



Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing



ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it



Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

DOCUMENTO FINALE DEL PERCORSO FORMATIVO Anno scolastico 2020/2021

Classe V Sez. B Indirizzo: AFM

Numero alunni: 20

<i>Materia</i>	<i>Docente</i>
DIRITTO	Prof. BARSOTTI Marina
ECONOMIA AZIENDALE	Prof. BRAVIN Dani
ECONOMIA POLITICA	Prof. BARSOTTI Marina
IRC	Prof. PUPPO Antony
INGLESE	Prof. MARIUZZI Laura
LETTERE	Prof. DI PASQUA Salvatore
MATEMATICA	Prof. SANDRIN Francesca
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Prof. PIAZZA Eleonora
SPAGNOLO	Prof. SANGOI Claudia
STORIA	Prof. DI PASQUA Salvatore

Coordinatore prof.ssa **BRAVIN Dani**

Data approvazione Consiglio di Classe: **13 .05.2021**



COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

n. totale allievi	20
n. maschi	12
n. femmine	8
n. studenti che frequentano per la seconda volta	0
n. studenti con ripetenze nel curriculum scolastico	5
n. studenti provenienti da altre scuole	0
n. studenti che studiano all'estero	0

n. studenti BES	0
n. studenti DSA	0
n. studenti NAI	0
n. ulteriori studenti con PDP	0

PROFILO DELLA CLASSE

L'attuale classe 5 B AFM risultava inizialmente composta da 22 allievi, quattordici maschi e otto femmine. Ventuno allievi provenivano dalla 4 B AFM del precedente anno scolastico. Un allievo, dotato di attestato di idoneità, proveniva da altra scuola, dopo aver frequentato il biennio presso il nostro istituto. A tutt'oggi, dopo il ritiro di due allievi, la classe risulta composta da 20 ragazzi, 12 maschi ed 8 femmine tutti provenienti dalla 4 B del precedente anno scolastico. Quindici allievi hanno un percorso scolastico regolare, cinque, invece, hanno ripetuto una o due classi.

Il contesto di provenienza dei ragazzi non è del tutto omogeneo: la maggior parte di loro risiede a Pordenone o nei comuni limitrofi ma vi sono quattro ragazzi che provengono dall'area montana o pedemontana pordenonese e patiscono il disagio di un pendolarismo particolarmente faticoso sia per quanto riguarda gli orari che i tempi di percorrenza.

Per ciò che concerne la continuità didattica essa è stata mantenuta nel corso del triennio soltanto negli insegnamenti di Diritto, Economia Politica e Inglese. Nel corso della classe quarta sono stati sostituiti gli insegnanti di Matematica Spagnolo e IRC, nell'ultimo anno di corso sono cambiati gli insegnanti di Italiano e Storia, Economia Aziendale e Scienze Motorie.

La Quinta B è una classe dal temperamento sostanzialmente tranquillo: il clima in aula è sereno ed i rapporti interpersonali corretti; i ragazzi accettano le osservazioni e generalmente hanno

atteggiamenti che rispondono alle regole della buona educazione e di una sostanziale responsabilità.

La partecipazione al lavoro didattico, attiva e/o propositiva nelle fasi iniziali dell'anno scolastico, non sempre si è mantenuta costante per tutti. Le fatiche dei lunghi periodi di DDI hanno sicuramente avuto un riflesso negativo sui processi di apprendimento: le difficoltà di mantenere la concentrazione al videoterminale, i feed back non più immediati, l'interazione meno efficace, le connessioni internet non sempre sufficientemente veloci, la riduzione del numero di ore di attività in sincrono hanno indotto in alcuni allievi, più fragili, atteggiamenti di stanchezza che hanno generato una partecipazione di tipo passivo, subita, piuttosto che agita.

Fortunatamente, la maggior parte della classe è riuscita a mantenere la concentrazione e, nonostante le difficoltà, ha partecipato in modo attivo: questi ragazzi si sono interessati alle proposte degli insegnanti, hanno cercato di apprendere secondo metodiche riflessive piuttosto che passivo/ripetitive ed i loro feed back in termini di collaborazione sono stati abbastanza frequenti nel corso delle lezioni.

Per ciò che concerne l'impegno ed il metodo di studio essi risultano diversificati e correlati ai livelli di profitto conseguiti. La maggior parte dei ragazzi si attesta su livelli medi discreti; un gruppo, particolarmente motivato, emerge sia per l'efficace metodo di studio che per l'impegno soddisfacente, raggiungendo una preparazione buona e, in qualche caso, ottima. Per un ristretto gruppo di allievi, infine, i risultati appaiono incerti sia per insufficienza o discontinuità nell'impegno, sia per carenze nel metodo di studio. Questa situazione ha reso complicata, per tali ragazzi, l'acquisizione dei contenuti del programma di classe quinta e si è tradotta in risultati di profitto insufficienti in una o più discipline.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI

La classe ha raggiunto in modo differenziato i seguenti risultati di apprendimento proposti nella programmazione di inizio anno scolastico:

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

1. analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
2. riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
3. riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
4. analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;

5. orientarsi nella normativa pubblicistica e civilistica;
6. intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione e conduzione della gestione;
7. utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
8. distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
9. elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali anche con il ricorso a strumenti informatici;
10. analizzare i problemi giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO RIGUARDO ALLE COMPETENZE CHIAVE

- Organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione
- Organizzare il proprio apprendimento scegliendo il metodo di studio più congeniale alle proprie attitudini
- Utilizzare le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità
- Valutare i vincoli e le possibilità esistenti definendo strategie di azione e valutando i risultati raggiunti
- Comprendere messaggi di genere diverso trasmessi utilizzando linguaggi diversi mediante diversi supporti
- Rappresentare eventi, fenomeni, principi, leggi, concetti e procedure utilizzando linguaggi diversi, diverse conoscenze disciplinari mediante diversi supporti
- Interagire in gruppo comprendendo i diversi punti di vista e gestendo le conflittualità per contribuire all'apprendimento comune
- Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale
- Fare valere i propri diritti e bisogni riconoscendo nel contempo quelli altrui, i limiti e le responsabilità
- Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi
- Raccogliere e valutare i dati proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline
- Individuare collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari
- Saper cogliere analogie e differenze, coerenze e incoerenze, cause ed effetti di fenomeni, eventi e concetti

- Acquisire e interpretare criticamente le informazioni ricevute in diversi ambiti e strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità
- Distinguere fatti da opinioni

DIDATTICA A DISTANZA

Si rimanda al Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata a.s. 2020/2021 (allegato al PTOF) per l'illustrazione di come il Collegio dei Docenti ha affrontato questa emergenza.

Per ciò che concerne la 5 B, fin dai primi giorni dell'anno scolastico, il Consiglio di Classe ha messo in campo tutte le strategie già sperimentate nel corso del secondo periodo dell'anno precedente. Nei periodi in cui gli insegnanti hanno dovuto attivare la DDI ciascuno ha provveduto, attraverso il calendario programmato dal CdC ad operare mediante video lezioni, spiegazioni registrate, sportelli, incontri a piccoli gruppi programmati e condivisi con la classe sul calendario del registro elettronico. Le attività si sono svolte regolarmente dal lunedì al sabato secondo quanto concordato, per tre o quattro ore di videolezione sincrona al giorno. Tutti gli allievi hanno avuto a disposizione gli strumenti necessari e una connessione sufficientemente stabile. La maggior parte di loro ha partecipato attivamente e costantemente alle lezioni, con una presenza regolare ed una sufficiente puntualità nella consegna dei lavori assegnati. Un piccolo gruppo di allievi, al contrario, ha dimostrato poca attitudine alla gestione dei tempi di lavoro e qualcuno anche una certa discontinuità per ciò che riguarda la presenza alle videolezioni.

