



ISIS MATTIUSI - PERTINI

Odorico
Mattiusi

Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it

Pertini

Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

DOCUMENTO FINALE DEL PERCORSO FORMATIVO Anno scolastico 2020/2021

Classe V Sez. A Indirizzo: AFM

Numero alunni: 22

| <i>Materia</i> | <i>Docente</i> |
|----------------------------|---|
| DIRITTO | Prof. Giuseppe Rivaldo |
| ECONOMIA AZIENDALE | Prof. ssa Lorena De Ros |
| ECONOMIA POLITICA | Prof. Giuseppe Rivaldo |
| FRANCESE | Prof. ssa Elena Trevet |
| IRC | Prof. Antony Puppo |
| INGLESE | Prof. Laura Mariuzzi |
| LETTERE | Prof. Paola Mores |
| MATEMATICA | Prof. Enrica Cannavale (supp. Marcella Sacco) |
| SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | Prof. Simone Fantin |
| SPAGNOLO | Prof. ssa Claudia Sangoi |
| STORIA | Prof.ssa Paola Mores |

Coordinatore prof. PAOLA MORES

Data approvazione Consiglio di Classe: 14/05/21



COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

| | |
|---|----|
| n. totale allievi | 22 |
| n. maschi | 11 |
| n. femmine | 11 |
| n. studenti che frequentano per la seconda volta | - |
| n. studenti con ripetenze nel curriculum scolastico | 9 |
| n. studenti provenienti da altre scuole | 1 |
| n. studenti che studiano all'estero | - |
| | |

| | |
|-------------------------------|---|
| n. studenti BES | - |
| n. studenti DSA | - |
| n. studenti NAI | - |
| n. ulteriori studenti con PDP | - |

PROFILO DELLA CLASSE

La classe, composta in terza con 23 allievi ha perso 8 componenti nel corso del triennio ed ha visto l'inserimento di 7 nuovi allievi in classe quarta. Dodici allievi hanno un percorso scolastico lineare e 6 non hanno mai riportato debiti formativi nel corso della loro carriera scolastica.

Si segnala la situazione di un'alunna straniera che mantiene difficoltà nell'espressione in lingua italiana e nell'acquisizione dei contenuti in diverse discipline. Tale difficoltà si è acuita durante la didattica a distanza in quanto l'allieva non sempre si collegava con modalità adeguate. La frequenza alle lezioni DAD è stata piuttosto discontinua e passiva e questo ha rallentato il miglioramento nelle competenze linguistiche.

La classe è stata seguita con continuità didattica dalla maggior parte dei docenti, fatta eccezione per l'insegnamento della matematica che ha visto un avvicendamento del docente per ogni anno scolastico e per l'insegnamento di spagnolo e scienze motorie che è cambiato una volta durante il triennio.

La classe ha sempre presentato una significativa disomogeneità. A fronte di un gruppo di studenti sempre motivati e costanti negli apprendimenti, è presente un nutrito gruppo di alunni che hanno seguito in modo discontinuo e hanno acquisito conoscenze e competenze piuttosto lacunose. Tale situazione si è rivelata in tutta la sua evidenza durante lo scorso anno in particolare nel periodo che ha visto lo sviluppo della DAD.

Alcuni studenti hanno seguito le lezioni solo occasionalmente e si sono ripresentati verso la fine del quadrimestre rivelando difficoltà nelle verifiche conclusive. A seguito di confronti con le famiglie e di colloqui personali con gli alunni in questione si è generalmente registrato un miglioramento nella partecipazione e nell' impegno scolastico.

Un gruppo di studentesse si è distinto per la generosa disponibilità al dialogo educativo, i contributi personali durante le lezioni in presenza e di DAD, l' impegno domestico e lo spirito critico nell' elaborazione dei contenuti.

Tutti gli allievi hanno dimostrato, nel corso del triennio di aver interiorizzato il senso delle regole comuni e della convivenza civica.

Il comportamento è stato generalmente improntato alla correttezza e al rispetto nei confronti degli insegnanti e tra gli studenti.

Il profitto della classe può considerarsi generalmente positivo e conforme alle attese del percorso educativo, culturale e professionale previsto dal percorso di studio. Tale profitto risulta comunque piuttosto eterogeneo e varia dall'essere appena sufficiente a livelli ottimi.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI

La classe ha raggiunto in modo differenziato i seguenti risultati di apprendimento proposti nella programmazione di inizio anno scolastico:

Porsi in relazione con gli altri in modo corretto:

- Osservare le regole dell'Istituto e quelle che la classe, eventualmente, ha voluto darsi;
- Sviluppare "l'attenzione all'altro", ascoltare gli altri con disponibilità e rispetto;
- Discutere le proposte in modo positivo, collaborando ed utilizzando i contributi altrui;
- Intervenire in classe per esprimere il proprio pensiero pertinente

Essere flessibili:

- Accettare e discutere idee diverse dalle proprie;
- Accettare e rispettare le diversità di cultura, storia e di provenienza religiosa;
- Promuovere l'integrazione e la conoscenza reciproca in un clima di apertura e dialogo;
- Considerare la diversità come arricchimento non come divisione;
- Lavorare in gruppo

Essere autonomi:

- Pianificare razionalmente i propri impegni;
- Valutare le proprie prestazioni riconoscendone gli eventuali limiti:

Studiare in modo efficace:

- Comprendere il linguaggio specifico delle discipline;
- Usare il libro di testo e gli altri strumenti didattici per comprenderne i contenuti
- Individuare i nuclei concettuali e l'organizzazione di un testo
- Prendere appunti
- Eseguire compiti e consegne

Comunicare in modo efficace:

- Comprendere codici e registri diversi
- Riassumere un testo secondo indicazioni e scopi precisi
- Produrre schemi, tabelle e grafici

Risolvere problemi

- Formulare ipotesi di soluzione
- Applicare regole e procedure risolutive
- Confrontare il risultato ottenuto con il risultato atteso

Utilizzare e produrre documentazione e strumenti software

- Produrre documenti secondo modelli assegnati
- Presentare in modo adeguato il documento prodotto
- Utilizzare consapevolmente strumenti informatici e multimediali

Per informazioni più specifiche sui risultati che le singole discipline intendono perseguire, si rimanda al quadro fornito dai singoli dipartimenti disciplinari e alla programmazione dei singoli docenti.

DIDATTICA A DISTANZA

Si rimanda al Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata a.s.2020/21 (allegato al PTOF) per l'illustrazione di come il Collegio dei Docenti ha affrontato questa emergenza.

La didattica a distanza ha caratterizzato una parte significativa del percorso triennale di questa classe, avendo coinvolto sia il quarto che il quinto anno. I docenti, dopo un iniziale momento di disorientamento, si sono adoperati da subito nell'attivare le modalità richieste dalla nuova forma di didattica. L'Istituto si è adoperato per fornire agli studenti che ne hanno fatto richiesta gli strumenti informatici necessari per seguire le lezioni.

E' stato predisposto un calendario specifico per la DAD che tenesse conto del carico diverso relativo ad un insegnamento che utilizzava modalità alternative alla presenza.

Durante il periodo di sospensione delle attività si sono tenute : lezioni sincrone (con il supporto di presentazioni digitali create ad hoc dai singoli docenti per affiancare con immagini e parole chiave la spiegazione a voce) e asincrone (tramite video realizzati dai docenti); ascolto e visione di filmati scelti dai docenti per favorire l'avvicinamento a contenuti nuovi o il recupero ed il rinforzo degli argomenti trattati durante le lezioni sincrone; uso del libro di testo e analisi di testi e fonti scelti dai docenti. In generale è stata prestata molta attenzione alla scelta dei supporti digitali più adeguati, atti a favorire l'efficacia degli interventi didattici resi più complessi dalla distanza fisica tra docente e discente. Sono stati richiesti esercizi e prodotti di rielaborazione dei contenuti per favorire lo sviluppo di abilità specifiche, così come la creazione di prodotti multimediali da condividere con il docente e con i compagni tramite piattaforme multimediali.

Tutte le strategie didattiche hanno avuto come obiettivo quello di migliorare la comunicazione ed il confronto, nell'ottica di salvaguardare la dimensione relazionale ed interpersonale dell'apprendimento. Le attività di ricerca, la risoluzione dei casi ed il problem solving sono stati utilizzati per sviluppare l'autonomia nell'applicazione di regole e procedure risolutive; lo studio dei casi è stato scelto per favorire l'analisi di fenomeni complessi.

Ogni insegnante, inoltre, ha avuto cura di:

- Esplicitare gli obiettivi di ogni unità didattica e verificarne, al termine, il grado di raggiungimento.
- Analizzare costantemente gli errori e le cause che li hanno determinati.
- Stimolare le capacità critiche, di analisi e di sintesi degli studenti.
- Esigere costantemente l'uso di un linguaggio che non abbassi o banalizzi il tono della comunicazione.

- Privilegiare modalità di lavoro e sussidi didattici diversificati inquadrando i contenuti in contesti generali riferiti all'attualità e a realtà extrascolastiche.
- Favorire la multidisciplinarietà e la discussione su temi di attualità.

Gli insegnanti hanno utilizzato fonti normative e storiche, documenti di varia natura e di vario formato (cartaceo, digitale, iconografico), software, piattaforme informatiche, LIM. Per gli interventi di DDI sono stati indispensabili: web-cam, microfono, PC, tablet, smartphone ed ogni sussidio digitale ed audio-visivo ritenuto necessario per sostenere un apprendimento partecipativo che potesse attivare una molteplicità di canali, in modo da rispondere in modo efficace a tutti gli stili cognitivi degli allievi.

La risposta degli studenti di questa classe è stata molto diversificata. Alcuni studenti hanno visto nella DAD una possibilità per sottrarsi al dialogo educativo tendendo per esempio a non attivare la videocamera o a collegarsi in modo assolutamente selettivo e occasionale. Sono stati necessari frequenti richiami e interazioni con le famiglie per cercare di porre rimedio a questa situazione.

Nell'attuale anno scolastico si è registrato un parziale miglioramento delle modalità di interazione. La situazione di emergenza non ha altresì impedito ad un gruppo di studentesse di essere comunque e sempre disponibili e coinvolte dal dialogo educativo, anche se proposto con modalità alternative.

Il CdC ha rilevato che non è stata necessaria una significativa riduzione dei contenuti disciplinari.

La proposta educativa che ha risentito significativamente dell'emergenza è stata quella legata alle iniziative di arricchimento del curriculum che prevedevano la presenza degli studenti e l'uscita sul territorio. Nella fattispecie visite guidate, spettacoli teatrali e conferenze sul territorio hanno subito un drastico taglio.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Ciascun insegnante ha avuto cura di adattare il proprio metodo di insegnamento alla tipologia di obiettivo da raggiungere e alle caratteristiche degli allievi. Al fine di potenziare il livello di autonomia operativa e migliorare le capacità di apprendimento, la lezione frontale, di norma, è stata finalizzata alla sola trasmissione dei contenuti. Per il resto, sono state utilizzate metodologie quali la lezione dialogata, il lavoro di gruppo e la discussione, al fine di migliorare la comunicazione ed il confronto in un'ottica motivazionale e di apprendimento attivo. Le attività di ricerca, il problem solving e il brainstorming sono stati utilizzati per sviluppare l'autonomia e la progettualità.

Lo studio dei casi è stato finalizzato all'analisi di fenomeni complessi non solo con riguardo ai contenuti ma anche alle modalità di approccio.

Per quanto riguarda i metodi e le strategie utilizzati nella fase in cui si è operato a distanza si rimanda allo specifico paragrafo sulla DAD.

MEZZI E STRUMENTI

Oltre ai libri di testo o le fonti proprie delle singole discipline, sono stati utilizzati il laboratorio di informatica, Internet, posta elettronica, sussidi audiovisivi, riviste specializzate, fotocopie, la palestra, biblioteca, aule di lingue, Microfono, Webcam, portatile e/o computer, smartphone.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Sono stati utilizzati:

- prove scritte (per le materie in cui è prevista la valutazione scritta) in numero congruo, programmate con opportuno anticipo e suddivise in modo il più possibile omogeneo nell'arco dei quadrimestri, evitando in linea di massima sovrapposizioni nella stessa giornata di verifiche di più materie: tali prove sono servite a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sia a livello interdisciplinare che in ogni disciplina nella sua specificità
- prove oggettive finalizzate prevalentemente a ricavare elementi utili sull'acquisizione di conoscenze e di abilità;
- prove orali: anche in questo caso in numero congruo e distribuite nell'arco di tutto il corso dei quadrimestri, nella forma di interrogazioni, relazioni su approfondimenti, ricerche personali e di colloqui con gli allievi finalizzati a verificare, oltre alle conoscenze, le capacità espositive, argomentative e critiche;
- contributi degli allievi: tutti gli interventi e le iniziative individuali o di gruppo degli allievi che hanno in qualche modo favorito la didattica e rese più interessanti e partecipate le lezioni soprattutto nella delicata fase in cui la didattica è stata realizzata a distanza.

| TIPOLOGIA | Ita | Sto | Ing | Spa | Fra | Ted | Mat | Ec. Az | Dir | Ec Pol | Sci Mot | IRC |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----------|------------|-----|
| interrogazione lunga | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | | |
| interrogazione breve | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| tema o problema | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| traduzione e versione | | | X | X | X | X | | | | | | |
| prove strutturate | | | X | X | X | X | X | X | | | | |
| prove semi-strutturate | | | X | X | X | X | | X | | | | |
| questionario | | | X | X | X | X | | | | | | |
| relazione | | | | | | | | | | | | X |
| esercizi | | | X | X | X | X | X | X | | | X | |
| lettera | | | | | | | | | | | | |
| lavoro in gruppo | | | | | | | | | | | X | X |
| prove di ascolto | | | X | X | X | X | | | | | | |
| domande flash | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | |

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per la valutazione periodica e finale e del voto di condotta il Consiglio di Classe si è attenuto a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e riportato nel PTOF, che viene allegato al presente documento.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Le attività di recupero e di potenziamento sono state attuate, in via ordinaria, durante il normale svolgimento delle lezioni, attraverso la revisione degli argomenti in cui gli allievi presentavano lacune, le esercitazioni in classe, l'analisi costante degli errori, le letture e discussioni di approfondimento, le verifiche formative frequenti e gli interventi mirati individuali.

Gli interventi di tipo straordinario sono stati effettuati, secondo quanto deliberato dal Collegio Docenti, con l'attivazione di corsi di recupero pomeridiani, con lo sportello aperto e con il recupero in itinere.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (nel triennio)

Il nostro istituto si raccorda fortemente con il mondo produttivo locale e ha introdotto già dal 1992 gli stage aziendali. Tutti gli allievi della classe hanno compiuto il percorso di PCTO previsto. La quota principale è stata rivolta alle

esperienze in azienda (stage).

In dettaglio le attività che gli studenti hanno seguito nell'ambito dell'ASL sono:

- Formazione sulla sicurezza: modulo base sulla sicurezza con certificazione
- Laboratori di scoperta del tessuto produttivo locale (distretti, PMI, camera di commercio, ...)
- Laboratori sul curriculum vitae Europass con esperti
- Lezione e simulazione di colloquio di lavoro anche in lingua straniera con esperti
- Stage osservativi di una settimana presso studi professionali, associazioni, enti pubblici e imprese
- Stage di 4 settimane con immissione nel processo produttivo nei medesimi ambiti
- Conferenze e/o corsi su aspetti di organizzazione d'impresa tenuti da imprenditori ed esperti
- Visite aziendali guidate alle aziende: Sina e Martellozzo
- Esperienze di lavoro organizzate in accordo con la scuola
- Stage all'estero: uno studente a Tolosa
- Partecipazione a concorsi: "EconoMia" con l'Università di Trento (una studentessa)

In dettaglio le attività che gli studenti hanno seguito nell'ambito dell'Orientamento sono:

- Presentazione e visita alle sedi universitarie di Gorizia, Udine, Pordenone, Trieste e Venezia
- Conferenza di orientamento alle professioni istituzionali

ATTIVITÀ DNL (DISCIPLINE NON LINGUISTICHE) IN LINGUA STRANIERA

La classe ha seguito un percorso di esposizione alla lingua straniera e conoscenza degli aspetti culturali, storici e geografici della durata di 4 ore sulla civiltà americana con due esperti esterni di madrelingua Inglese.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione oltre a quanto operato nella didattica curricolare nelle singole discipline (in particolare in Diritto, Italiano, Storia, ...), gli allievi hanno partecipato a varie proposte organizzate dalla scuola durante il loro ciclo di studi.

Costituzione e legalità:

- Lezioni di Economia politica sull'evasione fiscale

Educazione alla cittadinanza digitale:

- Incontri su uso consapevole dei media e cyberbullismo

Educazione all'ambiente e alla salute:

- Conferenze su educazione alla solidarietà e la donazione del sangue (AVIS)
- Progetto Retraining BLS (educazione alla salute)

Cittadinanza attiva:

- Volontariato
- Sostenibilità: Conferenza sull'Economia sostenibile
- Giornate del ricordo

PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA

Il CdC, coerentemente con le indicazioni contenute nelle linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica e attenendosi a quanto stabilito nelle riunioni di Dipartimento, ha indicato il contenuto delle diverse discipline a tale insegnamento:

- l'Unione Europea (Inglese, francese, spagnolo)
- Emergenza sanitaria e questioni di legittimità costituzionali
- Partecipazione alla vita politica del paese e dell'Europa
- Movimenti non-violenti del XX secolo

Si richiama il documento allegato per ulteriori dettagli.

ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO ED INTEGRAZIONE DEL CURRICULUM

La classe ha partecipato alle seguenti attività:

Viaggio di istruzione:

- Bologna
- Padova

- Gemellaggio con la Francia (uno studente)

Conferenze:

- La fattura elettronica, prof. Rivaldo
- Webinar di economia aziendale: "Lean factory"

Rappresentazioni teatrali:

- Partecipazione allo spettacolo teatrale in lingua francese in terza e quarta
- Partecipazione allo spettacolo teatrale sulla mafia

Progetti:

- Partecipazione ai tornei sportivi interni e "Beach Volley" a Bibione
- Un allievo ha partecipato e si è qualificato tra i vincitori del Concorso "EconoMia" con università di Trento
- Partecipazione di 2 alunni al FCE (First Certificate English)
- Olimpiadi Matematica
- Progetto "Go & learn": conoscenza del tessuto produttivo del territorio
- Corso di approfondimento di francese propedeutico al Delf livello B1 in quarta (seguito da 4 studentesse), B2 in quinta (seguito solo da una studentessa).

TESTI DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO PER IL COLLOQUIO ORALE

I testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale in coerenza con l'O.M. relativa agli esami di Stato sono stati scelti alla luce dei seguenti criteri:

- Numero dei testi: per dare ai candidati ampia opportunità di scelta e, nel contempo, al fine di evitare domande meccaniche e ripetitive nello svolgimento dei vari colloqui, si è pensato di indicare nel documento un numero di testi non inferiore alla metà degli allievi che compongono la classe e non superiore complessivamente a 15
- Nuclei argomentativi: si è pensato anche, per apprezzare maggiormente l'apporto personale dei candidati e rendere più omogenee tra di loro le richieste di analisi, di concentrare la scelta dei testi attorno a percorsi tematici o unità di apprendimento svolti in classe durante l'ultimo anno scolastico (non più di tre o al massimo quattro)
- Lunghezza dei testi: si è tenuta presente l'indicazione dell'O.M. circa la loro lunghezza ("discussione di un breve testo"); a tal fine sono state indicate nel documento con precisione le righe che ne delimitano l'ampiezza ove esso non corrisponda al testo inserito nella relazione

disciplinare del docente.

I testi sono i seguenti:

- E. Zola, da L'assomoir, "L'alcol inonda Parigi" p.64 righe 21-40
- G.Verga, Rosso Malpelo, p.170 righe 1-20
- G.d'Annunzio, La sera fiesolana
- G.d'Annunzio, La pioggia nel pineto
- G.Pascoli, X agosto
- G.Pascoli, L'assiuolo
- I.Svevo, da Senilità "Il ritratto dell'inetto, p.632 righe 1-26
- I.Svevo, da La coscienza di Zeno "Il fumo" p.653, righe 23-39
- L.Pirandello, da Uno, nessuno e centomila "Nessun nome" p.771, righe 1-50
- L.Pirandello,, La trappola, p. 719
- U.Saba, La capra
- E.Montale, Spesso il male di vivere ho incontrato
- G.Ungaretti, Veglia
- G.Ungaretti, Mattina
- S.Quasimodo, Ed è subito sera

INDICAZIONI SULL'ELABORATO PER IL COLLOQUIO ORALE

In rispetto a quanto previsto dall'O.M. per gli esami di stato, l'elaborato assegnato agli studenti è coerente con i contenuti della programmazione disciplinare e di classe per permettere ai candidati di dimostrare le proprie conoscenze, abilità e il livello delle competenze di analisi e argomentazione ed è stato concordato con i candidati per garantire ampia possibilità di personalizzazione.

L'elaborato si compone di due parti. La prima parte, identica per tutta la classe, verterà sullo studio di un caso aziendale le cui tematiche di attualità risultano afferenti ai contenuti della programmazione disciplinare.

La seconda parte, concordata con il candidato, riguarda la trattazione teorico/pratica di un argomento coerente con la programmazione disciplinare ed assegnato in modo personalizzato per gruppi di allievi.

Per la parte relativa allo studio di un caso vengono richiesti: il conto economico e lo stato patrimoniale a stati comparati e la giustificazione dei dati inseriti attraverso indici e margini.

Per ciò che attiene alla trattazione teorico/pratica assegnata per gruppi diversificati di allievi questa potrà essere o meno connessa alla prima parte.

Il candidato dovrà sviluppare le tematiche proposte personalizzandone la soluzione operando delle scelte. È fatto obbligo al candidato di riportare la

bibliografia e la sitografia di riferimento laddove necessaria.

| nr | Argomenti comuni a tutti gli elaborati | Argomento teorico/pratico |
|-----------|---|---|
| 1 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Contabilità gestionale, costi e problemi di scelta |
| 2 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Contabilità gestionale, direct e full costing |
| 3 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Contabilità gestionale, costi e problemi di scelta |
| 4 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Analisi di bilanci per indici |
| 5 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Analisi di bilancio dei flussi di disponibilità monetaria |
| 6 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Responsabilità d'impresa e bilancio sociale |
| 7 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Responsabilità d'impresa e bilancio sociale |
| 8 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Analisi di bilancio per indici |
| 9 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Analisi di bilancio per indici |
| 10 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Contabilità gestionale, direct e full costing |
| 11 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Business Plan |
| 12 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Contabilità generale e bilancio |
| 13 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Budget settoriali e budget economico |
| 14 | Bilancio a stati comparati, , investimenti, contributi pubblici | Contabilità generale e bilancio |
| 15 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Budget settoriali e budget economico |
| 16 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Budget settoriali e budget economico |
| 17 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Budget settoriali e budget economico |
| 18 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Analisi di bilancio dei flussi di disponibilità monetaria |
| 19 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Responsabilità d'impresa e bilancio sociale |
| 20 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Contabilità gestionale, costi e problemi di scelta |
| 21 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Business Plan |
| 22 | Bilancio a stati comparati, investimenti, contributi pubblici | Responsabilità d'impresa e bilancio sociale |

SIMULAZIONI PER LE PROVE D'ESAME

Per la situazione di emergenza determinata dal Covid - 19 non si è potuto effettuare le simulazioni delle prove scritte previste dal CdC.

Il CdC ha previsto una simulazione del colloquio orale avendo cura di scegliere candidati che rappresentino entrambe le lingue straniere seguite. Non si prevede di allegare il materiale esemplificativo della simulazione del colloquio. Sempre in vista del colloquio gli allievi sono stati seguiti nel predisporre l'elaborato multimediale e la relazione per esporre le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ed ad individuare le parti più significative delle attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di "Educazione Civica".

RIPARTIZIONE DELLE MATERIE PER AREE DISCIPLINARI

Visto il D.M. n° 11 del 30 gennaio 2003, art. 5 e il D.M. n° 358 del 18 settembre 1998, il Consiglio di Classe delibera di raggruppare le materie per Aree Disciplinari nel seguente modo:

- Area letteraria-linguistica: Italiano, Storia, Lingue Straniere;
- Area scientifica/professionale: Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Matematica.

ALLEGATI

- Relazioni Finali Docenti con programmi dettagliati
- Percorso di educazione civica
- PECUP dell'indirizzo AFM
- Griglia di valutazione orale ministeriale
- Tabella ministeriale conversione crediti
- Criteri di valutazione – estratto del PTOF



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|------------------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | DIRITTO |
| Docente | PROF. RIVALDO GIUSEPPE |
| Data | 09.05.2021 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe ha dimostrato nel corso del triennio una partecipazione adeguata, maturando nel tempo consapevolezza e interesse verso le discipline. L'impegno di quasi tutti gli allievi è stato soddisfacente, ma non sempre approfondito e il metodo di studio si è dimostrato nel complesso efficace, per qualcuno mnemonico. La progressione nella maturazione delle competenze è evidente per tutti gli allievi tenuto conto della situazione di partenza di ciascuno. Alcune allieve si sono distinte per l'impegno e il metodo di lavoro efficace realizzando profitti nettamente superiori alla media.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

La classe ha raggiunto in modo differenziato a livello intermedio i seguenti risultati di apprendimento proposti nella programmazione disciplinare:

- è in grado di analizzare situazioni di diritto, politiche e sociali individuandone elementi, caratteristiche, tipi e rapporti di interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale, comunitario e internazionale.
 - comprende il cambiamento giuridico, economico, sociale, tecnologico e l'evolversi dei bisogni
 - analizza la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana in chiave economica ed elabora generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi
 - agisce in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica
 - Comprende le dinamiche del diritto costituzionale, in particolare nei rapporti tra organi dello Stato
 - Comprende l'evoluzione storica dell'impianto giuridico italiano, sapendo distinguere soggetti, rapporti giuridici e strumenti di risoluzione delle controversie internazionali
 - Sa orientarsi ed accedere alla normativa pubblicistica, costituzionale, civilistica e fiscale
 - utilizza un linguaggio giuridico adeguato
 - riconosce negli articoli la correlazione con gli argomenti di natura giuridica
 - individua e comprendere i diversi strumenti utilizzati dallo Stato per il raggiungimento degli obiettivi economici programmati. Nel periodo DAD si è data molta rilevanza all'emergenza sanitaria, economico, sociale e alle decisioni prese dal Governo italiano nel rispetto della costituzione italiana (Educazione civica).

Per altre considerazioni si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|------------------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | DIRITTO |
| Docente | Prof. GIUSEPPE RIVALDO |
| Data | 09.05.2021 |

MODULO 1: Lo Stato e gli Stati

Unità 1: Lo Stato e la Costituzione (Pagina 18)

1. Lo Stato in generale

- Stato
- Stato-apparato e Stato-comunità
- Persona giuridica di diritto pubblico
- Acquisto della personalità giuridica
- Ente politico
- Attività giuridica e sociale
- Elementi costitutivi dello Stato

2. La costituzione e lo Stato (Pagina 21)

- Costituzione e il suo contenuto
- Costituzione formale e materiale
- Costituzione scritta e non scritta
- Costituzione breve e lunga
- Costituzione votata e concessa
- Costituzione flessibile e rigida
- Controllo di legittimità costituzionale diffuso e accentrato
- Rigidità della costituzione e garanzie

3. Le forme di stato (Pagina 25)

- Stato unitario accentrato e decentrato
- Stato regionale
- Stato federale e la suddivisione interna

4. Le forme di governo (Pagina 29)

- Forme di governo pure e miste
- Monarchia assoluta, costituzionale e parlamentare
- Repubblica parlamentare, presidenziale e semipresidenziale

Unità 2: Lo Stato e gli Stati

1. L'ordinamento internazionale e le sue fonti (Pagina 41)

- Il diritto internazionale
- Le fonti del diritto internazionale:

- Consuetudini internazionali
- Trattati internazionali
- Ratifica internazionale
- Trattati bilaterali e multilaterali, aperti e chiusi
- Diritto dei trattati
- Pacta sunt servanda
- Clausola rebus sic stantibus
- Art. 10 Cost.
- Art. 11 Cost.
- Ripudio della guerra
- Limitazioni della sovranità
- Compiti di promozione di sostegno

2. L'Organizzazione delle Nazioni Unite (Pagina 46)

- Organizzazioni internazionali
- ONU
- Fini dell'ONU
- Misure preventive e coercitive
- Limiti dell'azione dell'ONU
- Problemi attuali dell'ONU
- Organi dell'ONU
- Assemblea generale
- Composizione e funzioni dell'Assemblea
- Raccomandazioni
- Deliberazioni a maggioranze
- Consiglio di sicurezza
- Risoluzioni
- Membri permanenti ed elettivi
- Diritto di veto
- Funzioni del Consiglio
- Segretario generale
- Funzioni del segretario
- Relazione annuale
- Corte internazionale di giustizia
- Composizione e competenza della Corte
- Consiglio economico e sociale

3. L'Unione Europea (Pagina 51)

- Parlamento europeo
 - Composizione del Parlamento
 - Elezione diretta
 - Elettorato attivo e passivo
 - Sistemi elettorali
 - Organizzazione del Parlamento
 - Gruppi politici
 - Commissioni parlamentari

- Decisioni
- Funzioni del Parlamento
- Partecipazione all'attività legislativa
- Approvazione e controllo del bilancio
- Attività di indirizzo e controllo politico
- Approvazione e mozione di censura
- Diritto di petizione
- Consiglio europeo
 - Composizione del Consiglio europeo
 - Presidente del Consiglio europeo
 - Consiglio dei ministri dell'UE
 - Composizione del Consiglio
 - Rappresentanza degli Stati membri
 - Organizzazione del Consiglio
 - Segretario generale
 - Funzioni del Consiglio
 - Decisioni del Consiglio
 - Sistema di ponderazione dei voti
 - Calcolo della maggioranza
- Commissione europea
 - Composizione della Commissione europea
 - Presidente della Commissione europea
 - Organizzazione della Commissione
 - Commissari europei
 - Procedura di nomina della Commissione
 - Funzioni della Commissione
 - Relazione al Parlamento
- Corte di giustizia dell'UE
 - Composizione della Corte di giustizia
 - Garanzie dei giudici
 - Procedura di infrazione
 - Uniformità dell'interpretazione del diritto comunitario
- Tribunale dell'Unione europea
 - Appello contro le sentenze del Tribunale

4. Il diritto comunitario e le sue fonti (Pagina 61)

- Fonti di produzione del diritto
- Regolamenti comunitari
- Efficacia immediata
- Regolamenti comunitari e fonti nazionali
- Direttive
- Recepimento delle direttive comunitarie
- Legge comunitaria

MODULO 2 : L'ordinamento costituzionale

Unità 1: Il Parlamento

1. Il Parlamento (Pagina 109)

- Bicameralismo perfetto
- Differenza tra le Camere

- Funzione e difetti del bicameralismo
 - Parlamento in seduta comune
 - Norme applicabili
 - Organizzazione e funzionamento del Parlamento:
 - Regolamenti parlamentari
 - Autonomia e riserva regolamentare
 - Durata della legislatura
 - Divieto di proroga e prorogatio
 - Organizzazione delle Camere
 - Presidente della Camera
 - Ufficio di Presidenza
 - Gruppi parlamentari
 - Conferenza dei Capi-gruppo
 - Commissioni parlamentari
 - Attività in aula e in commissione
 - Commissioni bicamerali, speciali e di inchiesta
 - Giunte
 - Quorum costitutivo
 - Maggioranza semplice, assoluta e qualificata
 - Pubblicità dei lavori parlamentari
 - Modalità di voto
 - La condizione giuridica dei membri del Parlamento:
 - Cause di ineleggibilità e incompatibilità
 - Verifica dei poteri
 - Rappresentanza politica
 - Divieto del mandato imperativo
 - Insindacabilità
 - Inviolabilità
 - Autorizzazione della Camera
 - Indennità economica
2. La funzione legislativa ordinaria (Pagina 120)
- Fasi del procedimento legislativo
 - Presentazione della proposta di legge
 - Assegnazione a una commissione
 - Esame e approvazione di una legge
 - Commissione referente
 - Discussione e votazione
 - Emendamenti
 - Votazione
 - Trasmissione all'altra camera
 - Procedimento abbreviato
 - Commissione deliberante e redigere
 - Promulgazione della legge
 - Pubblicazione
 - Entrata in vigore

3. La funzione legislativa costituzionale (Pagina 125)

- Leggi di revisione e integrazione costituzionale
- Procedimento costituzionale
- Richiesta di referendum costituzionale
- Approvazione con maggioranza qualificata o maggioranza inferiore a due terzi
- Modalità di svolgimento del referendum costituzionale
- Limiti della revisione costituzionale

Unità 2: Il Presidente della Repubblica

1. Il Presidente della Repubblica (Pagina 135)

- Capo dello Stato
- Rappresentante dell'unità nazionale
- L'elezione e la supplenza del Capo dello Stato:
 - Elezione indiretta
 - Convocazione dell'assemblea elettiva
 - Prerogative dei poteri presidenziali
 - Modalità della votazione e maggioranze per l'elezione
 - Requisiti per l'elezione
 - Durata della carica
 - Rieleggibilità
 - Incompatibilità
 - Supplenza
 - Impedimento temporaneo e permanente
 - Poteri del supplente

2. Le Prerogative del Presidente della Repubblica (Pagina 139)

- Irresponsabilità giuridica
- Controfirma ministeriale
- Alto tradimento e attentato alla Costituzione
- Procedimento di accusa
- Responsabilità degli atti privati
- Responsabilità politica
- Tutela penale
- Prerogative economiche

3. Gli atti del Presidente della Repubblica (Pagina 141)

- Atti sostanzialmente presidenziali
- Atti vincolati e discrezionali
- Atti formalmente presidenziali
- Messaggi alle Camere
- Indizione delle elezioni
- Indizione del referendum
- Convocazione straordinaria delle Camere
- Scioglimento anticipato delle Camere
- Semestre bianco
- Promulgazione delle leggi
- Verifica di regolarità e di legittimità
- Voto sospensivo
- Nomina dei senatori a vita

- Nomina del Presidente del Consiglio e dei Ministri
- Autorizzazione dei disegni di legge
- Emanazione degli atti normativi
- Nomina di funzionari pubblici e emanazione di provvedimenti amministrativi
- Rappresentanza dell'Italia nei rapporti internazionali
- Dichiarazione dello stato di guerra
- Comando delle forze armate e presidenza del Consiglio supremo di difesa
- Scioglimento dei Consigli degli enti locali
- Conferimento di onorificenze
- Presiede il CSM
- Nomina dei giudici della Corte costituzionale
- Atti di clemenza individuali
- Indulto e amnistia

Unità 3: Il Governo

1. Governo (Pagina 153)

- La composizione e i poteri del Governo:
 - Composizione del Governo
 - Consiglio dei ministri
 - Attribuzione del Consiglio dei ministri
 - Funzionamento del Consiglio dei ministri
 - Presidente del Consiglio dei ministri
 - Posizione del Presidente del Consiglio
 - Attribuzioni del Presidente del Consiglio
 - Segretariato generale
 - Ministri
 - Organi costituzionali e amministrativi
 - Ministri "politici" e "tecnici"
 - Ministri ad interim
 - Vicepresidente del Consiglio
 - Ministri senza portafoglio
 - Sottosegretari
 - Commissari straordinari

