è indicato il numero di addetti da individuare per ciascun profilo professionale richiesto, nonché il numero massimo complessivo di ore riconoscibili:

Profilo	Tipologia incarico	n.	Max ore (*)	Quota oraria €	Importo max €
Docente	Referente valutazione	1	90	23,22	2.089,80
Docente	Coordinatore di progetto		36	23,22	835,92
Assistente amministrativo	Gestione e attuazione (max 2 per modulo)		48	19,24	923,52
Assistente tecnico	Organizzazione e attuazione		48	19,24	923,52
Collaboratore scolastico	Apertura, pulizia e sorveglianza		66	16,59	1.094,94

(*) Il budget di ore indicato potrà subire riduzioni per effetto della variazione nella frequenza degli alunni ai singoli moduli L'importo sarà decurtato per ogni ora di assenza degli allievi di € 3,47 rideterminando il costo reale.

Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (Allegato 1) dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 17/09/2018.**

Al modello di candidatura (Allegato 1) adeguatamente compilato (compreso Allegato 3_Privacy), deve essere allegato il curriculum vitae e la Scheda titoli (Allegato 2).

Affidamento incarichi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza

L'Amministrazione si riserva il conferimento dell'incarico secondo quanto stabilito dal Bando PON relativamente ai requisiti di inizio attività.

Compenso

Il compenso massimo, è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL vigente per i singoli profili

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Rosset; responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Fiorella Vendrame. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Pubblicazione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili nella sezione PON sul sito dell'istituto <http://itsseodoricomattiussi.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra ROSSET

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co 2, D.L.gs 39/93)