Nonostante il grande cambiamento e le difficoltà di questo anno di pandemia quasi tutti i docenti confermano che la programmazione curricolare nelle varie discipline non ha subito significativi ridimensionamenti.

Tutto il CdC ha svolto il programma curricolare, in alcuni casi per nuclei essenziali. Gli insegnanti si sono regolarmente confrontati per quanto riguarda le difficoltà riscontrate nella gestione della DDI scambiando opinioni, esperienze ed impressioni.

Per quanto concerne la valutazione, il CdC si è attenuto a quanto disposto dal Piano di Istituto per la DDI. Per tutti i docenti, anche quando la valutazione si è tradotta nell'attribuzione di un voto, essa non è mai stata soltanto la registrazione del risultato di una prestazione. Ciascun insegnante ha accompagnato la valutazione con suggerimenti, indicazioni di comportamento ed inviti a individuare e rafforzare strategie di apprendimento in modo tale da indurre l'allievo a riflettere sulle proprie prestazioni in un'ottica specificatamente formativa. Particolare attenzione è stata posta al senso di responsabilità, alla partecipazione, all'autonomia ed al rispetto dei tempi e delle consegne.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Ciascun insegnante ha avuto cura di adattare il proprio metodo di insegnamento alla tipologia di obiettivo da raggiungere e alle caratteristiche degli allievi. Al fine di potenziare il livello di autonomia operativa e migliorare le capacità di apprendimento, la lezione frontale, di norma, è stata finalizzata alla sola trasmissione dei contenuti. Per il resto, sono state utilizzate metodologie quali la lezione dialogata, il lavoro di gruppo e la discussione, al fine di migliorare la comunicazione ed il confronto in un'ottica motivazionale e di apprendimento attivo. Le attività di ricerca, il problem solving e il brainstorming sono stati utilizzati per sviluppare l'autonomia e la progettualità. Lo studio dei casi è stato finalizzato all'analisi di fenomeni complessi non solo con riguardo ai contenuti ma anche alle modalità di approccio. Tuttavia la didattica a distanza ha inevitabilmente influito sulla possibilità di sviluppare appieno le modalità di lavoro sopra elencate, soprattutto in alcune discipline, in cui sono emerse maggiori difficoltà nella gestione personale e autonoma dell'attività da svolgere.

Per quanto riguarda i metodi e le strategie utilizzati nella fase in cui si è operato a distanza si rimanda allo specifico paragrafo sulla DDI.

MEZZI E STRUMENTI

Oltre ai libri di testo e le fonti proprie delle singole discipline, sono stati utilizzati i laboratori di informatica, (Matematica) di Lingue (Inglese e Spagnolo), la palestra durante i periodi di presenza a scuola, internet, posta elettronica, sussidi audiovisivi, riviste specializzate, fotocopie, microfono, webcam, portatile e/o computer, smartphone. Durante il periodo di didattica a distanza la scuola ha adottato la piattaforma GSuite di Google, utilizzando gli strumenti da essa forniti : Google meet, Drive, Classroom, Documenti, Gmail ecc.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione, nei periodi di didattica in presenza sono state utilizzate:

- prove scritte (per le materie in cui è prevista la valutazione scritta) programmate con opportuno anticipo e suddivise in modo il più possibile omogeneo, evitando in linea di massima, sovrapposizioni nella stessa giornata di verifiche di più materie: tali prove sono servite a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sia a livello interdisciplinare che in ogni disciplina nella sua specificità;
- prove oggettive finalizzate prevalentemente a ricavare elementi utili sull'acquisizione di conoscenze e di abilità;
- prove orali: nella forma di interrogazioni, relazioni su approfondimenti, ricerche personali e colloqui con gli allievi finalizzati a verificare, oltre alle conoscenze, le capacità espositive, argomentative e critiche;
- contributi degli allievi: tutti gli interventi e le iniziative individuali o di gruppo degli allievi che hanno in qualche modo favorito la didattica e reso più interessanti e partecipate le lezioni soprattutto nella delicata fase in cui la didattica è stata realizzata a distanza.

Nei periodi di didattica a distanza, sono state utilizzate, in modo diversificato dagli insegnanti :

- prove sincrone, in videoconferenza su Meet;
- lavori assegnati per casa, valutati con peso diversificato;
- interrogazioni lunghe e brevi attraverso Meet.

TIPOLOGIA	Ita	Sto	Ing	Spa	Mat	Ec. Az	Dir	Ec Pol	Sci Mot	IRC	
interrogazione lunga	X	X				X	x	x		X	
interrogazione breve	X	X	x	X	X	X			x	X	
tema o problema	X	X				X			x		
traduzione e versione			x	X							
prove strutturate			x	X		X			x		
prove semi-strutturate			x	X	X	X			x		
questionario							x	x			
relazione	X	X					x	x			
esercizi			x	X	X	X					
lettera											
lavoro in coppia/di gruppo			x	X					x	X	
prove di ascolto			x	X							
domande flash			x	X	X	X	x	x			
Prove di laboratorio									x		
Contributi degli allievi	X	X	x	X		X	x	x		X	

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per la valutazione periodica e finale e del voto di condotta il Consiglio di Classe si è attenuto a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e riportato nel PTOF, anche per la parte che riguarda la Didattica Digitale Integrata, secondo il Piano che viene allegato al presente documento.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Le attività di recupero e di potenziamento sono state attuate, in via ordinaria, durante il normale svolgimento delle lezioni, attraverso la revisione degli argomenti in cui gli allievi presentavano lacune, le esercitazioni in classe, l'analisi costante degli errori, le letture e le discussioni di approfondimento, le verifiche formative frequenti e gli interventi mirati individuali.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (nel triennio)

Così come anticipato in sede di programmazione iniziale, lo svolgimento dei percorsi PCTO è risultato fortemente condizionato e penalizzato dai problemi legati all'epidemia di Sars CoV 2 non solo per quanto riguarda l'anno in corso ma anche per ciò che è accaduto nel corso dell'anno precedente. Buona parte della classe non ha potuto frequentare le attività di stage programmate nella primavera dell'anno scorso né, peraltro, a causa del protrarsi della pandemia, è stato possibile che queste esperienze fossero realizzate nel corso di quest'anno.

Nel corso dell'anno il consiglio di classe si è adoperato per far svolgere agli allievi tutte le attività che è stato possibile attuare in videoconferenza e, comunque, nell'arco del triennio, tutti i ragazzi o, per certune attività, solo alcuni, hanno potuto fruire della:

- Formazione sulla sicurezza: modulo base sulla sicurezza con attestazione
- Conferenza e laboratori sul curriculum vitae Europass con esperti
- Lezione e simulazione di colloquio di lavoro anche in lingua straniera con esperti
- Partecipazione a videoconferenza ed esperienza laboratoriale sulla Lean Experience e sulla Lean Factory (Economia 4.0) tenuta da Federmanager
- Corso BLSA
- Stage e stage per atleti di alto livello (uno studente)
- Un allievo sta seguendo il corso per la certificazione C1 di Inglese e sosterrà l'esame nel mese di giugno p.v.