2. La formazione e la crisi del Governo:

- Procedimento di formazione del Governo
- Dimissioni
- Consultazioni
- Mandato esplorativo
- Incarico
- Giuramento
- Richiesta della fiducia
- Mozione di fiducia
- Crisi di Governo
- Mozione di sfiducia
- Questione di fiducia
- Crisi parlamentare ed extraparlamentare

3. La responsabilità dei ministri

- Responsabilità politica

- Responsabilità giuridica
- Responsabilità civile
- Responsabilità amministrativa
- Responsabilità penale
- Reati ministeriali
- Reati comuni

4. La funzione normativa del Governo (Pagina 166)

- Decreto legislativo
 - Legge di delegazione
 - Revocabilità della delega
 - Oggetto della delega
 - Illegittimità della legge-delega e del decreto delegato
 - Inammissibilità di una delega in bianco
 - Forma del decreto
 - Pubblicazione ed entrata in vigore del decreto
- Decreto legge
 - Forma
 - Pubblicazione ed entrata in vigore del decreto
 - Presupposti di legittimità
 - Limiti
 - Reiterazione
 - Efficacia
 - Disegno di legge di conversione
 - Mancata conversione
 - Disciplina dei rapporti giuridici
- Regolamenti amministrativi
 - Potestà regolamentare
 - Tipi di regolamenti
 - Regolamenti delegati
 - Regolamenti organizzativi
 - Regolamenti statali e non statali
 - Regolamenti governativi e ministeriali

Unità 4: La magistratura e la Corte costituzionale

1. La Magistratura (Pagina 177)

- La Magistratura e la funzione giurisdizionale:
 - Funzione giurisdizionale
 - Applicazione e interpretazione delle norme
 - Sentenza e processo
 - Giurisdizione civile
 - Giurisdizione amministrativa
 - Giurisdizione penale
- I principi costituzionali dell'attività giurisdizionale
 - Indipendenza del giudice
 - Indipendenza esterna e interna
 - Ordine autonomo e indipendente
 - Soggezione alla legge

- Assenza di gerarchie interne
- Reclutamento per concorso
- Inamovibilità
- Imparzialità del giudice
- Astensione e riconsunzione
- Principio del giudice naturale
- Diritto di azione
- Diritto di difesa
- Principio del contraddittorio
- Difesa tecnica
- Obbligo della motivazione
- Doppio grado di giurisdizione
- Giudizio di secondo grado
- Giudizio di terzo grado
- Sentenza definitiva
- Giusto processo
- L'organizzazione giudiziaria
 - Principio dell'unicità della giurisdizione
 - Giudici di carriera e onorari
 - Giudici individuali e collegiali
 - Giudici ordinari
 - Giudici straordinari
 - Giudici speciali
 - Sezioni specializzate

2. Il Consiglio superiore della magistratura (Pagina 186)

- Consiglio superiore della magistratura
- Composizione del CSM
- Presidenza del CSM
- Durata della carica
- Incompatibilità
- Funzioni del CSM
- Decisioni del CSM
- Funzioni del ministro della Giustizia

3. La Corte Costituzionale (Pagina 188)

- La composizione e il ruolo della Corte Costituzionale:
 - Nomina dei giudici costituzionali
 - Durata della carica
 - Presidente della corte costituzionale
 - Status giuridico dei giudici costituzionali
 - Deliberazioni della Corte costituzionale

4. Funzioni della Corte costituzionale: (Pagina 190)

- Giudizio di legittimità costituzionale:
 - Giudizio di legittimità costituzionale
 - Atti soggetti al sindacato
 - Atti esclusi dal sindacato

- Procedimento indiretto
- Condizioni di ammissibilità
- Rinvio della Corte costituzionale
- Sospensione del giudizio di merito
- Procedimento diretto
- Sentenza di accoglimento
- Vizi di legittimità costituzionale
- Retroattività della dichiarazione di illegittimità
- Sentenza di rigetto
- Efficacia della sentenza di rigetto
- Giudizio sui conflitti di attribuzione:
 - Conflitti positivi e negativi di attribuzione
 - Conflitti tra i poteri dello Stato
 - "Poteri" dello Stato
 - Conflitto tra Stato e Regioni o tra Regioni
- Il giudizio d'accusa nei confronti del Presidente della Repubblica:
 - Giudizi di accusa
 - Composizione della Corte nei giudizi di accusa
 - Atto di accusa
 - Sospensione della carica
 - Procedura nei giudizi di accusa
 - Sanzioni a carico del Capo dello Stato
 - Sentenza della Corte Costituzionale

MODULO 3: La pubblica amministrazione

Unità 1: L'attività e l'organizzazione amministrativa

1. L'attività amministrativa (Pagina 225)

- L'attività amministrativa:
 - Attività di governo
 - Attività amministrativa
 - Attività giudica
 - Attività sociale
 - Amministrazione e legislazione
 - Amministrazione e giurisdizione
- I principi e i tipi dell'attività amministrativa
 - Principio di legalità
 - Legittimità degli atti amministrativi
 - Principio di buon andamento
 - Principio di imparzialità
 - Amministrazione attiva
 - Amministrazione consultiva
 - Amministrazione di controllo
- L'organizzazione della pubblica amministrazione
 - Amministrazione diretta ed indiretta

- Amministrazione centrale e periferica
- Decentramento amministrativo
- Circoscrizione territoriale

2. Gli organi attivi (Pagina 231)

- Organi attivi
- Organi attivi centrali
- Consiglio dei ministri
- Presidente del Consiglio dei ministri
- Presidenza del Consiglio dei ministri
- Ministri
- Ministeri
- Organizzazione dei ministeri
- Dipartimenti e direzioni generali
- Consiglio di amministrazione e disciplina
- Ufficio centrale del bilancio
- Agenzie
- Viceministri
- Organi attivi periferici
- Prefetto
- Sindaco
- Altri organi periferici

3. Organi consultivi (Pagina 237)

- Organi consultivi
- Pareri facoltativi e obbligatori
- Pareri vincolanti e non vincolanti
- Pareri di legittimità e di merito
- Consiglio di Stato
- Di cosa si occupa
- Avvocatura dello Stato
- Di cosa si occupa

4. Organi di controllo (Pagina 241)

- Organo di controllo
- Controllo di legittimità e di merito
- Controllo preventivo
- Controlli successivi
- Controlli sostitutivi
- Controlli sugli organi
- Corte dei Conti
- Composizione della Corte dei Conti
- Indipendenza e autonomia dei giudici
- Controllo di legittimità
- Controllo finanziario
- Controllo sul rendiconto generale dello Stato
- Ragioneria dello Stato
- Funzioni della Ragioneria dello Stato

- Struttura della Ragioneria dello Stato

Unità 2: L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali

1. L'amministrazione indiretta (Pagina 251)

- Amministrazione indiretta
- Enti istituzionali
- Enti nazionali e locali
- Enti territoriali
- Caratteri degli enti territoriali
- Autonomia degli enti territoriali

2. Le Regioni (Pagina 253)

- Regioni a statuto speciale
- Regioni a statuto ordinario
- Controllo sugli statuti regionali
- Organi delle Regioni
- Consiglio regionale
 - Elezioni e funzioni del Consiglio
 - Organizzazione del Consiglio
 - Status giuridico dei consiglieri generali
 - Scioglimento anticipato del Consiglio regionale
- Giunta regionale
 - Nomina e funzioni della Giunta
- Presidente della Giunta regionale
 - Elezione e funzioni del Presidente
- Difensore civico
- Potestà legislativa
 - Potestà legislativa corrente
 - Potestà legislativa esclusiva
 - Limiti delle leggi regionali
 - Formazione delle leggi regionali
- Potestà regolamentare
- Potestà amministrativa
- Autonomia finanziaria

3. Gli enti locali

- Autonomia degli enti locali
- Partecipazione dei cittadini
- Tutela delle minoranze
- Le Città metropolitane
 - Sindaco metropolitano
 - Consiglio metropolitano
 - Conferenza metropolitana
 - Statuto della Città metropolitana
 - Funzioni della Città metropolitana
- Le Province
 - Riforma delle Province
 - Organi della Provincia

(Presidente, Consiglio provinciale, Assemblea dei Sindacati)

- Funzioni della Provincia
- Il Comune
 - Statuto del Comune
 - Sindaco
 - Elezione del Sindacato
 - Nomina della Giunta e programma
 - Mozione di sfiducia e crisi politica
 - Cessazione del Sindaco dell'incarico
 - Compiti del Sindaco
 - Consiglio comunale
 - Elezione del Consiglio
 - Scioglimento anticipato del Consiglio
 - Funzioni del Consiglio
 - Giunta comunale
 - Nomina degli assessori
 - Funzioni della Giunta
 - Organizzazione del Comune
 - Uffici comunali
 - Segretario comunale
 - Funzioni del Comune
 - Circoscrizioni comunali
 - Unioni di Comuni e Comunità montane

MODULO 4: L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA (solo cenni)

Unità 1: Gli atti amministrativi

1. L'attività della pubblica amministrazione (Pagina 283)
 - Attività di diritto pubblico e di diritto privato
 - Fatti amministrativi
 - Atti amministrativi
 - Atti amministrativi in senso stretto
 - Provvedimenti amministrativi vincolati e discrezionali
 - Discrezionalità amministrativa, tecnica e motivazione
2. I provvedimenti amministrativi (Pagina 286)
 - Gli elementi dei provvedimenti amministrativi
 - Soggetto
 - Contenuto
 - Forma
 - Manifestazione espressa e tacita
 - Silenzio-assenso e silenzio-rifiuto
 - Oggetto
 - Causa
 - Caratteri dei provvedimenti amministrativi
 - Unilateralità
 - Imperativi
 - Esecutorietà
 - Inoppugnabilità
 - Revocabilità

4. L'invalidità degli atti amministrativi (Pagina 292)

- Validità e invalidità dell'atto amministrativo
- Validità ed efficacia
- Irregolarità dell'atto amministrativo
- Le cause di nullità
 - Mancanza di un elemento essenziale
 - Difetto assoluto di attribuzione
 - Violazione o elusione del giudicato
 - Effetti del provvedimento nullo



RELAZIONE FINALE DOCENTE

Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|--------------------|
| Classe | 5^ A AFM |
| Disciplina | Economia aziendale |
| Docente | Lorena De Ros |
| Data | 13-05-21 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe 5^ AFM è composta da 22 allievi tutti provenienti dalla medesima classe 4^.

Nel descrivere il percorso scolastico della classe è doveroso sottolineare come sia stato influenzato dalla pandemia. Il Covid 19 ha causato sia nel secondo quadrimestre della quarta che nel corso di quest'anno scolastico frequenti interruzioni delle attività in presenza e la prosecuzione dell'azione didattica online. Ciò ha reso necessaria la riprogrammazione dei contenuti disciplinari, anche in relazione al recupero delle lacune pregresse, dei tempi e dei metodi.

L'utilizzo della piattaforma Gsuite è servito sia per lo svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni che per l'invio e la correzione delle verifiche. Attraverso la piattaforma e il registro elettronico sono stati inviati i materiali didattici e le comunicazioni con allievi e famiglie.

Il comportamento della classe in queste diverse situazioni non è stato omogeneo: un gruppo di allievi ha mantenuto una costante partecipazione, per qualcuno attiva e per altri silenziosa, e una buona disponibilità al lavoro didattico, mentre i restanti studenti hanno assunto un atteggiamento non sempre responsabile sottraendosi agli impegni scolastici.

Il metodo di studio non è stato acquisito con omogeneità da tutti gli allievi. Pochi allievi sono in grado di rielaborare e collegare i contenuti in maniera autonoma, altri studiano in modo ripetitivo e un terzo gruppo, caratterizzato da uno studio discontinuo non è in grado di operare i collegamenti richiesti.

Anche sotto il profilo del rendimento la classe si presenta diversificata. Gli allievi più interessati e impegnati hanno ottenuto risultati mediamente soddisfacenti e qualcuno anche buoni. Il gruppo degli allievi più fragili sia per i prerequisiti lacunosi sia per difficoltà organizzative e di concentrazione, ha mostrato un impegno discontinuo e ha ottenuto un rendimento medio non pienamente sufficiente. Quasi tutti gli allievi hanno frequentato regolarmente le lezioni. I rapporti interpersonali sono stati tenuti nelle regole di rispetto reciproco.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|--------------------|
| Classe | 5A AFM |
| Disciplina | Economia Aziendale |
| Docente | Lorena De Ros |
| Data | 13/05/2021 |

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

| Competenze | Abilità | Contenuti RIPASSO |
|--|--|--|
| <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p> <p>Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.</p> | <p>Rilevazione in PD delle operazioni del personale, immobilizzazioni, magazzino.</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio, in particolare lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e la Nota Integrativa</p> <p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili e dei criteri di valutazione.</p> | <p>Contabilità sezionali</p> <p>Normative e tecniche di redazione del Bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Struttura e contenuto dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa.</p> <p>Principi contabili e criteri di valutazione</p> |

| Competenze | Abilità | Contenuti BILANCIO RENDICONTAZIONE SOCIALE |
|---|---|--|
| <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri della responsabilità sociale di impresa.</p> <p>Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto</p> | <p>Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale</p> <p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore.</p> <p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari.</p> <p>Il concetto di responsabilità sociale di impresa</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale ed ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità, individuandone le principali caratteristiche.</p> <p>Analizzare e interpretare le informazioni dei bilanci sociali e ambientali</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore</p> <p>Redigere bilanci con dati a scelta</p> | <p>Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale</p> <p>Le operazioni di smobilizzo dei crediti, i finanziamenti pubblici, i contratti di subfornitura</p> <p>Il sistema informativo di bilancio</p> <p>La normativa civilistica sul bilancio</p> <p>I principi contabili nazionali</p> <p>La revisione legale</p> <p>La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico</p> <p>Analisi di bilancio per indici e per flussi di disponibilità monetaria.</p> <p>Principi di responsabilità sociale dell'impresa.</p> <p>Bilancio sociale ed ambientale d'impresa.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore.</p> <p>Reporting realizzato anche con supporto informatico.</p> |

| Competenze | Abilità | Contenuti PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE |
|--|---|--|
| <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti, anche internazionali.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> | <p>Delinare il processo di pianificazione, programmazione e controllo, individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</p> <p>Calcolo dei costi secondo diversi metodi; costi e scelte aziendali.</p> <p>Costruire il sistema di budget</p> <p>Comparare e commentare le indicazioni ricavate dall'analisi dei dati.</p> <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore</p> | <p>Pianificazione aziendale Pianificazione strategica</p> <p>Il controllo di gestione</p> <p>Il budget</p> <p>Il controllo budgetario</p> <p>L'analisi degli scostamenti</p> <p>Business plan e marketing plan</p> <p>Politiche di mercato e piani di marketing aziendali</p> <p>Reporting realizzato anche con supporto informatico.</p> <p>Lessico e fraseologia di settore.</p> |



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|------------------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | Economia Politica |
| Docente | PROF. RIVALDO GIUSEPPE |
| Data | 09.05.2021 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe ha dimostrato nel corso del triennio una partecipazione adeguata, maturando nel tempo consapevolezza e interesse verso le discipline. L'impegno di quasi tutti gli allievi è stato soddisfacente, ma non sempre approfondito e il metodo di studio si è dimostrato nel complesso efficace, per qualcuno mnemonico. La progressione nella maturazione delle competenze è evidente per tutti gli allievi tenuto conto della situazione di partenza di ciascuno. Alcune allieve si sono distinte per l'impegno e il metodo di lavoro efficace realizzando profitti nettamente superiori alla media.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

La classe ha raggiunto in modo differenziato a livello intermedio i seguenti risultati di apprendimento proposti nella programmazione disciplinare:

- è in grado di analizzare situazioni economiche, politiche e sociali individuandone elementi, caratteristiche, tipi e rapporti di interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale, comunitario e internazionale.
 - comprende il cambiamento economico, sociale, tecnologico e l'evolversi dei bisogni
 - analizza la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana in chiave economica ed elabora generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi
 - agisce in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica
 - Comprende le scelte di politica economica svolte dal soggetto pubblico a favore delle imprese e dell'economia di mercato, sapendo cogliere gli effetti della spesa pubblica e il ruolo del sistema tributario sotto il profilo dell'equità e dell'efficienza
 - Comprende l'evoluzione storica del commercio internazionale e la collega al fenomeno della globalizzazione, sapendo distinguere soggetti, rapporti giuridici e strumenti di risoluzione delle controversie internazionali
 - Sa orientarsi ed accedere alla normativa pubblicistica, costituzionale, civilistica e fiscale
 - utilizza un linguaggio economico adeguato
 - comprende e costruire grafici e tabelle
 - riconosce negli articoli di quotidiani e riviste economiche la correlazione con gli argomenti

- individua e comprendere i diversi strumenti utilizzati dallo Stato per il raggiungimento degli obiettivi economici programmati. Nel periodo DAD si è data molta rilevanza economico e sociale alle decisioni prese dagli organi EUROPEI (Consiglio e Commissione europea) e dello Stato Italiano. Per altre considerazioni si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|------------------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | Economia politica |
| Docente | Prof. GIUSEPPE RIVALDO |
| Data | 10.05.2021 |

