



P | 404/01

## SCHEDA PROGETTO P.O.F. - Anno Scolastico 2019/2020

Titolo	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
Area	
Data approvazione CD	
ReferentI	Lucia Molaro e Silva Spessotto

Ore curricolari	
Ore extracurricolari	Circa ore 500 + ore di tutoraggio stage non calcolabili al momento
Finanziamento	
Destinatari	Tutti gli allievi del secondo biennio e classi quinte dei due plessi
Periodo svolgimento	tutto l'anno scolastico

### REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

<b>Analisi dei Bisogni (motivi per cui si propone la realizzazione del progetto)</b>
La legge 107/2015 prevedeva l'obbligatorietà per gli studenti del secondo biennio e quinte di svolgere attività di Alternanza Scuola Lavoro nel triennio come parte integrante del percorso scolastico e come requisito per accedere agli esami di stato. Dal dicembre 2018 tali attività assumono il nome di "Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento" diventando anche un valido strumento per l'orientamento in uscita. Il PCTO è una metodologia didattica che consente agli studenti di avvicinarsi al mondo del lavoro mediante un percorso progressivo di esperienze significative di orientamento e di lavoro. Costituisce dunque un diritto degli studenti normodotati per lo sviluppo delle competenze trasversali e professionali, ma anche dei diversamente abili, in questo caso allo scopo dell'inserimento lavorativo.
<b>Discipline coinvolte</b>
Tutte le discipline
<b>Descrizione, Attività e Tempi</b>
Si allega scheda con le attività programmate in entrambi i plessi
<b>Competenze da attivare (PECUP)</b>
X Partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica a livello locale, nazionale e comunitario X Porsi con atteggiamento razionale, flessibile e responsabile in un'ottica di apprendimento permanente utilizzando gli strumenti culturali e metodologici in modo critico X Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative X Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue comunitarie per interagire nei diversi ambiti e contesti anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee e della cultura, per interpretare le trasformazioni intervenute nel corso del tempo; Padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica per la comprensione delle discipline scientifiche ed economiche X Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

X Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, nella loro dimensione locale e globale  
Analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali  
X Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale  
Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione  
X Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali  
Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire al suo adeguamento organizzativo e tecnologico  
Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici  
X maturare competenze relazionali, comunicative ed organizzative

#### Competenze da attivare (Competenze di base)

X Comunicazione nella madrelingua  
X Comunicazione nelle lingue straniere  
X Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia  
X Competenza digitale  
X Imparare ad imparare  
X Competenze sociali e civiche  
X Spirito di iniziativa e imprenditorialità  
Consapevolezza ed espressione culturale

#### Obiettivi Misurabili

sviluppo competenze trasversali (soft skills)  
incremento competenze professionalizzanti  
conoscenza della realtà produttiva del territorio  
orientamento in uscita

#### Metodologie, Strumenti di lavoro

Metodologie: Conferenze, partecipazione concorsi, lavori sociali, laboratori con esperti, stage, visite guidate, corsi per acquisire specifiche competenze  
Strumenti di lavoro: aula, laboratori, aziende e cantieri degli enti ospitanti

#### Contenuti

Mantenimento dei contatti con i partner istituzionali/impresе/liberi professionisti per la realizzazione delle attività di PCTO (colloqui, partecipazioni ad eventi, elaborazione progetti, stage)  
Partecipazione incontri istituzionali e informali per i PCTO organizzati sul territorio  
Predisposizione di un progetto di percorso integrato e coerente di PCTO che parta dalla classe 3° fino alla 5° (individuazione di tipologia di attività, tempi, obiettivi)  
Progettazione di attività di PCTO di diversa natura da offrire ai cdc  
Organizzazione degli stage degli studenti delle classi 3°/4°/5°: contatti con le aziende, raccolta adesioni, preparazione e completamento della documentazione, coordinamento delle attività, rendicontazione delle attività svolte  
Predisposizione per ciascun allievo partecipante della modulistica necessaria alla realizzazione dell'attività di stage (Convenzione, progetto formativo, registro presenze, scheda di valutazione del tutor)  
Predisposizione della modulistica necessaria per le comunicazioni di legge all'Inail, alle Associazioni Sindacali, all'Ispettorato provinciale del lavoro, all'Ufficio Provinciale per le politiche dell'impiego  
Incontro con i docenti tutor relativo al monitoraggio in itinere  
Aggiornamento data/base relativo ai dati delle aziende/Enti  
Organizzazione visite aziendali per allievi classi interessate  
Raccolta adesioni allievi alle attività di stage, individuazione delle aziende ed enti ospitanti, contatti con gli enti ospitanti  
Collaborazione nell'organizzazione di corsi, concorsi, lavori sociali  
Attività di mediazione al lavoro per ex allievi e impresе già partner della scuola per i PCTO  
Monitoraggi interni ed esterni sull'attività svolta  
Incontri con allievi/genitori classi terze per fornire informazioni

#### Prodotto finale

Convenzione con aziende ospitanti Progetto formativo per ciascun allievo Registro presenza in azienda Modulo di valutazione dell'operato degli stagisti da parte del datore di lavoro valutazione dello stage da parte degli stagisti
<b>Modalità valutazione allievi</b>
Monitoraggio in itinere e finale da parte del tutor scolastico Monitoraggio finale da parte del tutor aziendale Relazioni degli allievi su visite guidate/stage Valutazioni degli esperti esterni su attività di PCTO e stage Valutazioni per competenze dei docenti curricolari

#### PERSONE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE

Cognome e Nome	Qualifica ( <i>docente interno, docente esterno, ATA</i> )	Ruolo svolto	N° ore assegnate
Lucia Molaro	Docente interno plesso Mattiussi	Coordinamento, monitoraggio e organizzazione delle attività Segreteria, produzione documentazione stage e rapporti con enti esterni tutor scolastico	50 ore 200 ore da quantificare
Silva Spessotto	Docente interno plesso Pertini	Coordinamento, monitoraggio e organizzazione delle attività Segreteria, produzione documentazione stage e rapporti con enti esterni tutor scolastico	50 ore 200 ore da quantificare
tutor scolastici	Docenti interni dei due plessi	Tutoraggio scolastico durante gli stage	da quantificare
Collaboratori dei referenti	Docenti interni dei due plessi	Supporto alla segreteria e rapporti con enti esterni	Da quantificare
Loris Tissino	Docente interno	Supporto tecnico informatico della piattaforma	30 ore
Personale amministrativo	ATA interno	Gestione dati piattaforma MIUR, archiviazione documenti stage e pubblicazione circolari	Da quantificare
Collaboratori scolastici	ATA interni	Fotocopiatura documenti stage	Da quantificare
Renza Furlan *	Docente esterno	Formatore colloquio di lavoro	4 ore
Sara Micheluz *	Docente esterno	Formatore su cv europass	8 ore
Federmanager	Docenti esterni	Formatore colloquio di lavoro	12 ore
Imprenditori/professionisti/enti pubblici *	Docente esterno	Formatore su aspetti specifici delle discipline professionalizzanti	Ore da quantificare

\*= fornitura prestazione gratuita in base a convenzioni, accordi, esecuzione funzioni istituzionali ....

#### PARTE FINANZIARIA COSTI PREVISTI

(allegare eventualmente a parte "elenco dettagliato dei beni da acquistare")

Distanza Non docente	300 17,50	€ 9750 + ore tutoraggio da quantificare
-------------------------	--------------	---