In sede di programmazione iniziale il Consiglio ha autorizzato tutte le attività di raccordo con il mondo del lavoro che fossero compatibili sia con la situazione sanitaria che con gli impegni scolastici dei ragazzi. Pertanto, i ragazzi hanno partecipato ai seguenti

Percorsi di Orientamento:

- Partecipazione agli Open days dell'Università di Trieste e agli incontri a distanza dedicati all'Università, Its e Lavoro con la partecipazione dei referenti di Accademia Nautica dell'Adriatico e Manpower
- Conferenze di orientamento sulle attività libero professionali organizzate dall'istituto su Meet (commercialista, esperto contabile, avvocato, consulente del lavoro, operatore nelle organizzazioni internazionali)
- Autonomamente, in base alle proprie preferenze, hanno partecipato agli Open Days delle principali università italiane promossi dallo staff per l'orientamento dell'istituto.

PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA

Il Consiglio di Classe, coerentemente con le indicazioni contenute nelle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica e attenendosi a quanto stabilito nelle riunioni dei Dipartimenti, ha individuato il contributo delle diverse discipline a tale insegnamento.

I contenuti su cui il CDC ha lavorato sono riportati nella tabella che segue:

Disciplina	Contenuti	N. di ore	Scansione temporale
Economia Aziendale	Etica di impresa ed impresa socialmente responsabile. Rendicontazione sociale ed ambientale. Valore aggiunto globale prodotto e ripartizione tra gli stakeholders. Governo Draghi ed Agenda 2030. Analisi del discorso di insediamento.	8	Secondo quadrimestre
Diritto	Partecipazione alla vita politica del paese e dell'Unione Europea.	8	Primo e Secondo quadrimestre
Economia politica	Gli obblighi del contribuente corretto e responsabile ed i principi fiscali della Costituzione.	2	Secondo quadrimestre
Inglese	The European Union	5	Secondo quadrimestre
Spagnolo	La Unión Europea	5	Primo quadrimestre
Lettere e Storia	Totalitarismo, fascismo, coscienza individuale.	6	Secondo quadrimestre
Scienze Motorie	Doping, disabilità e sport/ Progetto Swim 2 Survive - BLSO	8	Primo e secondo quadrimestre

Le attività sono state coordinate dalla docente di diritto la quale ha monitorato lo sviluppo del curriculum svolto dai docenti nei propri percorsi disciplinari o pluridisciplinari e ne ha raccolto le relative valutazioni.

ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE E/O PLURIDISCIPLINARE

Così come stabilito in sede di programmazione iniziale, in coerenza con il PECUP di Istituto, gli insegnanti del CdC hanno svolto, anche se non attraverso percorsi unitari, i seguenti argomenti a carattere pluridisciplinare:

- Tecniche di Marketing: comunicazione esterna (Economia aziendale, lingue straniere)
- Problema delle scorte e lotto economico d'acquisto (Economia aziendale e matematica)
- Break even point (Matematica ed economia aziendale)

ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO ED INTEGRAZIONE DEL CURRICULUM

La classe ha partecipato alle seguenti attività:

- Olimpiadi della Matematica (solo alcuni allievi)
- Attività di conversazione, lettura ed approfondimento con il lettore di madrelingua Inglese per un totale di dieci ore nel corso del primo quadrimestre.

TESTI DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO PER IL COLLOQUIO ORALE

I testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale in coerenza con l'O.M. relativa agli esami di Stato sono stati scelti alla luce dei seguenti criteri:

- Numero dei testi: per dare ai candidati ampia opportunità di scelta e, nel contempo, al fine di evitare domande meccaniche e ripetitive nello svolgimento dei vari colloqui, si è pensato di indicare nel documento un numero di testi non inferiore alla metà degli allievi che compongono la classe e non superiore complessivamente a 15
- Nuclei argomentativi: si è pensato anche, per apprezzare maggiormente l'apporto personale dei candidati e rendere più omogenee tra di loro le richieste di analisi, di concentrare la scelta dei testi attorno a percorsi tematici o unità di apprendimento svolti in classe durante l'ultimo anno scolastico (non più di tre o al massimo quattro)
- Lunghezza dei testi: si è tenuta presente l'indicazione dell'O.M. circa la loro lunghezza ("discussione di un breve testo"); a tal fine sono state indicate nel documento con precisione le righe che ne delimitano l'ampiezza ove esso non corrisponda al testo inserito nella relazione disciplinare del docente.

I testi sono i seguenti:

1. G. Verga, *Un documento umano* – Prefazione a *L'amante di Gramigna* (T3, p. 89).
2. G. Verga, Prefazione ai *Malavoglia* (T4, p. 94).
3. G. Verga, *Vita dei campi: Rosso Malpelo*, l'incipit (materiale digitale allegato su *Nuvola*).

4. G. Verga, *Vita dei campi: Rosso Malpelo*, dal rigo 119 al rigo 144 (materiale digitale allegato su *Nuvola*).
5. G. Verga, *I Malavoglia: l'incipit del romanzo (La famiglia Malavoglia, T5, p. 97, fino al rigo 47)*.
6. G. Pascoli, *Myricae: Lavandare* (materiale digitale allegato su *Classroom*).
7. G. Pascoli, *Myricae: Novembre* (T4, p. 239).
8. G. D'Annunzio, *Il piacere: l'incipit del romanzo* (materiale digitale allegato su *Classroom*).
9. G. D'Annunzio, *Il piacere: Libro I, cap. II* (materiale digitale allegato su *Classroom*).
10. I. Svevo, *Una vita: Le ali del gabbiano*, dal cap. VIII (materiale digitale allegato su *Classroom*).
11. I. Svevo, *Senilità: l'incipit del romanzo* (materiale digitale allegato su *Classroom*).
12. I. Svevo, *La coscienza di Zeno: Prefazione* (T3, p. 477).
13. I. Svevo, *La coscienza di Zeno: L'ultima sigaretta* (T4, p. 483, dal rigo 140).
14. I. Svevo, *La coscienza di Zeno: La salute "malata" di Augusta* (materiale digitale allegato su *Classroom*).
15. I. Svevo, *Lettera a Valerio Jahier, 27 dicembre 1927* (materiale digitale allegato su *Classroom*).

INDICAZIONI SULL'ELABORATO PER IL COLLOQUIO ORALE

Coerentemente con quanto stabilito dall'O.M. sugli Esami di Stato l'elaborato verte sui contenuti della disciplina di Economia Aziendale (disciplina caratterizzante per come individuata all'allegato C/2 O.M.) ed assume una tipologia ed una forma ad essa coerente. La traccia dell'elaborato ne permette lo svolgimento anche con gli apporti di altre discipline ed eventualmente mediante integrazioni che afferiscono ad esperienze di PCTO oppure al curriculum personale del candidato. Si tratta di un elaborato composto da due parti distinte: la prima è lo studio di un caso aziendale identico per tutta la classe con la possibilità da parte del candidato di personalizzarne la soluzione operando problemi di scelta. La seconda parte assume le caratteristiche di uno spunto di riflessione su tematiche di attualità inerenti ai contenuti della programmazione disciplinare seguito dalla risoluzione pratica di un caso coerente con la programmazione medesima ed assegnato in modo personalizzato per gruppi di allievi.

Per la parte relativa allo studio del caso vengono richiesti gli schemi di bilancio a stati comparati, la

conoscenza di indici e margini, la giustificazione dei dati inseriti attraverso motivazioni coerenti e logicamente correlate ai fatti di gestione sottesi.

La seconda parte dell'elaborato viene assegnata per gruppi diversificati e sarà di carattere teorico e pratico connessa oppure no al corpo centrale della prova.

Lo svolgimento dell'elaborato dovrà essere costituito da un unico file in formato PDF.