MODULO 1: IL SOGGETTO PUBBLICO NELL'ECONOMIA

UNITA' 1: LA FINANZA PUBBLICA (Pagina 14)B

1.1 Il ruolo dello Stato nei sistemi economici:

- ***Il soggetto pubblico nel sistema economico classico***
- ***Il soggetto pubblico nel sistema economico collettivista***
- ***Il soggetto pubblico nel sistema economico misto***
- ***L'analisi di Keynes***
- ***La diversa presenza pubblica nei sistemi economici misti***
- ***La rilevanza del soggetto pubblico nei sistemi economici contemporanei***

1.2 Gli aspetti della finanza pubblica: (pagina 18)

- ***L'influenza della finanza pubblica sul sistema economico***
- ***Scienza delle finanze ed economia pubblica***
- ***La politica economica***
- ***Rapporti con le scienze sociali***

1.3 Le teorie sulle finanze pubblica: (pagina 20)

- ***La finanza neutrale***
- ***La finanza della riforma sociale***
- ***L'inesistenza della finanza pubblica nel sistema collettivista***
- ***Il superamento della finanza neutrale***
- ***La finanza congiunturale***
- ***La finanza funzionale***
- ***La corrente neoliberaista***
- ***Il contenimento della spesa pubblica***

1.4 Le funzioni svolte dal soggetto pubblico nel sistema economico: (pagina 22)

- ***La funzione propedeutica e istituzionale***
- ***La funzione allocativa delle risorse:*** - *Bisogni collettivi e bisogni pubblici*
- *Bisogni misti e puri*
- *Beni e servizi pubblici divisibili e indivisibili*
- ***Le funzioni dell'intervento pubblico (schema pagina 29)***

UNITÀ 2: L'INTERVENTO PUBBLICO DIRETTO E IL MERCATO

2.1 La proprietà e l'impresa pubblica: (pagina 39)

- ***L'intervento diretto sul mercato***
- ***Gli obiettivi di questo intervento pubblico***

2.2 La dicotomia Stato-mercato (pagina 40)

- ***La scelta fra Stato e mercato***
- ***Le ragioni a favore dello Stato***
- ***I difetti dello Stato: l'inefficienza***
- ***Le cause dell'inefficienza dello Stato***
- ***Critiche dell'inefficienza del soggetto economico pubblico***

2.3 L'alternanza tra pubblico e privato nei sistemi economici misti contemporanei (pagina 42)

- **Manovre a favore dell'intervento statale**
- **Manovre a favore del libero mercato**

2.4 La proprietà pubblica (pagina 44)

- **La rilevanza economica dei beni pubblici**
- **La classificazione dei beni pubblici**
- **Il demanio pubblico necessario**
- **Il demanio pubblico accidentale**
- **I beni patrimoniali**
- **I beni patrimoniali indisponibili**

2.5 Dismissione del patrimonio pubblico e federalismo demaniale (pagina 46)

- **La riforma dei beni pubblici**
- **La dismissione del patrimonio pubblico**
- **Federalismo fiscale e demaniale**
- **Scopo del federalismo demaniale**
- **Il processo di attuazione del federalismo demaniale**

2.6 L'impresa pubblica (pagina 48)

- **I vari tipi di imprese pubbliche**

2.7 Il processo di privatizzazione (pagina 51)

- **La ritirata dello stato dal mercato**
- **Le ragioni della privatizzazione**
- **Le fasi della privatizzazione**
- **Privatizzazione formale**
- **Privatizzazione sostanziale**
- **L'ingerenza del soggetto pubblico nelle società privatizzate**
- **L'incompetenza del processo di liberalizzazione**
- **Il problema della proprietà delle grandi infrastrutture**

UNITA' 3: GLI INTERVENTI DI POLITICA ECONOMICA

3.1 L'attività di politica economica: (pagina 60)

- **I momenti dell'attività di politica economica**
- **I modelli economici di riferimento della politica economica**
- **Teoria positiva e normativa di politica economica**

3.2 I principali strumenti della politica economica (pagina 63)

- **La politica fiscale**
 - La varietà degli obiettivi della politica fiscale
 - Le decisioni in materia di entrate
 - Le decisioni in materia di spesa
 - Politica fiscale restrittiva ed espansiva
- **La politica monetaria**
 - Le autorità monetarie europee
 - Gli strumenti di politica monetaria
 - Il tasso ufficiale di riferimento
 - Il coefficiente di riserva monetaria
 - Le opzioni sul mercato
 - Politica monetaria espansiva e restrittiva
- **La politica valutaria**
 - Il mercato valutario
 - il tasso di cambio
 - lo strumento delle riserve valutarie
 - Le variazioni delle riserve
- **La politica doganale**
 - Gli strumenti della politica doganale
 - L'unione doganale europea
 - Gli obiettivi della politica doganale
- **La politica dei redditi**
 - Salari e produttività
 - Il ruolo del soggetto pubblico

-Il patto sociale

3.3 Gli obiettivi della politica economica (pagina 70)

- **L'obiettivo della stabilità**
 - La crescita nel breve periodo e la funzione stabilizzatrice della politica economica
- **L'obiettivo della crescita**
 - La difficoltà politica a effettuare investimenti
 - La digitalizzazione per la crescita e lo sviluppo
 - Crescita e sviluppo
 - Lo sviluppo sostenibile
 - La legislazione di protezione
- **Obiettivo della stabilità del valore della moneta**
 - effetti negativi dell'inflazione
 - effetti negativi della deflazione
 - le cause dell'inflazione
 - le politiche contro l'inflazione
 - il trade off con la crescita
- **L'obiettivo della riduzione della disoccupazione**
 - disoccupati e inoccupati
 - conseguenze della disoccupazione
 - L'impegno dello stato contro la disoccupazione
 - tipologie di disoccupazione
 - la disoccupazione volontaria
 - la disoccupazione frizionale
 - la disoccupazione intermittente
 - la disoccupazione ciclica
 - la disoccupazione strutturale
 - la disoccupazione tecnologica
 - la questione del cuneo fiscale
 - interventi per la riduzione del cuneo fiscale
- **L'obiettivo del controllo dei conti pubblici**
 - il patto di stabilità
 - il patto di bilancio
- **L'obiettivo del controllo della bilancia dei pagamenti**
 - le entrate e le uscite
 - avanzo e disavanzo
 - i problemi del disavanzo
 - i problemi dell'avanzo
 - i metodi dell'aggiustamento della bilancia
 - le politiche di aggiustamento
- **L'obiettivo redistributivo**
 - le teorie sulla redistribuzione
 - le finalità della politica redistributiva

3.4 La politica economica nell'ambito dell'unione europea (pagina 83)

- Competenza esclusiva europea
- Il coordinamento delle politiche economiche
- le raccomandazioni del consiglio
- l'attività di sorveglianza
- il Mes
- i Fondi strutturali

MODULO 2: LA SPESA PUBBLICA

UNITÀ 1: IL FENOMENO DELLA SPESA PUBBLICA

1.1 La misurazione della spesa pubblica (pagina 98)

- **Il calcolo della spesa pubblica**
- **La pressione della spesa pubblica**
- **L'influenza sul Pil sulla pressione**
- **L'influenza dell'economia sommersa**
- **L'influenza della popolazione sul dato della spesa**

1.2 La classificazione della spesa pubblica (pagina 101)

- **I fronti della spesa pubblica**
- **I criteri di classificazione**

- **La classificazione contabile**
- **La classificazione Cofog**

1.3 L'espansione della spesa pubblica (pagina 103)

- **Il fenomeno storico della crescita**
- **Le cause dell'eccessiva espansione pubblica:** - *La legge di Wagner*
 - *Le cause di tipo sociale*
 - *Le cause di tipo politico*
 - *Le cause giuridiche*
 - *Le cause economiche*

1.4 Il problema di controllo della spesa pubblica (pagina 105)

- **La situazione della spesa nel nostro paese**
- **La necessità di ridurre la spesa**
- **Le ragioni delle difficoltà del controllo**
- **L'efficienza della spesa pubblica:**
 - *Gli interventi di controllo della spesa nel bilancio*
 - *Il project financing*

1.5 La politica della spesa pubblica (pagina 107)

- **Effetto economico espansivo della spesa pubblica**
- **Spesa sostitutiva e spesa aggiuntiva**
- **La diversa influenza economica dei vari tipi di spese pubbliche**
- **La politica della spesa con effetti redistributivi**
- **L'effetto espansivo della spesa redistributiva**
- **L'effetto di stabilizzazione del sistema**

1.6 Gli effetti negativi di un'eccessiva espansione della spesa pubblica (pagina 110)

- **Spinte inflazionistiche**
- **Peggioramento della bilancia commerciale**
- **L'effetto spiazzamento**
- **La sfiducia degli operatori privati**
- **Deficit cronico di bilancio pubblico**
- **Difficoltà delle manovre restrittive della spesa**
- **Effetti negativi della spesa redistributiva**

UNITÀ 2: LA SPESA SOCIALE

2.1 Lo stato sociale (pagina 117)

- **Solidarietà e giustizia sociale**
- **I principi costituzionali dello Stato sociale**
- **La sicurezza sociale**
- **La rilevanza della spesa sociale**
- **I due principali modelli di finanziamento della spesa sociale**

2.2 La previdenza sociale in generale (pagina 119)

- **Le assicurazioni sociali**
- **I soggetti**
- **Il rapporto giuridico previdenziale**
- **I contributi sociali**
- **Obbligatorietà della contribuzione**
- **Le agevolazioni contributive statali**
- **La gestione dei contributi**

2.3 Le prestazioni previdenziali (pagina 122)

- **I rischi assicurati**
- **Le pensioni:**
 - *Il processo di riforma*
 - *L'entità della spesa pensionistica*
 - *Il metodo retributivo*
 - *Pensione vecchiaia*
 - *Pensione anticipata*
 - *Il cumulo*

- Il metodo contributivo - Destinatari
- I tre pilastri del sistema previdenziale
- Erogazione e rivalutazione delle pensioni

- **Gli ammortizzatori sociali**
- **L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali:** - Inail
 - Assicurati
 - Assicurati
 - Il rischio assicurato
 - Le prestazioni dell'inail

2.4 L'assistenza sanitaria (pagina 129)

- **L'articolo 32 della Costituzione**
- **Il diritto alla salute**
- **Gli interventi in materia sanitaria**
- **Il SSN**
- **La normativa in materia di salute**
- **I principi della riforma del 1978**
- **La nascita delle Usl**
- **Le riforme della riforma**
- **L'azienda Asl**
- **Sanità pubblica e sanità privata**
- **La riforma costituzionale del 2001**
- **I livelli organizzativi del Ssn:** - Organi centrali
 - Regioni
 - Conferenza Stato-Regioni
 - Province
 - Comune
- **Il finanziamento del Ssn:** - Il fabbisogno sanitario
 - Le fonti di finanziamento
 - L'assegnazione del fabbisogno delle singole Regioni
 - Il fondo perequativo
 - Contenimento della spesa sanitaria

2.5 L'assistenza sociale (pagina 135)

- **L'assistenza sociale viene in aiuto di chi ha bisogno**
- **L'accertamento della condizione di bisogno**
- **Indici Isee e Ise**
- **Prestazioni assistenziali**
- **L'organizzazione dell'assistenza sociale**
- **I principi di sussidiarietà**
- **Il coordinamento tra gli enti**
- **Il finanziamento dell'assistenza sociale**

MODULO 3: LA POLITICA DELLE ENTRATE PUBBLICHE

UNITÀ 1: LE ENTRATE PUBBLICHE

1.1 Le entrate pubbliche in generale (pagina 150)

- **I prezzi:** - La misura dei prezzi
 - Vari tipi di prezzi
- **I tributi** - Differenza con i proventi delle sanzioni
- **I prestiti** - La differenza tra prezzi e prestiti

1.2 Classificazione delle entrate pubbliche (pagina 153)

- **Entrate originarie e derivate**
- **Entrate coattive e non coattive**
- **Entrate di diritto pubblico e di diritto privato**
- **Entrate ordinarie e straordinarie**

- **Entrate finali e non finali**
- **Entrate correnti e in conto capitale**

1.3 I tributi in particolare (pagina 155)

- **Il principio di legalità tributaria**
- **No taxation without representation**
- **Riserva di legge relativa**
- **Vari tipi di tributi**
- **Le imposte:**
 - L'imposta è il principale tributo
 - Caratteri distintivi dell'imposta
 - Impiego delle imposte
- **Le tasse:**
 - Caratteri distintivi della tassa
 - Il grado di coattività della tassa
 - Confronto tra tasse e prezzo politico
 - Diversi tipi di tasse
- **I contributi:**
 - Caratteri distintivi del contributo
 - Differenza tra contributo e tassa
 - I contributi sociali

1.4 Le dimensioni delle entrate pubbliche (pagina 159)

- **La misurazione delle entrate**
- **Il confronto tra i vari paesi**
- **Le differenze culturali tra i paesi**
- **Pressione in base alla performance del settore pubblico**
- **L'influenza dell'economia sommersa sulla pressione fiscale**

1.5 Le entrate pubbliche come strumento di politica economica (pagina 162)

- **Le entrate funzionali della politica economica**
- **Criteri di scelta fra le entrate**
- **L'abbinamento dell'entrata con il fine perseguito**
- **Il primato dell'imposta fra le entrate pubbliche**
- **Gli effetti macroeconomici delle entrate:**
 - Effetti sull'inflazione
 - Effetti sulla domanda privata
 - Effetto spiazzamento
 - Effetti sul Pil
 - Effetti sull'occupazione
 - Il controllo delle esternalità negative
- **Gli effetti economici dell'elevata pressione fiscale:**
 - Le ragioni dell'elevata pressione fiscale
 - Nesso tra aumento della pressione e incremento del gettito:
 - La teoria di Laffer
 - Conclusioni di Laffer
 - Limiti e imprecisioni della teoria di Laffer

UNITÀ 2: LE IMPOSTE

2.1 L'obbligazione tributaria (pagina 171)

- **Caratteri e funzioni dell'imposta**
- **Il rapporto giuridico d'imposta**

2.2 Il presupposto di imposta (pagina 172)

- **La previsione legislativa del presupposto**
- **Assimilazioni, esenzioni ed esclusioni**

2.3 Gli elementi dell'imposta (pagina 173)

- **I soggetti dell'imposta:**
 - Il soggetto attivo
 - Il soggetto passivo
 - Il soggetto passivo e contribuente
 - Soggetto passivo e sostituto d'imposta
 - Sostituzione d'imposta e a titolo di acconto
 - Il responsabile d'imposta
- **Oggetto, base imponibile e aliquota:**
 - L'oggetto dell'imposta

- La base imponibile
- L'aliquota
- La fonte dell'imposta

2.4 I diversi tipi di imposta (pagina 177)

- **Imposte dirette e indirette:**

- Imposte dirette
- Imposte indirette
- Imposte indirette sui consumi
- Imposte indirette sui trasferimenti
- I pregi delle imposte dirette
- I difetti delle imposte indirette
- I pregi delle imposte indirette
- I difetti delle imposte indirette

- **Imposte reali e personali:**

- Imposte reali
- Imposte personali
- L'imposta diretta reale
- L'imposta diretta personale

- **Imposte generali e speciali:**

- Imposte generali
- Imposte speciali

- **Imposte proporzionali, progressive e regressive:**

- L'imposte proporzionale
- L'imposta progressiva
- L'equità fiscale dell'imposta progressiva
- Effetti economici della progressività
- Il fiscal drag
- L'imposta regressiva
- La regressività di fatto delle imposte indirette

sui consumi

2.5 I diversi tipi di progressività d'imposta (pagina 183)

- **La progressività continua**
- **La progressività per detrazione**
- **La progressività per classi**
- **I difetti della progressività per classi**
- **La progressività per scaglioni**

2.6 I principi giuridici di imposta (pagina 186)

- **I principi giuridici d'imposta**
- **I principi amministrativi**

2.7 Il principio di generalità o universalità dell'imposta (pagina 187)

- **Le deroghe al principio di generalità**

2.8 Il principio di uniformità dell'imposta (pagina 188)

- **La capacità contributiva**
- **I criteri di determinazione della capacità contributiva :**
 - La discriminazione quantitativa del reddito
 - Reddito –prodotto e reddito- entrata
 - La discriminazione qualitativa del reddito
 - I fattori soggettivi della capacità contributiva

2.9 Il principio di progressività (pagina 191)

2.10 Gli effetti microeconomici dell'imposta (pagina 191)

- **Gli effetti macroeconomici dell'imposta**
- **Gli Effetti microeconomici dell'imposta**

2.11 L'evasione fiscale (pagina 192)

- **Evasione dolosa e colposa**
- **Le sanzioni per l'evasione**
- **Le dimensioni del fenomeno**
- **Le ragioni della diffusione dell'evasione**
- **Gli effetti dell'evasione:** - Sul piano dell'equità fiscale

- Sulla pressione fiscale
- Sul piano della finanza pubblica
- Sulla concorrenza tra imprese

- **Alcuni strumenti di lotta all'evasione fiscale:**
 - Redditometro
 - Spesometro
 - Anagrafe tributaria

2.12 L'elusione fiscale (pagina 196)

- **L'aggiramento della normativa fiscale**
- **Elusione e risparmio di imposta**
- **La normativa in materia di elusione**
- **Diritto di interpello**

2.13 La rimozione dell'imposta (pagina 197)

- **Rimozione positiva e negativa**
- **Gli effetti della rimozione**

2.14 La traslazione dell'imposta (pagina 198)

- **I soggetti della traslazione**
- **I presupposti della traslazione**
- **I fattori che influenzano la traslazione**

2.15 Ammortamento e diffusione dell'imposta (pagina 201)

- **L'ammortamento:**
 - Il calcolo dell'ammortamento
 - La vendita del bene capitale e la traslazione all'indietro
 - La diminuzione dei prezzi dei beni capitale sul mercato
- **La diffusione dell'imposta**

MODULO 4: IL BILANCIO DELLE AUTORITÀ PUBBLICHE (solo cenni)

UNITÀ 1: IL BILANCIO DELLO STATO

1.1 Le tipologie di bilancio (pagina 212)

- **Bilancio preventivo e bilancio consuntivo:**
 - Bilancio preventivo
 - Bilancio consuntivo
- **Bilancio preventivo di competenza e di cassa:**
 - Fasi delle entrate
 - Fasi delle uscite
 - Bilancio preventivo di competenza
 - Bilancio preventivo di cassa
 - Differenza (tra competenza e cassa)



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|--------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | Francese L2 |
| Docente | Elena TREVET |
| Data | 7/05/2021 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe 5 A AFM è composta da undici allievi: cinque ragazze e sei ragazzi. La partecipazione al dialogo educativo è stata per alcuni adeguata e costante, per altri invece sollecitata, superficiale e approssimativa. Il comportamento è stato per lo più corretto sia in presenza che in DDI.