La dissertazione teorica, redatta con un programma di videoscrittura, dovrà avere un'estensione massima di due cartelle. (carattere Verdana 10, interlinea 1,5, margini inferiore e superiore 2 cm, laterali 2,5 cm).

Le parti operative, ancorché sia lasciata al candidato la facoltà di redigerle con programmi di videoscrittura, possono essere scritte anche a mano, in modo ordinato, senza cancellature e/o sovrascritture che possano dar adito a dubbi interpretativi. Le pagine del file vanno numerate in modo sequenziale. Il candidato dovrà avere cura che la definizione delle immagini sia buona e la luminosità delle stesse adeguata alle operazioni di correzione.

Non vengono poste limitazioni al numero di pagine ma viene consigliato ai candidati di non superare le sei cartelle.

E' fatto obbligo al candidato di riportare la bibliografia e la sitografia di riferimento laddove necessaria.

Gli argomenti assegnati ai fini della redazione dell'elaborato di cui all'art. 18 comma 1 a) O.M. n. 54 del 03 marzo 2021 sono i seguenti:

1) Parte comune obbligatoria:

Redazione di bilancio a stati comparati con dati a scelta e vincoli assegnati. Contributi pubblici, competenza economica e indici di bilancio. Reporting.

2) Seconda parte assegnata a singoli allievi o per gruppi diversificati di allievi, a scelta tra le seguenti:

- a) Analisi di bilancio per indici e flussi. Riclassificazione di Stato Patrimoniale e Conto Economico. Calcolo degli indici di bilancio ed analisi della situazione patrimoniale, economica e finanziaria. Redazione del Rendiconto di cassa.
- b) Bilancio sociale, Conto Economico riclassificato a Valore Aggiunto, Valore Aggiunto globale lordo, riparto del valore aggiunto tra gli stakeholders.

- c) Controllo budgetario, vantaggi e svantaggi del controllo budgetario, redazione di budget sintetici e del budget economico generale con dati a scelta e vincoli assegnati.
- d) Effetti della pandemia da Covid 19 sui bilanci di esercizio. Provvedimenti di legge e misure a sostegno delle imprese, effetti di tali provvedimenti sul bilancio di esercizio ed esemplificazioni contabili.
- e) Analisi e classificazione dei costi, Break even analysis, punto di equilibrio, margine di sicurezza, variazioni del punto di equilibrio causate da mutate condizioni operative e/o di mercato.
- f) OIC 12 e contenuto della Nota Integrativa. Principio della rappresentazione veritiera e corretta nei bilanci di esercizio, sezioni della Nota Integrativa relative al Patrimonio Netto, alle Immobilizzazioni e alla composizione della voce Ratei e Risconti. Rilevazioni contabili afferenti.
- g) Contabilità analitica, scopi e metodi. Problemi di scelta. Opzione *make or buy*: *calcoli e relazione dimostrativa*.

SIMULAZIONI PER LE PROVE D'ESAME

A tutt'oggi non sono state previste simulazioni di colloquio di esame.

In vista del colloquio d'esame gli allievi sono stati seguiti dai docenti di riferimento sia per la redazione dell'elaborato che per la predisposizione delle presentazioni o delle relazioni relative alle esperienze svolte nell'ambito dei percorsi di PCTO.

RIPARTIZIONE DELLE MATERIE PER AREE DISCIPLINARI

Visto il D.M. n° 11 del 30 gennaio 2003, art. 5 e il D.M. n° 358 del 18 settembre 1998, il Consiglio di Classe delibera di raggruppare le materie per Aree Disciplinari nel seguente modo:

- Area letteraria-linguistica: Italiano, Storia, Lingue Straniere;
- Area scientifica/professionale: Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Matematica.

ALLEGATI

- Relazioni Finali Docenti con programmi dettagliati
- Percorsi di Educazione Civica
- PECUP dell'indirizzo AFM
- Griglia di valutazione orale ministeriale
- Tabella ministeriale conversione crediti
- Criteri di valutazione- estratto del PTOF



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 B AFM
Disciplina	Diritto
Docente	Marina Barsotti
Data	13/05/2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Gli allievi, nel corso del triennio, hanno rivelato un interesse sempre crescente per le discipline giuridico-economiche e, in gran parte, hanno sempre partecipato attivamente, talvolta anche in modo costruttivo nel corso delle lezioni, sia in classe che in videoconferenza, durante il periodo della didattica a distanza. Tuttavia, le diversità dell'impegno profuso e del metodo di studio, hanno determinato la definizione di diversi livelli di profitto: ottimo o molto buono per un ristretto gruppo di allievi che ha saputo rielaborare le conoscenze e sviluppare le proprie competenze grazie ad un efficace metodo di studio; discreto o sufficiente per altri che, pur impegnandosi con diligenza, hanno rivelato una certa mnemonicità nel metodo, o hanno incontrato qualche difficoltà nel percorso di apprendimento; non completamente sufficiente per un esiguo numero di allievi piuttosto discontinui nello studio. Gli obiettivi prefissati possono pertanto considerarsi complessivamente conseguiti, seppur in misura diversificata. Va infine segnalata la partecipazione assidua e la puntualità di tutti nella consegna dei compiti assegnati, durante questo periodo di emergenza sanitaria che ha reso necessario il ricorso della DAD.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE A.S. 2020/2021

Materia: Diritto e Educazione civica

Docente: Prof.ssa Marina Barsotti

Classe: 5° B afm

Libro di testo: Capiluppi, L, Dal caso alla norma 3, Tramontana, 2017

Altri materiali didattici: Costituzione Italiana, altra normativa di riferimento, articoli della stampa specializzata.

MODULI DIDATTICI

Titolo del modulo Stato e Costituzione Periodo di svolgimento Primo quadrimestre	Obiettivi disciplinari
Contenuti Concetto di Stato e analisi dei suoi elementi costitutivi: popolo, territorio e sovranità La cittadinanza Le diverse forme di Stato La Costituzione Italiana: caratteri formali e sostanziali EDUCAZIONE CIVICA Gli istituti di Democrazia diretta e la partecipazione del cittadino alla vita politica del Paese	Conoscenze nozione ed elementi costitutivi dello stato. Popolo e popolazione. Il trattamento giuridico dello straniero. La cittadinanza e i modi di acquisto. Il territorio. La sovranità. Stato unitario e stato federale Caratteristiche e struttura della Cost. Italiana. Il referendum abrogativo, consultivo, istituzionale e confermativo Abilità/Capacità utilizzare le reti e gli strumenti informatici e le fonti proprie delle discipline giuridiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare orientarsi nella normativa pubblicistica utilizzare un linguaggio giuridico adeguato riconoscere nella realtà e negli articoli di quotidiani e la correlazione con gli argomenti trattati Comprendere le finalità degli istituti di democrazia diretta per consentire la partecipazione consapevole alla vita politica del Paese Competenze Essere in grado di analizzare situazioni giuridiche, economiche, politiche e sociali individuandone elementi, caratteristiche, tipi e rapporti di interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale e comunitario. saper applicare le norme generali ed astratte ai casi concreti utilizzando procedimenti logico-argomentativi e logico-formali comprende il cambiamento economico e sociale analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana agire in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica.

<p>Titolo del modulo Gli organi costituzionali dello Stato</p> <p>Periodo di svolgimento Primo/secondo quadrimestre</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Il Parlamento: struttura, composizione, stato giuridico del parlamentare, sistemi elettorali.</p> <p>EDUCAZIONE CIVICA:</p> <p>La scelta dei Rappresentanti Parlamentari (nazionali e comunitari) come espressione di partecipazione alla vita politica del Paese e dell'Europa</p> <p>Organi comunitari e loro funzioni</p> <p>Le Giunte, le Commissioni e i Gruppi parlamentari.</p> <p>La funzione legislativa ordinaria e costituzionale</p> <p>Lo scioglimento anticipato</p> <p>La funzione di controllo sul Governo</p> <p>Il Governo: formazione, funzione esecutiva/amministrativa, potestà normativa.</p> <p>Le crisi di governo</p> <p>Le diverse forme di governo</p> <p>I Ministeri</p> <p>Il Presidente della repubblica: elezione, funzioni e responsabilità politica.</p> <p>Atti presidenziali</p> <p>La Magistratura: i principi informatori della funzione giurisdizionale</p> <p>L'indipendenza della Magistratura e il CSM</p> <p>L'ordinamento giudiziario</p> <p>La Corte costituzionale: composizione, funzioni</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Nozione, composizione, organizzazione, durata, funzione dei seguenti organi costituzionali: il Parlamento e la formazione delle leggi, il Governo, il Presidente della repubblica, la Magistratura, la Corte costituzionale.</p> <p>Gli Organi dell'UE: composizione e funzioni</p> <p>I diversi sistemi elettorali</p> <p>Abilità/Capacità</p> <p>utilizzare le reti e gli strumenti informatici e le fonti proprie delle discipline giuridiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> <p>orientarsi nella normativa pubblicistica</p> <p>utilizzare un linguaggio giuridico adeguato</p> <p>riconoscere negli articoli di quotidiani e riviste economiche la correlazione con gli argomenti trattati.</p> <p>Comprendere il fondamento democratico della rappresentatività, a livello nazionale e comunitario.</p> <p>Competenze</p> <p>saper analizzare situazioni giuridiche, economiche, politiche e sociali individuandone elementi, caratteristiche e rapporti di interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale e comunitario</p> <p>saper applicare le norme generali ed astratte ai casi concreti utilizzando procedimenti logico-argomentativi e logico-formali</p> <p>saper comprende le alternanze e i mutamenti della vita politica, sentendosene parte attiva attraverso la scelta dei propri rappresentanti</p> <p>saper agire in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita politica, sociale ed economica.</p>

<p>Titolo del modulo La Pubblica amministrazione</p>	
---	--

Periodo di svolgimento Secondo quadrimestre	Obiettivi disciplinari
<p>Contenuti La Pubblica Amministrazione: i principi informativi dell'attività amministrativa L'amministrazione diretta e indiretta, centrale e periferica La riforma della PA Gli Organi attivi centrali e periferici Gli organi consultivi: Consiglio di Stato e Avvocatura dello Stato. I Pareri Gli organi di controllo : Corte dei Conti e Ragioneria dello Stato. Caratteri dell'attività di controllo L'attività della PA: atti e provvedimenti amm.vi Il procedimento amministrativo Il decentramento e la riforma in senso federalista La Regione: elementi costitutivi, organi, funzioni e potestà normativa Il Comune: elementi costitutivi, organi e funzioni.</p>	<p>Conoscenze L'attività amministrativa. Principi e tipi di attività amministrativa. L'organizzazione della P.A. Organi attivi, consultivi e di controllo. Struttura e contenuto degli atti amministrativi Il procedimento amm.vo e la semplificazione Gli enti territoriali minori</p> <p>Abilità/Capacità utilizzare le reti e gli strumenti informatici e le fonti proprie delle discipline giuridiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare orientarsi nella normativa pubblicistica utilizzare un linguaggio giuridico ed economico adeguato riconoscere negli articoli di quotidiani la correlazione con gli argomenti trattati</p> <p>Competenze Saper analizzare i fatti e gli accadimenti politici e giuridici individuandone le interazioni Saper applicare le norme astratte ai fatti concreti argomentando le scelte operate Saper agire in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica.</p>

Pordenone, 13.05.2021

L'insegnante

Marina Barsotti



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	QUINTA B AFM
Disciplina	ECONOMIA AZIENDALE
Docente	Prof. Dani BRAVIN
Data	13 maggio 2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

L'attuale classe Quinta B AFM risulta composta da 20 ragazzi, 12 maschi e 8 femmine tutti provenienti dalla classe 4 B del precedente anno scolastico.

Stante la discontinuità dell'insegnamento, (fino alla classe quarta i ragazzi hanno avuto un altro insegnante) la primissima parte dell'anno scolastico è stata deputata alla conoscenza reciproca, alla verifica della sussistenza e dell'omogeneità dei prerequisiti e alla comprensione dei metodi di lavoro adottati. Non si è trattato di un lavoro particolarmente difficoltoso perché la Quinta B è una classe dal temperamento sostanzialmente tranquillo: il clima in aula è sereno ed i rapporti interpersonali corretti; i ragazzi accettano le osservazioni e generalmente hanno atteggiamenti positivi e collaborativi che rispondono alle regole della buona educazione e di una sostanziale responsabilità.

Nonostante il lungo periodo di lockdown dello scorso anno scolastico tutti i nuclei fondanti del programma di classe quarta erano stati svolti e gli allievi, pur tenendo conto delle specificità individuali, risultavano mediamente in possesso dei prerequisiti necessari ad affrontare i contenuti della classe quinta.

Nel corso del presente anno scolastico l'attività didattica si è svolta alternando brevi periodi in presenza, soprattutto nella fase iniziale dell'anno scolastico, con lunghi periodi a distanza attraverso le modalità della Didattica Digitale Integrata e l'utilizzo della piattaforma GSuite che, così come avvenuto lo scorso anno, è stata utilizzata sia per lo svolgimento delle lezioni che per l'invio e la correzione dei compiti e delle verifiche. Mediamente tutti i ragazzi si sono collegati ed hanno partecipato alle lezioni, tutti avevano a disposizione gli strumenti necessari e solo pochissimi hanno avuto sporadici problemi di connessione. Nonostante gli interventi siano stati più continui e sollecitati da parte di coloro che già manifestavano una più spiccata propensione al dialogo in presenza, si può dire che la maggior parte del gruppo si è impegnata con continuità in modo sufficientemente serio e responsabile; i risultati di profitto sono diversificati in ragione delle capacità ma ci sono quattro ragazzi che ottengono risultati ottimi o eccellenti, un gruppo che consegue risultati discreti o buoni ed un piccolo gruppo che,

nonostante le sollecitazioni ed i richiami ad un maggior impegno, non raggiunge il limite della sufficienza. Sicuramente le fatiche dei lunghi periodi di DDI hanno avuto riflessi negativi sui processi di apprendimento di costoro: le difficoltà a mantenere la concentrazione al videoterminale, i feed back non più immediati, l'interazione meno efficace, la riduzione del numero di ore di attività in sincrono hanno indotto in questi allievi, più fragili, atteggiamenti di stanchezza che hanno generato una partecipazione di tipo passivo, subita, piuttosto che agita.

Fortunatamente, la maggior parte della classe è riuscita a mantenere la concentrazione e, nonostante le difficoltà, ha partecipato in modo attivo: questi ragazzi si sono interessati alle proposte dell'insegnante, hanno cercato di apprendere secondo metodiche riflessive piuttosto che passivo/ripetitive ed i loro feed back in termini di collaborazione sono stati abbastanza frequenti nel corso delle lezioni. Alcune allieve, potenzialmente propositive, dotate di prerequisiti eccellenti, con abilità e competenze di ottimo livello, nonostante le sollecitazioni, hanno mantenuto, nel corso dell'anno, una partecipazione piuttosto silenziosa anche quando ci sarebbero stati i presupposti per far sentire la propria voce. Questa inclinazione caratteriale ha precluso la possibilità di fare da traino al resto della classe, privando il gruppo di apporti significativi che avrebbero potuto tradursi in spunti di riflessione, anche critica, in favore di tutti.