I risultati finali conseguiti, possono essere sintetizzati nel seguente modo: un piccolo gruppo possiede una competenza adeguata con buone capacità di espressione, rielaborazione e sintesi, un secondo gruppo possiede un sufficiente livello in termini di conoscenza dei contenuti, acquisiti in maniera mnemonica, ma una produzione orale difficoltosa e non sempre del tutto corretta.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Conoscenze

Conoscenza delle funzioni linguistiche, delle strutture grammaticali e del lessico livello B1 e microlingua relativa al commercio.

Competenze

Saper pronunciare in modo globalmente corretto. Saper dialogare in L2 su argomenti di carattere professionale con precisione terminologica. Riassumere un testo in forma orale e scritta. Rispondere a domande su argomenti di attualità, civiltà, commercio. Produrre scritti di carattere commerciale.

Abilità

Comprendere testi epistolari, materiale pubblicitario, articoli di giornale e di riviste specialistiche, pagine pubblicate in siti web, opuscoli, materiale illustrativo proprio del futuro ambito lavorativo e relativi a fatti di attualità.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Metodo comunicativo-funzionale con sviluppo integrato delle 4 abilità di base (comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta), lezione dialogata, lezione frontale, gruppi di lavoro.

MEZZI E STRUMENTI

Libro di testo, fotocopie, Piattaforma G Suite dove è stato condiviso il materiale di studio e approfondimento, Google Moduli e Google Meet.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Verifiche formative e sommative, scritte e orali, svolte sia in presenza che tramite Google Moduli.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

I criteri di valutazione hanno tenuto conto del livello di partenza di ciascun allievo, dell'interesse e della partecipazione, dell'assiduità nella frequenza anche in DID, e dell'applicazione in classe e nello studio domestico.

I parametri della valutazione linguistica delle singole prove (scritte e orali) sono stati i seguenti:

- Conoscenza degli argomenti
- Correttezza grammaticale e sintattica
- Proprietà lessicale e capacità di rielaborazione.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|--------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | Francese L2 |
| Docente | Elena Trevet |
| Data | 7-05-2021 |

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Competenze

Saper pronunciare in modo corretto. Saper dialogare in L2 sui temi proposti. Riferire esperienze vissute oralmente o per iscritto. Riassumere un testo in forma orale e scritta. Rispondere a domande su argomenti di attualità, civiltà, commercio. Scrivere testi anche di tipo commerciale e rispondere a domande scritte sui temi trattati. Riconoscere ed usare le forme grammaticali e sintattiche, vocaboli ed espressioni tipiche della lingua.

Abilità

Comprendere testi epistolari, materiale pubblicitario, articoli di giornale e di riviste specialistiche, pagine pubblicate in siti web, opuscoli, materiale illustrativo proprio del futuro ambito lavorativo e relativi a fatti di attualità.

Contenuti svolti dal libro di testo: *Connexion entreprise, Trevisini Editore. (Unité 4-5-6-7-8)*

Commerce

- **La vente** : la distribution; les étapes de la vente ; le contrat de vente ; les termes du commerce ; la vente internationale (Incoterms, facture pro-forma, conditions de vente, acceptation) ; les clauses du contrat et les composantes des marchandises. Passer une commande; réception et traitement d'une commande; modifier une commande ; annuler une commande : lettres, plan à suivre, formules à utiliser.
- **La logistique** : les transports (modes, professionnels du transport, intermédiaires). La livraison (documents, facture, tva, les frais); demande de conditions de transport, la demande d'affrètement ; la réponse à une demande de conditions de transport, l'avis d'expédition. La réclamation et la réponse à une lettre de réclamation. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.

- **Le règlement** : les modes de paiement (au comptant, à terme) ; les règlements internationaux. Le bitcoin. La demande d'échéance et la réponse favorable o défavorable. Les rappels de paiement et les réponses. Les virements SEPA. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.
- **La Bourse et les banques** : les différents types de Bourse ; la cotation ; l'action et l'obligation. Les banques et l'histoire de la monnaie, le système bancaire français ; les comptes courants bancaires. Les opérations bancaires. La demande de découvert et la réponse; la demande sur un leasing. Le blanchiment d'argent. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.
- **Les Assurances**: le contrat d'assurance ; les différents organismes d'assurance, les différentes activités d'assurance ; l'entreprise et l'assurance ; la notion de risque ; la demande d'avenant ; résiliation d'une police d'assurance ; déclaration de sinistre. Lettres, plan à suivre et formules à utiliser.

Civilisation

L'Union Européenne: L'Union Européenne: de la communauté européenne à l'union européenne ; l'acte unique européen ; le traité de Maastricht ; le Pacte de stabilité et de croissance ; la crise de l'union européenne ; le système monétaire européen et l'Euro ; les institutions de L'U.E. (**Modulo di Educazione Civica**)

- **Institutions:** La Constitution; Comparaison entre la Constitution française et italienne ; le Président de la République ; le Gouvernement ; Le Parlement. La Déclaration des droits de l'homme et citoyen de 1789. Les symboles de la France.
- **Paris** : Histoire d'une capitale. Les monuments de Paris.
- **Histoire** : L'Empire coloniale français ; La Première Guerre mondiale ; L'entre deux guerres ; La Seconde Guerre mondiale ; Le Maréchal Pétain et Vichy ; La Rafle du Vél'Hiv' ; La 4^{ème} République ; La Guerre d'Algérie ; La 5^{ème} République ; Mai 68.



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|--------------|
| Classe | 5 A Afm |
| Disciplina | I.R.C. |
| Docente | Antony Puppo |
| Data | 13/05/2021 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Gli studenti hanno dimostrato di aver interesse per la materia e gli argomenti proposti dal docente, raggiungendo – mediamente – un livello molto buono di padronanza dei contenuti. Nel corso dell'anno scolastico si rilevano evidenti miglioramenti, sia dal punto di vista didattico, sia dei risultati di apprendimento e profitto. La partecipazione è avvenuta in modo attivo e positivo, seppur non sempre adeguatamente maturo. Nel complesso, la situazione finale della classe è certamente positiva.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Non sono previste attività di recupero e sostegno.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE

Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|--------------|
| Classe | 5 A Afm |
| Disciplina | I.R.C. |
| Docente | Puppo Antony |
| Data | 11/05/2021 |

MODULI DIDATTICI – CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

| CONTENUTI | ABILITA' | COMPETENZE |
|--|---|--|
| <p>1. Riconosce il ruolo della religione nella società e ne comprende la natura in prospettiva di un dialogo costruttivo fondato sul principio della libertà religiosa;</p> <p>2. Conosce l'identità della religione cattolica in riferimento ai suoi documenti fondanti;</p> <p>3. Studia il rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo, con riferimento ai totalitarismi del Novecento e al loro crollo, ai nuovi scenari religiosi, alla globalizzazione e migrazione dei popoli, alle nuove forme di comunicazione;</p> <p>4. Conosce le principali novità del Concilio ecumenico Vaticano II, la concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia, le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa;</p> | <p>Impostare domande di senso e spiegare la dimensione religiosa dell'uomo tra senso del limite, bisogno di salvezza e desiderio di trascendenza, confrontando il concetto cristiano di persona, dignità e fine ultimo con quello di altre religioni o sistemi di pensiero;</p> <p>Collega la storia umana e la storia della salvezza, ricavandone il modo cristiano di comprendere l'esistenza dell'uomo nel tempo;</p> <p>Ricostruire, da un punto di vista storico e sociale, l'incontro del messaggio cristiano universale con le culture particolari;</p> <p>Confrontare i valori etici proposti dal Cristianesimo con quelli di altre religioni e sistemi di significato.</p> | <p>Lo studente al termine del corso di studi sarà messo in grado di maturare le seguenti competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale; • Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica; • Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai contributi della cultura scientifico-tecnologica. |

COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA (cfr. L. 169/2008 e DPR 89/2010)

C3 Comunicare

C4 Collaborare e partecipare

C5 Agire in modo autonomo e responsabile

L2 Leggere comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo

L6 Utilizzare e produrre testi multimediali

M3 Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi

S1 Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni relativi alla realtà naturale e artificiale

G2 Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

COMPETENZE ASSE STORICO-SOCIALE

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche culturali.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco atteggiamento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

STRUMENTI

Uso del testo: Confronti 2.0, Elledici ed.; strumenti per la didattica digitale integrata, film, giornale, fotocopie, testi poetici e musicali, arte, varie. A seconda del profilo del gruppo classe, di programmazione in sede di consiglio e di particolari fatti di attualità, le conoscenze e le abilità verranno declinate nelle tre aree di significato: antropologico-esistenziale, storico-fenomenologica, biblico-teologica.

RELAZIONE FINALE DOCENTE
Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|---------------|
| Classe | 5^A AFM |
| Disciplina | INGLESE |
| Docente | LAURA MARUZZI |
| Data | 12/05/2021 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

In generale, gli alunni si sono dimostrati interessati e disponibili a seguire le attività didattiche di volta in volta proposte e si sono comportati con correttezza. Tuttavia, la partecipazione ha, a volte, necessitato di sollecitazione.

Complessivamente, la classe ha perfezionato strategie adeguate al raggiungimento degli obiettivi previsti, fatta eccezione per alcuni studenti che hanno mantenuto nel corso dell'anno scolastico un atteggiamento superficiale e un impegno discontinuo.

Per quanto riguarda il profitto, emergono tre fasce di livello: un gruppo di alunni particolarmente motivato ha conseguito risultati ottimi grazie al loro impegno serio e costante; un secondo gruppo, nonostante qualche difficoltà, ha raggiunto esiti più che sufficienti; infine, un terzo gruppo, a causa di uno studio discontinuo, ha acquisito conoscenze e competenze solo sufficienti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|----------------|
| Classe | 5A AFM |
| Disciplina | INGLESE |
| Docente | MARIUZZI LAURA |
| Data | 07.05.2021 |

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Section 1 – Business, Finance and Marketing

Unit 3 – Banking and Finance

| COMPETENZE | |
|--|---|
| • Comprendere vantaggi e svantaggi della banca on line | |
| <p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo • comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore • interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sui servizi bancari e la borsa • comprendere dei grafici • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio • riassumere oralmente informazioni lette | <p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori • strategie compensative nell'interazione orale • lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto • strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione adeguati al contesto comunicativo e alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali • organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali <p>Conoscenze specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • i servizi bancari • la banca on line • le principali piazze borsistiche del mondo • le crisi finanziarie • grammatica: il futuro con <i>going to / will / present continuous</i> |

Unit 4 – The Market and Marketing

| COMPETENZE | |
|---|---|
| • Market map | |
| • Comprendere un'analisi SWOT | |
| <p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo | <p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale • interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi a marketing e ricerche di mercato • comprendere dei grafici • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio | <ul style="list-style-type: none"> • strategie compensative nell'interazione orale • strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi scritti, orali e multimediali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • concetto di marketing • la ricerca di mercato • l'E-marketing • l'analisi SWOT |
|--|--|

Unit 5 – The marketing mix

| COMPETENZE | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Decidere come rilanciare un prodotto • Descrivere differenti canali pubblicitari • Analizzare una pubblicità | |
| <p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato • produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico • professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi alle politiche di marketing • compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio • descrivere un'immagine pubblicitaria esprimendo la propria opinione e motivandola • analizzare grafici • esprimere opinioni | <p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori • strategie compensative nell'interazione orale <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • il marketing mix: <i>product, price, place, promotion</i> • la pubblicità e le altre tipologie di promozione del prodotto |

Unit 6 – The EU

Nell'ambito della materia Educazione Civica gli alunni hanno approfondito i seguenti argomenti:

- principali tappe della storia dell'Unione Europea
- i principali trattati
- le istituzioni dell'Unione Europea
- che cosa fa l'Europa per i cittadini (diritti dei consumatori, ambiente, scambi commerciali, mobilità delle persone, diritti dei lavoratori)

Unit 7 – Globalisation

| COMPETENZE | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Condurre una presentazione utilizzando dati e grafici • Condurre una presentazione orale illustrando vantaggi e svantaggi della globalizzazione | |
| <p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo • comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnicospicifici di settore • comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale • interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro • produrre descrizioni ed esposizioni di argomenti di natura tecnico-professionale • produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato • produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla globalizzazione, i suoi vantaggi e svantaggi, le sue conseguenze, e su alcune strategie delle aziende globali • compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio • presentare dei grafici • presentare e discutere un problema e le possibili soluzioni | <p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori • strategie compensative nell'interazione orale • strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi scritti, orali e multimediali • lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto • strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione adeguati al contesto comunicativo e alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali • organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • la globalizzazione: definizione, vantaggi e svantaggi • la "glocalizzazione" • outsourcing e offshoring • grammatica: il passivo |

Unit 8 – Business ethics and green economy

| COMPETENZE | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Condurre una presentazione orale su aziende che rispettino la Triple Bottom Line • Discutere questioni etiche legate al business, confrontando idee e scegliendo le soluzioni migliori | |
| <p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo | <p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati • comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale • produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico • professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla responsabilità sociale di impresa, il business sostenibile, il commercio equo, il microcredito e l'investimento etico • compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio | <ul style="list-style-type: none"> • strategie compensative nell'interazione orale • strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • la <i>triple bottom line</i> • la responsabilità sociale di impresa • il business sostenibile • il commercio equo • il microcredito • banca etica e investimento etico • Grammatica: infinito o -ing |
|---|---|

Section 2 – Business communication

Unit 3 – Documents in business

| COMPETENZE | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Preparare una fattura • Preparare documenti per l'esportazione • Preparare documenti di pagamento | |
| <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere i dati contenuti nei documenti di pagamento • comprendere i dati contenuti nei documenti di accompagnamento al trasporto merci • comprendere le informazioni principali su tipi e condizioni di trasporto e di imballaggio • compilare documenti raccogliendo le informazioni necessarie | <p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • lessico di settore codificato da organismi internazionali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • la fattura • documenti di pagamento: bonifico, cambiale, credito documentario • il certificato di origine • la distinta colli • la polizza di carico e gli altri documenti di trasporto • lessico relativo a tipi di imballaggi e di trasporto • Incoterms |

Section 3: Cultural insights

Unit 3 – Economics

Lecture: The UK at work; Comparing economies; Working in a globalized world; NAFTA comes under attack

Unit 4 – Government and politics

Lecture: How the UK is governed; Political parties; The European Union debate

Unit 5 – A changing society

Lecture: Education and inequality in Britain; Going to university

Ulteriori argomenti:

Lecture di attualità dagli articoli “Breaking News English”

La classe ha svolto 10 ore di lezione con il lettore madrelingua Peter David Medley sul tema “Gender equality”.

RELAZIONE FINALE

Anno scolastico 2020/2021

Classe 5 Sez. A Indirizzo: AFM

| | |
|------------|----------|
| CLASSE | 5 A AFM |
| DISCIPLINA | ITALIANO |
| DOCENTE | MORES |
| DATA | 14.38.41 |

1. Situazione finale della classe

La classe ha sempre presentato una significativa disomogeneità. A fronte di un gruppo di studenti sempre motivati e costanti negli apprendimenti, è presente un nutrito gruppo di alunni che hanno seguito in modo discontinuo e hanno acquisito conoscenze e competenze piuttosto lacunose. Tale situazione si è rivelata in tutta la sua evidenza nel periodo che ha visto lo sviluppo della DAD.

Alcuni studenti hanno seguito le lezioni in modo discontinuo rivelando difficoltà nelle verifiche conclusive. A seguito di confronti con le famiglie e di colloqui personali con gli alunni in questione si è generalmente registrato un miglioramento nella partecipazione e nell'impegno scolastico.

Un gruppo di studentesse si è distinto per la generosa disponibilità al dialogo educativo, i contributi personali durante le lezioni in presenza e di DAD, l'impegno domestico e lo spirito critico nell'elaborazione dei contenuti.

Tutti gli allievi hanno dimostrato di aver interiorizzato il senso delle regole comuni e della convivenza civica.

Il comportamento è stato generalmente improntato alla correttezza e al rispetto nei confronti degli insegnanti e tra gli studenti.

Il profitto della classe può considerarsi generalmente positivo e conforme alle attese del percorso educativo, culturale e professionale previsto dal percorso di studio. Tale profitto risulta comunque piuttosto eterogeneo e varia dall'essere appena sufficiente a livelli ottimi.