Per quanto riguarda il metodo di studio, esso non può dirsi omogeneo: alcuni allievi sono in grado di rielaborare i contenuti proposti interiorizzandoli con autonomia e spirito critico, altri studiano con diligenza ma in modo ripetitivo, qualcuno studia senza grande continuità producendo apprendimenti che non consentono di operare né collegamenti né rielaborazioni personali e/o critiche.

Tutti gli allievi, ad eccezione di due, hanno generalmente rispettato le scadenze, frequentato in modo regolare le lezioni, affrontato senza sottrarsi le verifiche proposte e mantenuto atteggiamenti collaborativi. Corretti ed educati, tutti hanno avuto rispetto delle persone, delle regole e delle cose.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE	STRUMENTI DI VALUTAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> Tema o problema <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione breve <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione lunga <input checked="" type="checkbox"/> Domande a risposta aperta <input checked="" type="checkbox"/> Domande a risposta multipla <input checked="" type="checkbox"/> Esercizi <input checked="" type="checkbox"/> Redazione di documenti con dati a scelta <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Trattazione sintetica <input checked="" type="checkbox"/> Domande flash	<p>Verifiche sommative scritte ed orali di diversa tipologia (esercizi, test, prove strutturate e non strutturate) alla fine di ciascuna parte significativa di programma fintantoché l'attività didattica si è svolta in presenza.</p> <p>Durante tutti i periodi in cui la classe ha lavorato in DDI, le verifiche sommative orali sono state condotte in videoconferenza su Meet mentre le prove scritte si sono svolte su Classroom sempre in collegamento in videoconferenza su Meet.</p> <p>Per ciò che attiene alle verifiche formative, queste sono state effettuate attraverso esercizi in classe, lezioni dialogate, correzione dei compiti nel corso dei periodi in cui l'attività didattica si è svolta in presenza.</p> <p>Durante tutti i periodi in cui la classe ha lavorato in DDI, le verifiche formative sono state attuate attraverso la partecipazione su Meet, gli interventi effettuati in videoconferenza, il controllo e la correzione degli esercizi assegnati.</p>

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2020/2021

Classe	QUINTA B AFM
Disciplina	ECONOMIA AZIENDALE
Docente	Dani BRAVIN
Data	13/05/2021

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Titolo del Modulo: CO.GE e BILANCIO DI ESERCIZIO	Obiettivi disciplinari
Contenuti Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale applicati ad un'impresa industriale Il sistema informativo di bilancio Struttura e contenuto dello S.P., del C.E. e del Rendiconto finanziario La Nota Integrativa.	Conoscenze Conoscere la disciplina civilistica sul bilancio di esercizio e, in particolare, la struttura dello S.P. e del C.E., i criteri di valutazione ed i principi contabili, il contenuto dei principali documenti allegati al bilancio e della Nota Integrativa. Abilità Rilevare in PD le operazioni di gestione e di assestamento. Redigere lo SP e il CE civilistici. Applicare i criteri di valutazione agli elementi del patrimonio aziendale. Redigere bilanci, riclassificare lo S.P. secondo criteri finanziari e il C.E. a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto. Costruire gli schemi contabili del bilancio d'esercizio con dati a scelta. Competenze Confrontare i dati espressi nei bilanci di imprese diverse allo scopo di scoprire relazioni, analogie e differenze procedurali. Interpretare valori ed esprimere proprie considerazioni sulla struttura patrimoniale e sulla redditività e liquidità aziendale.

<p>Titolo del Modulo: ANALISI DI BILANCIO (per indici e per flussi)</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Rielaborazione del C.E. e dello S.P</p> <p>Analisi della redditività e della produttività</p> <p>Analisi della struttura patrimoniale</p> <p>Analisi finanziaria (indici e flussi)</p> <p>Rendiconti finanziari</p> <p>Analisi del bilancio socio ambientale</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Conoscere la disciplina civilistica del bilancio di esercizio e, in particolare, la struttura dello S.P., e del C.E., i criteri di valutazione ed i principi contabili, il contenuto dei principali documenti allegati al bilancio e della Nota Integrativa.</p> <p>Conoscere i criteri per la riclassificazione dello S.P. e del C.E.</p> <p>Conoscere gli indici di bilancio.</p> <p>Conoscere il rendiconto finanziario di PCN e di liquidità.</p> <p>Abilità</p> <p>Riclassificare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico.</p> <p>Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari.</p> <p>Redigere il rendiconto finanziario di PCN e il rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria.</p> <p>Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi</p> <p>Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti socio-ambientali.</p> <p>Competenze</p> <p>Confrontare i dati espressi nei bilanci di imprese diverse allo scopo di scoprire relazioni, analogie e differenze procedurali. Interpretare valori ed esprimere proprie considerazioni sulla struttura patrimoniale e sulla redditività e liquidità aziendale.</p>

<p>Titolo del modulo: CONTABILITA' GESTIONALE</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale</p> <p>Oggetto e scopi della contabilità gestionale</p> <p>Classificazione dei costi</p> <p>Contabilità a direct costing</p> <p>Contabilità a full costing</p> <p>Centri di costo</p> <p>Metodo dell'ABC</p> <p>Scelte di Make or buy</p> <p>La Break Even Analysis</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Conoscere le finalità e le procedure della contabilità analitica e gli strumenti per il controllo di gestione.</p> <p>Conoscere le caratteristiche e le finalità delle diverse metodologie di calcolo dei costi.</p> <p>Conoscere le diverse configurazioni di costo ed il loro utilizzo.</p> <p>Conoscere il concetto di costo suppletivo</p> <p>Conoscere il concetto di punto di equilibrio e gli effetti su di esso delle diverse decisioni aziendali.</p> <p>Abilità</p> <p>Classificare i costi secondo diversi criteri.</p> <p>Calcolare configurazioni di costo e margini di contribuzione.</p> <p>Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo.</p> <p>Calcolare il costo del prodotto col metodo dell'ABC.</p> <p>Calcolare il costo suppletivo.</p> <p>Risolvere problemi di Make or buy.</p> <p>Calcolare e rappresentare punti di equilibrio.</p> <p>Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale.</p> <p>Competenze</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati.</p>

<p>Titolo del modulo:</p> <p>STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Concetto di strategia</p> <p>Analisi SWOT</p> <p>Pianificazione aziendale</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Il budget</p> <p>I costi standard</p> <p>I budget settoriali</p> <p>Il budget degli investimenti</p> <p>Il budget economico</p> <p>Controllo budgetario e analisi degli scostamenti</p> <p>Il reporting</p> <p>Il business plan</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Conoscere il concetto di strategia e l'analisi dell'ambiente interno ed esterno.</p> <p>Conoscere i contenuti dell'analisi SWOT.</p> <p>Conoscere il contenuto dei diversi budget settoriali e generali.</p> <p>Conoscere le tecniche dell'analisi degli scostamenti.</p> <p>Conoscere il contenuto di un report.</p> <p>Conoscere il contenuto di un business plan.</p> <p>Abilità</p> <p>Riconoscere le diverse fasi della gestione strategica.</p> <p>Individuare punti di forza e di debolezza correlandoli con le opportunità e le minacce dell'ambiente esterno.</p> <p>Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi di un budget.</p> <p>Redigere i diversi tipi di budget.</p> <p>Calcolare scostamenti tra dati effettivi e dati standard.</p> <p>Analizzare le cause degli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive.</p> <p>Redigere e interpretare report.</p> <p>Redigere un business plan in condizioni operative semplificate.</p> <p>Competenze</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a contesti specifici e a diverse politiche di mercato.</p>