Metodi didattici utilizzati

Si rimanda alla Relazione finale del coordinatore di classe

Mezzi e strumenti

Si rimanda alla Relazione finale del coordinatore di classe

Strumenti di verifica e valutazione

Si rimanda alla Relazione finale del coordinatore di classe

Criteri per la valutazione

Si rimanda alla Relazione finale del coordinatore di classe

Modalità di recupero e potenziamento

Si rimanda alla Relazione finale del coordinatore di classe

PROGRAMMA CONSUNTIVO

Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|-----------|
| Classe | 5A AFM |
| Disciplina | ITALIANO |
| Docente | MORES |
| Data | 2020/2021 |

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

| | |
|--|--|
| Titolo del modulo: <i>Dal personaggio tipico alla dissoluzione del personaggio</i> | Obiettivi disciplinari |
| Contenuti: <ul style="list-style-type: none">• Il Naturalismo francese: Lecture antologiche da opere di E. Zola da "L'assommoir": L'alcol inonda Parigi G. Flaubert "I sogni romantici di Emma"○ Verismo e Verga: lettura di alcune prefazioni e di novelle scelte: "Prefazione a L'amante di Gramigna" Da <i>Vita dei campi</i>: "Fantasticheria" "Rosso Malpelo" Brani scelti da "I Malavoglia" Da <i>Novelle rusticane</i>: "La roba" Brani scelti da "Mastro-don Gesualdo"• La Scapigliatura○ D'annunzio: Brani scelti da "Il piacere" | Conoscenze: <ul style="list-style-type: none">○ le caratteristiche dei testi narrativi○ i tempi e i luoghi della produzione letteraria○ le caratteristiche di generi e movimenti letterari○ le biografie e le opere degli autori presi in esame Abilità/Capacità : <ul style="list-style-type: none">○ comprendere una spiegazione per sintetizzarla in forma scritta o per farne una rielaborazione personale○ esporre in modo adeguato gli argomenti oggetto di studio○ ricercare informazioni in un testo per sintetizzarlo o per farne una rielaborazione personale○ riconoscere analogie e differenze, formali e di contenuto, fra testi○ analizzare un testo narrativo○ mettere in relazione le caratteristiche di |

via Fontane, 2 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241885/241871 – Fax 0434-21579 – Cod.Fisc. 91039220933

pntd05000e@istruzione.it pntd05000e@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UR/14/17

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | |
|---|--|
| <p>o Personaggi senza qualità e dissoluzione del personaggio: Svevo e Pirandello</p> <p>Da “<i>Una vita</i>”: Le ali del gabbiano Da “<i>Senilità</i>”: Il ritratto dell’inetto La trasfigurazione di Angiolina Da “<i>La coscienza di Zeno</i>”: La morte del padre. La salute malata di Augusta. L’ennesima ultima sigaretta.</p> <p>Da “<i>Novelle per un anno</i>”: La trappola. Ciàula scopre la luna. Il treno ha fischiato. Da “<i>Il fu Mattia Pascal</i>”: La costruzione della nuova identità e la sua crisi. Lo strappo nel cielo di carta. Da “<i>Uno, nessuno e centomila</i>”: Nessun nome.</p> <p>.</p> | <p>un testo con le enunciazioni poetiche di un autore</p> <ul style="list-style-type: none"> o individuare i temi tipici di un autore o confrontare testi di autori diversi in base a tematiche ad essi comuni <p>Competenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> o padroneggiare gli strumenti espressivi e comunicativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa o leggere comprendere e interpretare testi di vario tipo o produrre saggi di analisi, sintesi e comparazione |
|---|--|

A. TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA

| | |
|---|---|
| <p>Titolo del modulo: Immagini del poeta nella letteratura europea del Novecento</p> | <p>Obiettivi disciplinari</p> |
| <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Lo sfondo europeo: il Simbolismo C.Baudelaire: “L’albatro” “Spleen” | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> o le caratteristiche dei testi poetici o i tempi e i luoghi della produzione letteraria o le caratteristiche di generi e movimenti letterari o le biografie e le opere degli autori presi in |

| | |
|--|---|
| <p>o Il Decadentismo Il fanciullino e il superuomo Pascoli e D’Annunzio: “Arano” “X Agosto” “Temporale” “L’assiuolo” “Il gelsomino notturno”</p> <p>“La pioggia nel pineto” “La sera fiesolana”</p> <p>o La difficile scelta di essere poeta: letture da Corazzini :“Desolazione del povero poeta sentimentale”</p> <p>Da Gozzano: “La signorina Felicità”</p> <p>Da Moretti: “A Cesena”</p> <p>o Le avanguardie: letture da Marinetti : “Manifesto del Futurismo” “Manifesto della letteratura futurista” E da Palazzeschi : “Lasciatemi divertire”</p> | <p>esame</p> <ul style="list-style-type: none"> o Confronto tra il fanciullino di Pascoli e il superuomo di D’Annunzio: due miti complementari. o Relazione tra biografia, visione del mondo, personalità e poetica negli autori trattati <p>Abilità/Capacità :</p> <ul style="list-style-type: none"> o comprendere una spiegazione per sintetizzarla in forma scritta o per farne una rielaborazione personale o esporre in modo adeguato gli argomenti oggetto di studio o ricercare informazioni in un testo per sintetizzarlo o per farne una rielaborazione personale o riconoscere analogie e differenze, formali e di contenuto, fra testi o analizzare un testo poetico o mettere in relazione le caratteristiche di un testo con le enunciazioni di poetica di un autore o individuare i temi tipici di un autore o confrontare testi di autori diversi in base a tematiche ad essi comuni <p>Competenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> o padroneggiare gli strumenti espressivi e comunicativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa o leggere comprendere e interpretare testi di vario tipo o produrre saggi di analisi, sintesi e comparazione |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>Titolo del modulo: Il travaglio della parola: dagli ermetici alle esperienze poetiche più recenti</p> | <p style="text-align: center;">Obiettivi disciplinari</p> |
| <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Letture antologiche dai seguenti poeti: <p>S. Quasimodo: “Ed è subito sera” “Alle fronde dei salici”</p> <p>U.Saba : “ A mia moglie” “La capra” “Trieste” “Amai”</p> <p>G.Ungaretti: “Noia” “In memoria” “ Il porto sepolto” “Veglia” “San Martino del Carso” “Mattina” “Soldati”</p> <p>E.Montale: “ I limoni” “ Non chiederci la parola” “Merigiare pallido e assorto” “Spesso il male di vivere ho incontrato”</p> | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> o le caratteristiche dei testi poetici o i tempi e i luoghi della produzione letteraria o le caratteristiche di generi e movimenti letterari o le biografie e le opere degli autori presi in esame <p>Abilità/Capacità :</p> <ul style="list-style-type: none"> o comprendere una spiegazione per sintetizzarla in forma scritta o per farne una rielaborazione personale o esporre in modo adeguato gli argomenti oggetto di studio o ricercare informazioni in un testo per sintetizzarlo o per farne una rielaborazione personale o riconoscere analogie e differenze, formali e di contenuto, fra testi o analizzare un testo poetico o mettere in relazione le caratteristiche di un testo con le enunciazioni di poetica di un autore o individuare i temi tipici di un autore o confrontare testi di autori diversi in base a tematiche ad essi comuni <p>Competenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> o padroneggiare gli strumenti espressivi e comunicativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa o leggere comprendere e interpretare testi |

| | |
|--|--|
| | <p>di vario tipo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ produrre saggi di analisi, sintesi e comparazione |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Titolo del modulo: La letteratura negli anni '50 e '60</p> | <p style="text-align: center;">Obiettivi disciplinari</p> |
| <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Il Neorealismo: letture da Vittorini, Pavese, Calvino, Fenoglio, Pasolini | <p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ le caratteristiche dei testi poetici ○ i tempi e i luoghi della produzione letteraria ○ le caratteristiche di generi e movimenti letterari ○ le biografie e le opere degli autori presi in esame <p>Abilità/Capacità :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ comprendere una spiegazione per sintetizzarla in forma scritta o per farne una rielaborazione personale ○ esporre in modo adeguato gli argomenti oggetto di studio ○ ricercare informazioni in un testo per sintetizzarlo o per farne una rielaborazione personale ○ riconoscere analogie e differenze, formali e di contenuto, fra testi ○ analizzare un testo poetico ○ mettere in relazione le caratteristiche di un testo con le enunciazioni poetiche di un autore ○ individuare i temi tipici di un autore ○ confrontare testi di autori diversi in base a tematiche ad essi comuni <p>Competenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ padroneggiare gli strumenti espressivi e comunicativi indispensabili per gestire |

| | |
|--|--|
| | <p>l'interazione comunicativa</p> <ul style="list-style-type: none">○ leggere comprendere e interpretare testi di vario tipo○ produrre saggi di analisi, sintesi e comparazione |
|--|--|



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|----------------|
| Classe | 5A AFM |
| Disciplina | MATEMATICA |
| Docente | SACCO MARCELLA |
| Data | 10/05/2021 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La mia attività di docenza in 5A AFM si è svolta da fine novembre.

Durante l'anno scolastico la maggior parte degli studenti ha dimostrato di essere attiva ed interessata alla disciplina, partecipando costruttivamente al dialogo didattico-educativo.

Molti di loro hanno acquisito un buon metodo di studio, altri, pur non essendo particolarmente dotati, hanno manifestato tenacia e volontà, riuscendo comunque a raggiungere gli obiettivi previsti. Pochi elementi hanno avuto difficoltà nell'apprendimento della disciplina, soprattutto in fase di rielaborazione personale, tra questi vi è qualche alunno che ha adottato un metodo di studio saltuario e qualche altro di modeste capacità.

Dal punto di vista disciplinare, la classe è vivace ma corretta.

Il livello di conoscenze e competenze acquisito, oggi, risulta differenziato, secondo le potenzialità, le attitudini, l'interesse e l'applicazione allo studio dei singoli alunni.

Un gran numero di essi ha raggiunto un profitto medio-alto evidenziando competenze applicative e abilità logico analitiche di rilievo.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività programmata all'inizio dell'anno, c'è da segnalare un rallentamento dovuto alle difficoltà della DDI.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE

 Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|----------------|
| Classe | 5A AFM |
| Disciplina | MATEMATICA |
| Docente | SACCO MARCELLA |
| Data | 10/05/2021 |

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

| Contenuti | Competenze | Abilità |
|---|---|--|
| Funzioni di due variabili Disequazione in due incognite Coordinate nello spazio Funzioni di due variabili Derivate parziali Massimi e minimi (vincolati e assoluti) | Saper argomentare Costruire e utilizzare modelli Risolvere problemi Utilizzare tecniche e procedure di calcolo Operare a livello di base con le funzioni in due variabili | Risolvere disequazioni in due incognite e i loro sistemi Scrivere l'equazione di un piano nello spazio Determinare il dominio di una funzione in due variabili Calcolare derivate parziali, piano tangente, massimi e minimi (liberi e vincolati) per una funzione di due variabili |

| Contenuti | Competenze | Abilità |
|--|--|---|
| Funzioni di due variabili in economia Funzioni marginali ed elasticità delle funzioni Determinazione del massimo profitto | Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative Esaminare alcuni fenomeni dell'economia descrivibili con funzioni di due variabili | Determinare le funzioni marginali e l'elasticità di una funzione Determinare il profitto massimo |

| Contenuti | Competenze | Abilità |
|---|---|---|
| <p>Integrali indefiniti e definiti</p> <p>Gli integrali semplici</p> <p>Gli integrali composti</p> | <p>Apprendere il concetto di integrazione di una funzione</p> <p>Calcolare gli integrali indefiniti e definiti di alcune funzioni</p> <p>Calcolare il valore approssimato di un integrale</p> | <p>Calcolare gli integrali indefiniti di funzioni mediante gli integrali immediati e le proprietà di linearità</p> <p>Calcolare gli integrali definiti</p> <p>Calcolare l'area di superfici piane</p> |

| Contenuti | Competenze | Abilità |
|--|---|---|
| <p>Problemi di scelta in condizioni di certezza</p> <p>Ricerca operativa e le sue fasi</p> <p>Problemi di scelta nel caso continuo</p> <p>Problemi di scelta nel caso discreto</p> <p>Problema delle scorte</p> <p>Scelta fra più alternative</p> | <p>Saper argomentare i problemi che implicano il controllo di sistemi organizzati attraverso l'applicazione del metodo scientifico.</p> <p>Costruire e utilizzare modelli grafici di funzioni economiche</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni</p> | <p>Risolvere alcuni problemi della ricerca operativa</p> <p>Risolvere i problemi di scelta nel caso continuo</p> <p>Risolvere i problemi di scelta nel caso discreto</p> <p>Risolvere i problemi delle scorte</p> <p>Risolvere i problemi di scelta fra più alternative in condizioni di certezza</p> |

| Contenuti | Competenze | Abilità |
|--|---|--|
| <p>Problemi di scelta in condizioni di incertezza</p> <p>Criteri per operare scelte in condizioni di incertezza</p> <p>Variabili casuali e distribuzioni di probabilità</p> <p>Criterio del valor medio</p> <p>Criterio della valutazione del rischio</p> | <p>Saper argomentare i problemi che implicano il controllo di sistemi organizzati attraverso le variabili aleatorie</p> <p>Costruire e utilizzare modelli grafici di funzioni economiche</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni</p> | <p>Valutare l'alternativa migliore fra due o più alternative</p> <p>Determinare valor medio, varianza, deviazione standard di una variabile casuale data la distribuzione di probabilità</p> <p>Valutare l'alternativa migliore con il criterio del valor medio</p> <p>Valutare l'alternativa migliore con il criterio del rischio</p> |

| Contenuti | Competenze | Abilità |
|---|--|---|
| <p>Problemi di scelta con effetti differiti</p> <p>Criterio dell'attualizzazione</p> <p>Criterio del tasso interno di rendimento</p> <p>Scelta fra mutuo e leasing</p> | <p>Saper argomentare i problemi che implicano il controllo di sistemi organizzati attraverso le decisioni prese anticipatamente gli effetti delle attività considerate</p> <p>Costruire e utilizzare modelli grafici di funzioni economiche</p> <p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni</p> | <p>Valutare la decisione migliore prima che sia noto l'effetto</p> <p>Determinare la scelta migliore con il criterio dell'attualizzazione</p> <p>Determinare la scelta migliore con il criterio del tasso di rendimento interno</p> <p>Determinare la scelta migliore fra mutuo e leasing</p> |

| Contenuti | Competenze | Abilità |
|---|--|---|
| Programmazione lineare (cenni) Modelli per la programmazione lineare Problemi di programmazione lineare in due variabili | Utilizzare tecniche e procedure di calcolo | Risolvere problemi di programmazione lineare in due variabili |

Materiale

Libro di testo, fotocopie di altri testi scolastici, eventuale materiale digitale.

Verifica e valutazione

- Verifiche formative;
- Verifiche sommative;

Pordenone, 10/05/2021

La docente

Sacco Marcella



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/20201

| | |
|------------|----------------------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | Scienze motorie e sportive |
| Docente | Fantin Simone |
| Data | 12/05/2021 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe presenta un livello di profitto medio-alto con alcune eccellenze e senza nessuna criticità verso il basso. La partecipazione è stata costante e attiva sia in presenza che nel periodo di didattica a distanza così come l'applicazione degli studenti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|----------------------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | Scienze motorie e sportive |
| Docente | Fantin Simone |
| Data | 12/05/2021 |

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

MODULO 1

ACCRESCERE LA PADRONANZA DI SE'

| Contenuti | Abilità | Competenze |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza del corpo umano: apparato scheletrico e muscolare, paramorfismi e dismorfismi nell'età scolare. - Fabbisogno energetico e classificazione degli sport in base ai meccanismi di produzione energetica. - Cenni delle attività motorie nei periodi storici. | <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento delle proprie capacità motorie e coordinative. - Coordinare azioni efficaci situazione complesse. | <ul style="list-style-type: none"> - Saper coordinare azioni efficaci in situazioni complesse. - Accrescere la padronanza di sé. - Saper valutare le proprie prestazioni e svolgere attività di diversa durata ed intensità. - Essere capaci di correlare la storia delle attività motorie con il quadro storico complessivo e con le manifestazioni culturali. |

MODULO 2

LO SPORT, LE REGOLE ED IL FAIR PLAY

| Contenuti | Abilità | Competenze |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento delle conoscenze relative alle tecniche e tattiche degli sport di squadra ed individuali. - Affinamento della pratica sportiva nella sua componente di tecnica e di tattica. - Teoria dell'allenamento. | <ul style="list-style-type: none"> - Assumere ruoli all'interno del gruppo in relazione alle proprie capacità individuali. - Collaborazione all'interno di giochi, di competizioni sportive ed alla loro direzione arbitrale, assistenza. | <ul style="list-style-type: none"> - Affinare le tecniche e la tattica di almeno due degli sport programmati nei ruoli congeniali alle proprie attitudini. - Saper gestire il momento di stress agonistico nel rispetto delle regole, dei compagni, degli avversari e degli arbitri. - Saper attivarsi e risolvere il momento della situazione di |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | | gioco in modo efficace e razionale. |
|--|--|-------------------------------------|

MODULO 3

SALUTE, BENESSERE, SICUREZZA E PREVENZIONE

| Contenuti | Abilità | Competenze |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere i danni provocati da sostanze nocive: fumo, alcool, droga, sostanze dopanti. - Conoscere il concetto di salute come mantenimento, con regole di vita corrette e prevenzione. - Conoscere i principi fondamentali di prevenzione e di attuazione della sicurezza altrui e personale. | <ul style="list-style-type: none"> - Assumere comportamenti finalizzati al miglioramento della salute. | <ul style="list-style-type: none"> - Saper applicare le regole dello star bene con un corretto stile di vita ed idonee alle prevenzioni. - Essere consapevoli dei danni alla salute di alcune sostanze nocive. - Saper rispettare i criteri base di sicurezza per sé e gli altri. |

MODULO 4

RELAZIONE CON L'AMBIENTE NATURALE E TECNOLOGICO

| Contenuti | | Competenze |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le caratteristiche di alcuni ambienti e delle possibilità che offrono. - Conoscere come tutelare e rispettare la natura. - Conoscere i pericoli che nasconde l'ambiente naturale. - Essere capaci di adottare semplici regole comportamentali in relazione al luogo. - Gestire l'attività motoria con consapevolezza. | | <ul style="list-style-type: none"> -Saper affrontare le attività motorie e sportive sotto forma agonistica e non nel modo più efficace ed idoneo in relazione all'ambiente esterno |



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|-------------------|
| Classe | 5 A AFM |
| Disciplina | Spagnolo |
| Docente | Claudia A. Sangoi |
| Data | 10/05/21 |

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Sono 11 gli studenti di questa classe che hanno studiato lo spagnolo come seconda lingua straniera raggiungendo un livello di preparazione globalmente più che sufficiente ma con differenziazioni anche profonde nei livelli di profitto individuale in base alle attitudini ed al rendimento dei singoli. La classe, infatti, presenta da un lato un gruppo di alunni che ha dimostrato una partecipazione ed un impegno regolari ed un efficace metodo di studio; allievi che hanno raggiunto risultati tali da conseguire un profitto medio più che buono e un piccolo gruppo di alunni che, invece, ha partecipato meno attivamente e soprattutto ha dimostrato un impegno non sempre adeguato. E' necessario sottolineare che per loro sono emerse oggettive difficoltà a causa di lacune consolidate e non colmate nei precedenti anni scolastici.