<p>Titolo del modulo: PRODOTTI BANCARI PER LE IMPRESE</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti</p> <p>Il fido bancario</p> <p>L'apertura di credito in c/c</p> <p>Il portafoglio sconti</p> <p>Il portafoglio salvo buon fine</p> <p>Gli anticipi su fatture</p> <p>Il factoring</p> <p>I mutui ipotecari</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Fabbisogno finanziario delle imprese ed operazioni per farvi fronte</p> <p>Conoscere i caratteri giuridici, tecnici e contabili delle operazioni di sconto, apertura di credito, anticipo su RiBa, anticipo su fatture, factoring e mutuo passivo</p> <p>Abilità</p> <p>Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle diverse fonti di finanziamento</p> <p>Analizzare le caratteristiche giuridiche e tecniche delle operazioni di smobilizzo di crediti commerciali</p> <p>Calcolare il netto ricavo di un'operazione di sconto</p> <p>Gestire operazioni di regolamento in c/c bancario.</p> <p>Competenze</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti bancari per l'impresa al fine di scegliere il prodotto più adeguato</p> <p>Confrontare e analizzare alcune operazioni bancarie.</p>



RELAZIONE FINALE DOCENTE

Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 B AFM
Disciplina	Economia politica
Docente	Marina Barsotti
Data	13/05/2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Gli allievi, nel corso del triennio, hanno rivelato un interesse sempre crescente per le discipline giuridico-economiche e, in gran parte, hanno sempre partecipato attivamente, talvolta anche in modo costruttivo nel corso delle lezioni, sia in classe che in videoconferenza, durante il periodo della didattica a distanza. Tuttavia, le diversità dell'impegno profuso e del metodo di studio, hanno determinato la definizione di diversi livelli di profitto: ottimo o molto buono per un ristretto gruppo di allievi che ha saputo rielaborare le conoscenze e sviluppare le proprie competenze grazie ad un efficace metodo di studio; discreto o sufficiente per altri che, pur impegnandosi con diligenza, hanno rivelato una certa mnemonicità nel metodo, o hanno incontrato qualche difficoltà nel percorso di apprendimento; non completamente sufficiente per un esiguo numero di allievi piuttosto discontinui nello studio. Gli obiettivi prefissati possono pertanto considerarsi complessivamente conseguiti, seppur in misura diversificata. Va infine segnalata la partecipazione assidua e la puntualità di tutti nella consegna dei compiti assegnati, durante questo periodo di emergenza sanitaria che ha reso necessario il ricorso della DAD.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.

ATTIVITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla relazione finale del coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE A.S. 2020-2021

Economia politica e Educazione Civica

Docente: Prof.ssa Marina Barsotti

Classe: 5° B afm

Libro di testo: Crocetti-Cernesi, le scelte dell'economia pubblica, Tramontana, 2017

Altri materiali didattici: articoli della stampa specializzata.

MODULI DIDATTICI

Titolo del modulo La finanza pubblica Periodo di svolgimento Primo quadrimestre	Obiettivi disciplinari
Contenuti L'evoluzione dell'attività finanziaria e dell'intervento statale. I fattori che influiscono sulle scelte dell'intervento, sia in contesti ordinari che emergenziali. Gli obiettivi e gli strumenti della politica economica monetaria, valutaria, doganale e dei redditi.	Conoscenze Attività finanziaria neutrale, congiunturale e funzionale. Le funzioni e gli obiettivi della politica economica: allocazione delle risorse, redistribuzione, stabilizzazione della DG, occupazione e sviluppo sostenibile. Le ricadute economiche e finanziarie dell'emergenza sanitaria Abilità/Capacità utilizzare le reti e gli strumenti informatici e le fonti proprie delle discipline nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare individuare e comprendere i diversi strumenti utilizzati dallo Stato per il raggiungimento degli obiettivi economici, sia programmati che straordinari (covid) Utilizzare un corretto linguaggio economico. Competenze analizzare situazioni economiche, individuandone elementi, caratteristiche, tipi e rapporti di interazione, interpretando l'evoluzione nell'ambito nazionale, comunitario e internazionale Comprendere le scelte di politica economica svolte dal soggetto pubblico a favore degli operatori economici, anche correlati a situazioni di emergenza sanitaria (covid)

Titolo del modulo La spesa e le entrate Periodo di svolgimento Primo quadrimestre	Obiettivi disciplinari
Contenuti La spesa pubblica: finalità, ottimizzazione e classificazioni L'espansione della spesa pubblica e le cause che l'hanno determinata Gli effetti dell'eccessiva spesa sul sistema economico e le conseguenti strategie di contenimento	Conoscenze la spesa pubblica: struttura, finalità, dimensioni, evoluzione e effetti economici Il sistema delle entrate pubbliche. Le fonti di entrata. I beni della PA. Le imprese pubbliche Imposte, tasse e contributi Principi relativi all'equità nella distribuzione del carico tributario e all'entità della pressione fiscale Abilità/Capacità

<p>La spesa finalizzata a fronteggiare gli effetti della pandemia: strumenti di sostegno nazionali e comunitari (recovery fund, MES, ristori..) Le entrate dello stato come strumento di politica economica Le entrate ordinarie (originarie e derivate) e straordinarie. I beni della PA Le imprese pubbliche Le privatizzazioni I tributi in generale e il rapporto giuridico d'imposta Classificazione delle imposte La capacità contributiva Gli effetti economici delle imposte EDUCAZIONE CIVICA: Gli obblighi del contribuente corretto e responsabile e i principi fiscali della Costituzione</p>	<p>Distinguere le diverse tipologie di spesa pubblica in relazione alla loro destinazione e incidenza economica Riconoscere le differenze fra le diverse forme di entrata Osservare l'andamento della pressione fiscale e l'incremento della spesa pubblica nel tempo Individuare le modalità straordinarie del reperimento e dell'impiego delle risorse in situazioni di emergenza sanitaria (Recovery fund e plan) Utilizzare un corretto linguaggio specifico Competenze Individuare la funzione delle spese e delle entrate pubbliche come strumento di politica economica Valutare gli effetti economici dell'incremento della spesa pubblica e della pressione fiscale Acquisire consapevolezza in merito alle iniziative da intraprendere in situazioni inaspettate legate alla pandemia Consolidare il senso della legalità e sviluppare un'etica della responsabilità, nella consapevolezza che il corretto comportamento individuale contribuisce al benessere collettivo.</p>
---	---