Circa il percorso di crescita complessiva è opportuno osservare che, in questo ultimo anno, naturale conclusione del percorso scolastico, solo alcuni degli alunni hanno sviluppato l'attitudine alla riflessione critica più volte sollecitata in classe. Bisogna sottolineare, d'altro canto, la partecipazione costante alle attività proposte in modalità DDI sin dal primo momento che hanno permesso loro di dimostrare, in molti casi, particolari predisposizioni pratiche, capacità applicative e senso della responsabilità. Considerando il quadro complessivo e le circostanze che hanno richiesto un ulteriore cambiamento nella didattica consolidata, risulta apprezzabile la progressione degli apprendimenti di ogni singolo allievo

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|-------------------|
| Classe | 5A AFM |
| Disciplina | Spagnolo |
| Docente | Claudia A. Sangoi |
| Data | 11/05/2020 |

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

| Modulo didattico | Instituciones europeas (Ed. Cívica) | |
|--|--|---|
| Contenuti | Abilità | Competenze |
| <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origine, evoluzione e obiettivi dell'Unione Europea • L'unione economica e l'euro • La <i>Brexit</i> e la rifondazione della UE • Istituzioni e organismi dell'UE • Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termini politici • Istituzioni europee • Termini economici • Termini che si riferiscono all'ambiente e alla sostenibilità | <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere con i compagni a proposito dell'Unione Europea • Esporre una ricerca sui contributi che l'U.E. fornisce alla vita di tutti i giorni • Preparare un intervento su uno o due Obiettivi di Sviluppo Sostenibile <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sull'Unione Europea e sulle istituzioni europee • Comprendere testi sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e sulle abitudini quotidiane per contribuirvi <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un testo sulle abitudini quotidiane che l'UE contribuisce a migliorare | <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare informazioni in rete su alcuni temi proposti <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare informazioni per elaborare una presentazione da fare in classe <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere su vantaggi e svantaggi dell'appartenenza alla UE <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un'infografia dimostrando senso critico |

| Modulo didattico | Negocios y ventas | |
|--|--|--|
| Contenuti | Abilità | Competenze |
| <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere informazioni su un | <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sulle | <p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere informazioni, com- |

| | | |
|---|---|--|
| <p>prodotto con l'intenzione di acquistarlo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negoziare <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il commercio e la distribuzione • Il franchising • Il processo di compravendita e i relativi documenti • Il commercio equosolidale • I metodi di pagamento | <p>funzioni del Capo delle Vendite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sui diversi tipi di negozi • Comprendere un testo sulle forme di pagamento • Comprendere dei suggerimenti per essere un buon compratore <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le caratteristiche dei franchising • Presentare il settore equosolidale • Interagire con un compagno per comprare un prodotto <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico | <p>prare un prodotto e negoziare</p> <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete per presentare un franchising spagnolo • Ricercare un prodotto in rete per comprarlo e compilare una scheda specificandone le caratteristiche <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scambiarsi i materiali e correggerli reciprocamente <p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare una relazione sui paesi e i prodotti del commercio equosolidale |
|---|---|--|

| Modulo didattico | Comercialización y Exportación | |
|--|--|---|
| Contenuti | Abilità | Competenze |
| <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendere un prodotto o un servizio • Elaborare preventivi, bolle di consegna e fatture <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importazione ed esportazione • Logistica e trasporti • Assicurazioni e polizze • Materiali da imballaggio e imbottitura • Enti e documenti • Le dogane | <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sui vantaggi e sugli svantaggi dei diversi tipi di trasporto di merci • Comprendere un testo sulla copertura assicurativa delle merci • Comprendere un testo sui contratti di compravendita internazionali • Comprendere un dialogo sulla preparazione di una spedizione di merce • Comprendere testi sulla fattura elettronica | <p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendere un prodotto <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete sui contratti internazionali <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni ed elaborarle <p>Competenza in materia di con-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Gli incoterms <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il commercio estero spagnolo • La Camera di Commercio Spagnola | <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni per scegliere il sistema di trasporto più adatto a una determinata merce • Indicare i materiali da imballaggio e imbottitura più adatti a una determinata merce <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sugli Incoterms, le dogane e le camere di commercio • Comprendere un testo sullo sviluppo economico della Spagna <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare bolle di consegna e fatture | <p>sapevolezza ed espressione culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confrontare il commercio estero spagnolo con quello italiano |
|--|--|--|

| Modulo didattico | Consumidores | |
|---|---|---|
| Contenuti | Abilità | Competenze |
| <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre e giustificare la propria opinione • Descrivere un prodotto <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritti del consumatore <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • AECOSAN: l'agenzia spagnola per il consumo, la sicurezza alimentare e la nutrizione | <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sull'agenzia spagnola per il consumo, la sicurezza alimentare e la nutrizione • Comprendere persone che parlano dell'obsolescenza programmata di prodotti digitali • Comprendere un testo su come migliorare il controllo di qualità <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni sull'obsolescenza programmata • Interagire con un compagno parlando di prodotti tecnologici • Esporre la propria opinione sulla qualità di un prodotto e sul controllo di qualità nelle | <p>competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlare della qualità di un prodotto <p>competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in coppia per cercare strategie <p>competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indagare per conoscere il grado di soddisfazione di un cliente riguardo a un prodotto specifico e ideare delle strategie per migliorare il prodotto |

| | | |
|--|---|--|
| | imprese Comprensione scritta <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sui profili dei consumatori, sui diritti dei consumatori, sull'obsolescenza programmata, sulla qualità dei prodotti | |
|--|---|--|

| <u>Modulo didattico</u> | Atención al cliente | |
|---|---|--|
| Contenuti | Abilità | Competenze |
| Funzioni linguistiche <ul style="list-style-type: none"> • Presentare un reclamo • Reagire a un reclamo Lessico <ul style="list-style-type: none"> • Il servizio clienti • Disservizi e problemi nelle relazioni commerciali • Le assicurazioni e i tipi di polizze assicurative Cultura Polizza tipo della compagnia spagnola Mapfre | Comprensione orale <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i reclami di alcuni clienti • Comprendere un'intervista su come trasformare i reclami in opportunità di miglioramento per le imprese • Comprendere un testo sulle lettere di reclamo Produzione e interazione orale <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni per commentare situazioni problematiche nelle relazioni commerciali • Interagire con un compagno simulando problemi tra clienti e venditori Comprensione scritta <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la pagina web di un servizio clienti • Comprendere una pagina web sulle condizioni di garanzia • Comprendere una lettera di reclamo e la sua risposta Produzione scritta <ul style="list-style-type: none"> • Creare e compilare un modulo di reclamo | Competenza multilinguistica <ul style="list-style-type: none"> • Esporre un reclamo e reagire Competenza digitale <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete sulle tecniche di fidelizzazione delle imprese Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per inventare dialoghi e presentarli in classe Competenza imprenditoriale <ul style="list-style-type: none"> • Compilare un modulo di reclamo |

| | | |
|-------------------------|-----------------------|--|
| <u>Modulo didattico</u> | Entidades financieras | |
|-------------------------|-----------------------|--|

| Contenuti | Abilità | Competenze |
|--|---|--|
| <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informarsi su servizi e prodotti bancari • Compilare modulistica • Sollecitare un pagamento <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • I prodotti bancari • Gli enti finanziari • La banca e le operazioni bancarie • I prodotti finanziari • Le assicurazioni <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le banche spagnole: le ripercussioni della crisi e la situazione attuale • La banca etica • Servizi e prodotti di due banche spagnole: Santander e BBVA | <p>Comprensione orale (ascolto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sul microcredito • Comprendere dialoghi sui prodotti bancari • Comprendere un testo sullo <i>storytelling</i> <p>Produzione e interazione orale (parlato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con un compagno per consigliare prodotti bancari • Interagire con i compagni per scegliere una carta di pagamento <p>Comprensione scritta (lettura)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sui prodotti bancari e gli enti finanziari • Comprendere le informazioni per richiedere un prestito | <p>competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigliare un prodotto finanziario <p>competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete per richiedere una carta di pagamento <p>competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni, elaborare una presentazione da fare in classe |

| <u>Modulo didattico</u> | | Conocer España |
|---|--|--|
| Contenuti | Abilità | Competenze |
| <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo Stato spagnolo: la costituzione e la monarchia • Le comunità autonome • Le lingue della Spagna • Il sistema scolastico • Le spinte nazionaliste <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termini che si riferiscono al sistema politico e all'organizzazione territoriale di un paese • Lessico per parlare di storia • Termini per parlare dell'economia di un paese | <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il discorso del re Filippo VI sulla situazione catalana <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre le differenze nell'organizzazione dello stato in Spagna e in Italia <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sull'organizzazione statale, le lingue e l'economia spagnole <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un riassunto del te- | <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare informazioni in rete sulle autonomie in Spagna <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condividere informazioni sui diversi aspetti dello stato spagnolo assegnati <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condividere le informazioni con spirito collaborativo |

| | | |
|--|--|--|
| | sto sulla manifestazione per l'indipendenza catalana | |
|--|--|--|

| Modulo didattico | La economía global | |
|--|---|--|
| Contenuti | Abilità | Competenze |
| <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • La globalizzazione • Il Fondo Monetario Internazionale • La Banca Mondiale • L'Organizzazione Mondiale del Commercio • L'economia mondiale tra forum e acronimi • Il mondo della Borsa <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di globalizzazione • Alcune istituzioni internazionali • Termini economici | <p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un'intervista sugli effetti della globalizzazione <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a un dibattito sulla cittadinanza globale • Interagire con i compagni presentando uno dei fondi monetari indicati <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sulla globalizzazione, sugli enti finanziari internazionali e sulle organizzazioni internazionali <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire concetti chiave rielaborando l'informazione e utilizzando le proprie parole | <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un testo condiviso con informazione e dati ricavati <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni, elaborare un testo <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un testo condiviso dimostrando iniziativa e senso critico, condividere le informazioni con spirito collaborativo |

RELAZIONE FINALE

Anno scolastico 2020/2021
Classe 5 Sez. A Indirizzo: AFM

| | |
|------------|----------|
| CLASSE | 5 A AFM |
| DISCIPLINA | STORIA |
| DOCENTE | MORES |
| DATA | 14.05.21 |

1. Situazione finale della classe

La classe ha sempre presentato una significativa disomogeneità. A fronte di un gruppo di studenti sempre motivati e costanti negli apprendimenti, è presente un nutrito gruppo di alunni che hanno seguito in modo discontinuo e hanno acquisito conoscenze e competenze piuttosto lacunose. Tale situazione si è rivelata in tutta la sua evidenza nel periodo che ha visto lo sviluppo della DAD.

Alcuni studenti hanno seguito le lezioni in modo discontinuo rivelando difficoltà nelle verifiche conclusive. A seguito di confronti con le famiglie e di colloqui personali con gli alunni in questione si è generalmente registrato un miglioramento nella partecipazione e nell'impegno scolastico.

Un gruppo di studentesse si è distinto per la generosa disponibilità al dialogo educativo, i contributi personali durante le lezioni in presenza e di DAD, l'impegno domestico e lo spirito critico nell'elaborazione dei contenuti.

Tutti gli allievi hanno dimostrato di aver interiorizzato il senso delle regole comuni e della convivenza civica.

Il comportamento è stato generalmente improntato alla correttezza e al rispetto nei confronti degli insegnanti e tra gli studenti.

Il profitto della classe può considerarsi generalmente positivo e conforme alle attese del percorso educativo, culturale e professionale previsto dal percorso di studio. Tale profitto risulta comunque piuttosto eterogeneo e varia dall'essere appena sufficiente a livelli ottimi.

Per gli altri punti si rimanda alla Relazione finale del coordinatore di classe

PROGRAMMA CONSUNTIVO
Anno scolastico 2020/2021

| | |
|------------|---------|
| Classe | 5A AFM |
| Disciplina | STORIA |
| Docente | MORES |
| Data | 2020/21 |

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

| | |
|--|---|
| <p>Titolo del modulo: Società industriale tra Imperialismo e Democrazia</p> | <p>Obiettivi disciplinari</p> |
| <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle origini della società di massa ○ La società industriale ○ L'età giolittiana ○ La Prima Guerra Mondiale: dall'attentato di Sarajevo alla guerra europea; dalla guerra di movimento alla guerra di posizione; confronto tra interventisti e neutralisti; 1917, anno della svolta; l'Italia e la disfatta di Caporetto; i Trattati di pace e la nuova Carta dell'Europa; la Società delle Nazioni | <p>Conoscenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale ○ Gli eventi sociali, politici ed economici più significativi dei periodi storici presi in esame ○ I dati separati dal contesto (biografie, cronologie...) ○ Le interpretazioni più significative che la storiografia ha preso in esame. ○ Le diverse tipologie di fonti ○ Il lessico specifico inerente i contenuti del modulo <p>Abilità/Capacità :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prendere appunti da un testo letto o da una spiegazione ○ Leggere in modo autonomo il libro di testo ○ Leggere carte storiche grafici e tabelle ○ Analizzare fonti ○ Ricostruire, oralmente e per iscritto, sequenze di fatti, di eventi di azioni, di processi ○ Usare termini, espressioni e concetti propri del linguaggio storico |

via Fontane, 2 – 33170 Pordenone Tel. 0434/241885/241871 – Fax 0434-21579 – Cod.Fisc. 91039220933
pntd05000e@istruzione.it pntd05000e@pec.istruzione.it



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Individuare analogie e differenze tra fenomeni storicamente comparabili ○ Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale <p>Competenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa ○ Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo ○ Produrre testi di vario tipo ○Cogliere la complessità dei fenomeni ○ Consolidare l'attitudine a problematizzare, a formulare domande |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>Titolo del modulo: L'età dei totalitarismi</p> | <p style="text-align: center;">Obiettivi disciplinari</p> |
| <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La rivoluzione russa ○ La crisi delle democrazie e i totalitarismi ○ L'avvento del nazismo ○ Lo stalinismo ○ Il fascismo ○ La Seconda Guerra Mondiale ○ La Resistenza in Italia | <p>Conoscenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale ○ Gli eventi sociali, politici ed economici più significativi dei periodi storici presi in esame ○ I dati separati dal contesto (biografie, cronologie...) ○ Le interpretazioni più significative che la storiografia ha preso in esame. ○ Le diverse tipologie di fonti <p>Abilità/Capacità :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prendere appunti da un testo letto o da una spiegazione ○ Leggere in modo autonomo il libro di |

| | |
|--|--|
| | <p>testo</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leggere carte storiche grafici e tabelle ○ Analizzare fonti ○ Ricostruire, oralmente e per iscritto, sequenze di fatti, di eventi di azioni, di processi ○ Usare termini, espressioni e concetti propri del linguaggio storico ○ Individuare analogie e differenze tra fenomeni storicamente comparabili ○ Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale. <p>Competenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa ○ Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo ○ Produrre testi di vario tipo ○ Cogliere la complessità dei fenomeni ○ Consolidare l'attitudine a problematizzare, a formulare domande |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Titolo del modulo: La guerra fredda</p> | <p style="text-align: center;">Obiettivi disciplinari</p> |
| <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le conseguenze della Seconda Guerra Mondiale ○ Il mondo diviso ○ L'Unione Sovietica e il blocco orientale ○ Gli Stati Uniti e il blocco occidentale ○ Kennedy e Kruscev ○ Gli Stati Uniti da Nixon a Bush ○ L'Unione Sovietica da Breznev a Gorbacev | <p>Conoscenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale ○ Gli eventi sociali, politici ed economici più significativi dei periodi storici presi in esame ○ I dati separati dal contesto (biografie, cronologie...) ○ Le interpretazioni più significative che la storiografia ha preso in esame. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Le diverse tipologie di fonti <p>Abilità/Capacità :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prendere appunti da un testo letto o da una spiegazione ○ Leggere in modo autonomo il libro di testo ○ Leggere carte storiche grafici e tabelle ○ Analizzare fonti ○ Ricostruire, oralmente e per iscritto, sequenze di fatti, di eventi di azioni, di processi ○ Usare termini, espressioni e concetti propri del linguaggio storico ○ Individuare analogie e differenze tra fenomeni storicamente comparabili ○ Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale. <p>Competenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa ○ Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo ○ Produrre testi di vario tipo ○ Cogliere la complessità dei fenomeni ○ Consolidare l'attitudine a problematizzare, a formulare domande |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>Titolo del modulo: L'Italia Repubblicana</p> | <p style="text-align: center;">Obiettivi disciplinari</p> |
| <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ L'armistizio, la guerra civile e la liberazione ○ Il dopoguerra ○ La Costituzione e le elezioni del 1948 ○ La ricostruzione economica ○ De Gasperi e la politica centrista ○ Il miracolo economico ○ Il '68 e l'autunno "caldo" | <p>Conoscenze :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale ○ Gli eventi sociali, politici ed economici più significativi dei periodi storici presi in esame ○ I dati separati dal contesto (biografie, cronologie...) ○ Le interpretazioni più significative che la storiografia ha preso in esame. |

Educazione Civica: I movimenti non-violenti del XX secolo

- Le diverse tipologie di fonti

Abilità/Capacità :

- Prendere appunti da un testo letto o da una spiegazione
- Leggere in modo autonomo il libro di testo
- Leggere carte storiche grafici e tabelle
- Analizzare fonti
- Ricostruire, oralmente e per iscritto, sequenze di fatti, di eventi di azioni, di processi
- Usare termini, espressioni e concetti propri del linguaggio storico
- Individuare analogie e differenze tra fenomeni storicamente comparabili
- Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale.

Competenze :

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa
- Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo
- Produrre testi di vario tipo
- Cogliere la complessità dei fenomeni
- Consolidare l'attitudine a problematizzare, a formulare domande

EDUCAZIONE CIVICA**A.S. 2020/2021****classe 5 A AFM**

| Disciplina | argomenti | N. di ore | periodo/i di svolgimento |
|--------------------|--|------------------|------------------------------------|
| lettere e Storia | Movimenti non-violenti del XX secolo | 5 | Primo quadrimestre da registro |
| matematica | | | |
| Economia Aziendale | Responsabilità sociale d'impresa | 20 | Secondo quadrimestre da registro |
| Diritto | Emergenza sanitaria e le questioni di legittimità costituzionale | 3 | Secondo quadrimestre da registro |
| economia politica | | | |
| Spagnolo | Al Unión Europea | 6 | Primo quadrimestre (vedi registro) |

| | | | |
|-----------------|--------------------|----|--|
| francese | L'Union Européenne | 6 | Primo quadrimestre (vedi registro) |
| Scienze motorie | | | |
| IRC | - | - | - |
| INGLESE | The European Union | 4 | Secondo quadrimestre |
| | | | |
| Totale | | 44 | |

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnici

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. - identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di *team working* più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche AFM (Amministrazione Finanza e Marketing)

- riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;



- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Profilo professionale

Il perito in amministrazione, finanza e marketing ha competenze specifiche campo dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo) degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Traguardi attesi

Al termine del percorso scolastico, il diplomato in **amministrazione finanza e marketing**, attraverso lo studio, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della propria autonomia, è in grado di:

- agire in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica a livello locale, nazionale e comunitario
- porsi con atteggiamento razionale, flessibile e responsabile in un'ottica di apprendimento permanente utilizzando gli strumenti culturali e metodologici in modo critico
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue comunitarie per interagire nei diversi ambiti e contesti anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee e della cultura, per interpretare le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica per la comprensione delle discipline scientifiche ed economiche
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, nella loro dimensione locale e globale
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali



ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Odorico
Mattiussi

Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it

Pertini

Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

-
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire al suo adeguamento organizzativo e tecnologico
 - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici

Titolo di studio conseguito

Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

| Indicatori | Livelli | Descrittori | Punti | Punteggio |
|---|---------|--|-------|-----------|
| Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo | I | Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso. | 1-2 | |
| | II | Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato. | 3-5 | |
| | III | Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato. | 6-7 | |
| | IV | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi. | 8-9 | |
| | V | Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi. | 10 | |
| Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro | I | Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato | 1-2 | |
| | II | È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato | 3-5 | |
| | III | È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline | 6-7 | |
| | IV | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata | 8-9 | |
| | V | È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita | 10 | |
| Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti | I | Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico | 1-2 | |
| | II | È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti | 3-5 | |
| | III | È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti | 6-7 | |
| | IV | È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti | 8-9 | |
| | V | È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti | 10 | |
| Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera | I | Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato | 1 | |
| | II | Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato | 2 | |
| | III | Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 3 | |
| | IV | Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato | 4 | |
| | V | Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore | 5 | |
| Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali | I | Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato | 1 | |
| | II | È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato | 2 | |
| | III | È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali | 3 | |
| | IV | È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali | 4 | |
| | V | È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali | 5 | |
| Punteggio totale della prova | | | | |

Allegato A

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

| Media dei voti | Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017 | Nuovo credito assegnato per la classe terza |
|-----------------|--|---|
| $M = 6$ | 7-8 | 11-12 |
| $6 < M \leq 7$ | 8-9 | 13-14 |
| $7 < M \leq 8$ | 9-10 | 15-16 |
| $8 < M \leq 9$ | 10-11 | 16-17 |
| $9 < M \leq 10$ | 11-12 | 17-18 |

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

| Media dei voti | Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020 | Nuovo credito assegnato per la classe quarta |
|-----------------|--|--|
| $M < 6 *$ | 6-7 | 10-11 |
| $M = 6$ | 8-9 | 12-13 |
| $6 < M \leq 7$ | 9-10 | 14-15 |
| $7 < M \leq 8$ | 10-11 | 16-17 |
| $8 < M \leq 9$ | 11-12 | 18-19 |
| $9 < M \leq 10$ | 12-13 | 19-20 |

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

Allegato A

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

| Media dei voti | Fasce di credito classe quinta |
|-----------------|--------------------------------|
| $M < 6$ | 11-12 |
| $M = 6$ | 13-14 |
| $6 < M \leq 7$ | 15-16 |
| $7 < M \leq 8$ | 17-18 |
| $8 < M \leq 9$ | 19-20 |
| $9 < M \leq 10$ | 21-22 |

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

| Media dei voti | Fasce di credito classe terza | Fasce di credito classe quarta |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| $M = 6$ | 11-12 | 12-13 |
| $6 < M \leq 7$ | 13-14 | 14-15 |
| $7 < M \leq 8$ | 15-16 | 16-17 |
| $8 < M \leq 9$ | 16-17 | 18-19 |
| $9 < M \leq 10$ | 17-18 | 19-20 |

3.6 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

In linea con l'impostazione del progetto educativo e didattico complessivo, la valutazione è considerata parte integrante del processo formativo e non momento esclusivamente finale; è un'attività complessa e dinamica che in ogni momento accompagna ed orienta la programmazione con cui interagisce direttamente.

L'alunno, informato degli obiettivi da raggiungere, del percorso da compiere e dei risultati ottenuti, si deve sentire parte di un processo di crescita che, grazie alle sollecitazioni offerte e in un continuo confronto con se stesso, giunge a riflettere sulla propria esperienza di apprendimento, così da maturare la consapevolezza delle difficoltà incontrate e dei propri limiti, ma anche delle attitudini e potenzialità e poter modificare in positivo l'atteggiamento verso lo studio, imparando pure dagli errori.

La valutazione, per raggiungere gli scopi prefissati, deve prevedere momenti iniziali che consentono di modulare efficacemente la programmazione in relazione ai livelli di partenza (**funzione diagnostica**), momenti di controllo in itinere del processo di apprendimento (**funzione formativa**) e momenti di certificazione dei traguardi cognitivi, formativi, educativi raggiunti nel periodo, nell'anno scolastico (**funzione sommativa**).

Per assicurare l'omogeneità e la trasparenza della valutazione i docenti, per ogni disciplina, adottano criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e abilità utilizzando apposite griglie elaborate collegialmente a livello di Dipartimenti disciplinari, che individuano e definiscono i livelli essenziali di conoscenze, abilità e competenze rispettivamente per le classi del primo biennio, del secondo biennio e del quinto anno.

Nel piano di lavoro del Consiglio di classe e nei piani di lavoro di dipartimento disciplinare vengono definiti il numero e la tipologia delle verifiche sommativie previste per ognuno dei periodi in cui è suddiviso l'anno scolastico.

Gli insegnanti provvedono alla registrazione degli esiti delle verifiche, relativi ai vari momenti valutativi, nel registro elettronico per una tempestiva e trasparente informazione alle famiglie circa l'andamento scolastico dei loro figli.

STRUMENTI DI VERIFICA

In linea generale gli strumenti di verifica consistono in prove orali e in prove scritte, ma la valutazione può estendersi anche alle relazioni di laboratorio, all'esecuzione dei compiti a casa, alla pertinenza degli interventi in classe, ecc.

Prove orali: colloqui, discussioni guidate, interventi spontanei o sollecitati

Prove scritte: test di vario tipo; composizione libera o guidata, articolo di giornale, relazione, sintesi, analisi testuale, lettera, problema

Prove pratiche

I Consigli di classe programmano un'attenta distribuzione delle prove per evitare momenti di eccessivo carico per gli studenti.

I docenti nella somministrazione delle prove di verifica:

- utilizzano liberamente in tutte le discipline modalità articolate di verifica: scritto, orale, relazioni, test, prove oggettive, partecipazione ad attività culturali, al dibattito in classe, ai lavori di gruppo
- stimolano la capacità di autovalutazione
- pongono attenzione ai bisogni educativi individuali predisponendo, ove necessario, un apposito piano didattico
- elaborano strategie di recupero durante la normale attività didattica
- concordano con il Consiglio di classe il calendario delle verifiche scritte
- consegnano i compiti scritti con correzioni adeguate, in tempi brevi (entro 15 giorni) e comunque prima dell'effettuazione del compito successivo
- promuovono, sulla base di libere e concordate adesioni, momenti di confronto e di interscambio fra docenti (elaborazione e assegnazione di compiti comuni a più classi parallele, correzioni comuni, scambio di valutazioni)
- esplicitano con chiarezza criteri di valutazione e modalità di verifica, guidando gli studenti a comprendere il giudizio sulle singole prove.

Per gli allievi per i quali è stato predisposto un Piano personalizzato, la scala di misurazione viene posta in relazione agli obiettivi specifici in esso stabiliti.

Oggetto della valutazione sono

- gli apprendimenti, ossia le conoscenze e le abilità disciplinari da raggiungere (definiti nei Dipartimenti disciplinari)
- le competenze di base previste al termine dell'obbligo scolastico e la relativa certificazione come previsto dalla Legge 296/06
- il comportamento correlato dalla osservazione delle competenze di cittadinanza (Dlgs.62/2017)

VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE

L'anno scolastico è suddiviso in due periodi (il primo dall'inizio dell'anno scolastico alla prima settimana dopo il rientro dalle festività natalizie, il secondo dall'inizio da tale data al termine delle lezioni). Alla valutazione periodica e finale concorrono, oltre al profitto, anche i comportamenti, cioè la partecipazione, l'impegno, il metodo di studio.

Nella valutazione finale verrà presa in considerazione anche la progressione che lo studente sarà stato in grado di compiere rispetto ai livelli di partenza: essa pertanto non si limita a un mero atto di misurazione, fermo restando, da parte dell'allievo, il conseguimento indispensabile dei nuclei fondanti delle singole discipline.

Per definire la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza, abilità e competenza, gli insegnanti faranno riferimento alle Griglia di valutazione.

| GRIGLIA VALUTAZIONE DISCIPLINE | | | |
|--|---|--|-------------|
| Conoscenze | Abilità | Competenze | Voto |
| Nessuna | Non verificate/non verificabili | Nessuna | 1 – 2 |
| Frammentarie e gravemente lacunose | Non è in grado di applicare le conoscenze anche in semplici situazioni di routine Autonomia di lavoro nulla e incapacità di organizzazione dei propri impegni | Comunica in modo stentato e improprio Ha gravi problemi a comprendere testi, dati e informazioni anche semplici Non è in grado di applicare conoscenze e abilità in contesti semplici | 3 – 4 |
| Parziali ed approssimative | Applica le conoscenze minime, talvolta con imprecisioni, ma senza commettere gravi errori Analizza con difficoltà temi, questioni e problemi È incerto quando deve riutilizzare le conoscenze nella riproduzione di lavori | Comunica in modo non sempre coerente e proprio Non sempre riesce a collegare le informazioni alle sue conoscenze Commette errori, anche se non gravi, nell'applicare conoscenze e abilità | 5 |
| Complessivamente accettabili ma permangono ancora delle lacune | Comprende i concetti e le relazioni essenziali, ed è in grado di riproporli Applica le conoscenze minime senza errori sostanziali Coglie gli aspetti fondamentali di temi, questioni e problemi È in grado talvolta di riutilizzare le conoscenze nella produzione di lavori personali | Comunica in modo semplice, ma chiaro Comprende globalmente testi non particolarmente complessi Sa estrapolare informazioni essenziali per l'apprendimento Risolve problemi semplici, senza errori sostanziali | 6 |
| Possiede in modo sicuro le conoscenze di base | Utilizza correttamente conoscenze ed esperienze pregresse Applica procedure ed effettua analisi in modo consapevole Coglie gli aspetti fondamentali di temi e problemi Se guidato, è capace di procedere nelle deduzioni e di effettuare collegamenti | Comunica in modo semplice e preciso Collega le informazioni più significative Sa mettere in relazione le informazioni principali con le sue conoscenze Risolve problemi anche complessi, ma deve essere guidato | 7 |
| Complete e precise | Attiva le conoscenze per affrontare compiti anche complessi Analizza temi e problemi in modo corretto Riutilizza le sue conoscenze in modo adeguato Esprime valutazioni personali Applica procedure ed effettua analisi con piena sicurezza ed autonomia | Comunica in maniera chiara ed appropriata Comprende globalmente testi anche complessi Individua gran parte delle informazioni Elabora le conoscenze in modo appropriato al contesto Risolve problemi complessi, adottando procedure adeguate | 8 |
| Complete, con approfondimenti autonomi | Affronta autonomamente anche compiti complessi, applicando le conoscenze in modo corretto e creativo Collega conoscenze attinte da ambiti pluridisciplinari e le rielabora in modo critico e sicuro Argomenta correttamente e in modo significativo Esprime valutazioni personali pertinenti e supportate da argomentazioni efficaci | Comunica in modo proprio, efficace ed articolato Rielabora in modo personale e critico informazioni e conoscenze Risolve senza difficoltà problemi di vario tipo con originalità Adotta strategie personali per rielaborare i contenuti appresi | 9 – 10 |

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO (omissis)

CRITERI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E ALL'ESAME DI STATO

Al momento della valutazione periodica e finale degli apprendimenti, passaggio preliminare è la verifica della scrutinabilità, in quanto, a decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma secondaria di II grado, ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario personalizzato. Il limite è derogabile sulla base di criteri deliberati dal Collegio dei docenti che tengono in debito conto il verificarsi di situazioni eccezionali. La non scrutinabilità comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Poiché nell'istituto l'orario annuale personalizzato è di complessive 1056 ore, il limite minimo delle ore di presenza per assicurare la validità dell'anno è di 792 ore e quindi le ore di assenza consentite sono 264. Per le sole classi prime del settore tecnologico il monte ore annuale è di 1089, quindi le ore di assenza consentite sono 273.

Al fine di garantire la massima uniformità nelle operazioni di scrutinio finale, nelle quali in ogni caso è figura di garanzia il Dirigente Scolastico che presenzia le operazioni in tutte le classi, il Collegio dei Docenti ha concordato dei criteri generali per la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Per gli anni di corso non terminali, di norma, la non ammissione alla classe successiva è disposta quando il quadro finale presenta più di tre insufficienze; se le insufficienze sono tre si sospende il giudizio, offrendo all'allievo la possibilità di accedere alle prove di recupero di fine agosto. In casi eccezionali, qualora, in base alla conoscenza degli studenti interessati, il Consiglio di classe ne ritenga possibile il recupero nei mesi estivi, viene disposta la sospensione del giudizio anche in caso di quattro materie insufficienti. In generale viene disposta la non ammissione alla classe successiva se, per la qualità e la quantità delle insufficienze, il Consiglio ravvisa l'impossibilità per l'allievo di affrontare con successo l'anno scolastico seguente.

Per l'ultimo anno di corso, la norma prevede che l'ammissione all'Esame di Stato possa essere disposta anche in presenza di una insufficienza in una disciplina o in un gruppo di discipline: il Consiglio di classe, qualora ritenga che tale insufficienza non sia di pregiudizio al superamento delle prove d'Esame, può dunque deliberare l'ammissione con motivato giudizio.

CREDITI SCOLASTICI

I crediti scolastici vengono assegnati dal Consiglio di Classe secondo i parametri ministeriali; concorrono alla definizione dei crediti scolastici la valutazione del comportamento e quella di tutte le discipline.

La sottostante tabella fa riferimento al D. Lgs n. 62 del 17 Aprile 2017 e si applica alle classi terze, quarte e quinte.

(omissis)

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la M dei voti, anche l'assiduità nella frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

Di norma nello scrutinio di Giugno viene attribuito l'estremo superiore della banda quando la parte decimale della media supera i quattro decimi.

Di norma nello scrutinio integrativo di Agosto viene assegnato comunque il limite inferiore della banda.

Il Consiglio di classe può attribuire il valore massimo della banda anche se la parte decimale della media non raggiunge i cinque decimi se all'allievo sono attribuibili:

- assiduità nella frequenza scolastica, interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- fattiva partecipazione alle attività extracurricolari organizzate dalla scuola
- partecipazione alla promozione dell'istituto
- esperienze di stage valutate in modo particolarmente positivo dai tutors scolastico e aziendale
- conseguimento di attestazioni e certificazioni in vari ambiti
- attività documentate di volontariato