<p>Titolo del modulo Gli strumenti della manovra finanziaria Periodo di svolgimento Secondo quadrimestre</p>	<p style="text-align: center;">Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti Le fonti nazionali e comunitarie relative alla stesura dei documenti di finanza pubblica. Il DEF e il Semestre Europeo Il nuovo Patto di stabilità e crescita e le deroghe legate alla pandemia. Il Documento programmatico di bilancio Il Bilancio dello Stato: funzioni, caratteri e principi. La struttura del bilancio di previsione: sezione prima e seconda. La classificazione delle entrate e delle spese Il quadro generale riassuntivo e i saldi di finanza pubblica L'assestamento di bilancio e i Fondi di riserva Il bilancio consuntivo L'approvazione del bilancio e l'esercizio provvisorio Il controllo della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale Le teorie sul bilancio</p>	<p>Conoscenze Normativa nazionale e comunitaria relativa alla programmazione finanziaria e di bilancio Formazione, finalità, contenuto e struttura dei documenti della programmazione finanziaria e di bilancio Organo competenti alla formazione e al controllo dei documenti di programmazione economica-finanziaria Abilità/Capacità Comprendere gli obiettivi contenuti nei documenti della manovra e valutarne la congruità rispetto alle direttive comunitarie relative all'equilibrio dei conti pubblici Analizzare e interpretare i risultati differenziali di bilancio Individuare la struttura e la funzione degli atti politici e legislativi su cui è fondata la manovra di bilancio Distinguere i concetti di disavanzo di bilancio e debito pubblico e considerarne le correlazioni e gli effetti economici Comprendere le ragioni dell'armonizzazione dei bilanci degli enti locali con il bilancio statale Utilizzare un corretto linguaggio specifico. Competenze Individuare la funzione del bilancio come strumento di vincolo giuridico e come strumento di programmazione delle scelte pubbliche Inquadrare il processo di formazione del bilancio nel contesto istituzionale dello Stato e nell'ambito dell'integrazione europea Riconoscere la complessità del problema dell'equilibrio dei conti pubblici a livello nazionale ed europeo</p>

<p>Titolo del modulo Finanza locale Periodo di svolgimento Secondo periodo</p>	<p>Obiettivi disciplinari</p>
<p>Contenuti Il federalismo fiscale Il principio di sussidiarietà La fiscalità di regioni e comuni (lineamenti generali)</p>	<p>Conoscenze La riforma in senso federalista e l'art.119 della Costituzione Il fondo perequativo Il patto di stabilità interno e l'armonizzazione contabile degli enti locali Le principali imposte regionali e locali Abilità/Capacità Saper analizzare e comparare le diverse forme di finanziamento degli enti locali Utilizzare un corretto linguaggio economico. Competenze Individuare il rapporto tra l'autonomia finanziaria e contabile degli enti territoriali e l'esigenza di armonizzazione col sistema di contabilità pubblica</p>

Pordenone, 13.05.2021

L'insegnante
Marina Barsotti



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 B Afm
Disciplina	I.R.C.
Docente	Antony Puppo
Data	13/05/2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Gli studenti hanno dimostrato di aver interesse per la materia e gli argomenti proposti dal docente, raggiungendo – mediamente – un livello decisamente ottimo di padronanza dei contenuti. Nel corso dell'anno scolastico si rilevano opportuni miglioramenti, sia dal punto di vista didattico, sia dei risultati di apprendimento e profitto. La partecipazione è avvenuta in modo attivo, positivo e maturo. Nel complesso, la situazione finale della classe è certamente molto positiva.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Non sono previste attività di recupero e sostegno.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE

Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 B Afm
Disciplina	I.R.C.
Docente	Puppo Antony
Data	11/05/2021

MODULI DIDATTICI – CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

CONTENUTI	ABILITA'	COMPETENZE
<p>1. Riconosce il ruolo della religione nella società e ne comprende la natura in prospettiva di un dialogo costruttivo fondato sul principio della libertà religiosa;</p> <p>2. Conosce l'identità della religione cattolica in riferimento ai suoi documenti fondanti;</p> <p>3. Studia il rapporto della Chiesa con il mondo contemporaneo, con riferimento ai totalitarismi del Novecento e al loro crollo, ai nuovi scenari religiosi, alla globalizzazione e migrazione dei popoli, alle nuove forme di comunicazione;</p> <p>4. Conosce le principali novità del Concilio ecumenico Vaticano II, la concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia, le linee di fondo della dottrina sociale della Chiesa;</p>	<p>Impostare domande di senso e spiegare la dimensione religiosa dell'uomo tra senso del limite, bisogno di salvezza e desiderio di trascendenza, confrontando il concetto cristiano di persona, dignità e fine ultimo con quello di altre religioni o sistemi di pensiero;</p> <p>Collega la storia umana e la storia della salvezza, ricavandone il modo cristiano di comprendere l'esistenza dell'uomo nel tempo;</p> <p>Ricostruire, da un punto di vista storico e sociale, l'incontro del messaggio cristiano universale con le culture particolari;</p> <p>Confrontare i valori etici proposti dal Cristianesimo con quelli di altre religioni e sistemi di significato.</p>	<p>Lo studente al termine del corso di studi sarà messo in grado di maturare le seguenti competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale; • Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica; • Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai contributi della cultura scientifico-tecnologica.

COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA (cfr. L. 169/2008 e DPR 89/2010)

C3 Comunicare

C4 Collaborare e partecipare

C5 Agire in modo autonomo e responsabile

L2 Leggere comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo

L6 Utilizzare e produrre testi multimediali

M3 Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi

S1 Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni relativi alla realtà naturale e artificiale

G2 Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

COMPETENZE ASSE STORICO-SOCIALE

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche culturali.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco atteggiamento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

STRUMENTI

Uso del testo: Confronti 2.0, Elledici ed.; strumenti per la didattica digitale integrata, film, giornale, fotocopie, testi poetici e musicali, arte, varie. A seconda del profilo del gruppo classe, di programmazione in sede di consiglio e di particolari fatti di attualità, le conoscenze e le abilità verranno declinate nelle tre aree di significato: antropologico-esistenziale, storico-fenomenologica, biblico-teologica.

RELAZIONE FINALE DOCENTE
Anno scolastico 2020/2021

Classe	5^B AFM
Disciplina	INGLESE
Docente	LAURA MARUZZI
Data	12/05/2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe si è sempre comportata con correttezza e ha mantenuto un atteggiamento serio e responsabile anche quando si è introdotta la didattica a distanza.

La disponibilità a collaborare è stata buona e gli allievi hanno sempre accolto positivamente tutte le iniziative proposte dalla docente.

Per quanto riguarda il lavoro svolto in classe essi hanno prestato costante attenzione alle lezioni e, se sollecitati e incoraggiati, sono stati capaci di intervenire in maniera pertinente.

Per quanto riguarda il lavoro domestico, l'impegno e il metodo di studio risultano diversificati. In generale il profitto è migliorato nel corso dell'anno scolastico e si può ritenere ottimo per alcuni alunni particolarmente motivati e sufficiente o più che sufficiente per il resto della classe.

Il primo gruppo di allievi è in grado di comunicare con una certa disinvoltura su percorsi collaudati, gli allievi meno sicuri ricorrono invece alla memorizzazione e affrontano l'esposizione orale con qualche incertezza.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2020/2021

Classe	5B AFM
Disciplina	INGLESE
Docente	MARIUZZI LAURA
Data	07.05.2021

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Section 1 – Business, Finance and Marketing

Unit 3 – Banking and Finance

COMPETENZE	
• Comprendere vantaggi e svantaggi della banca on line	
<p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo • comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore • interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sui servizi bancari e la borsa • comprendere dei grafici • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio • riassumere oralmente informazioni lette 	<p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori • strategie compensative nell'interazione orale • lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto • strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione adeguati al contesto comunicativo e alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali • organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali <p>Conoscenze specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • i servizi bancari • la banca on line • le principali piazze borsistiche del mondo • le crisi finanziarie • grammatica: il futuro con <i>going to / will / present continuous</i>

Unit 4 – The Market and Marketing

COMPETENZE	
• Market map	
• Comprendere un'analisi SWOT	
<p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo 	<p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori

<ul style="list-style-type: none"> • comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale • interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi a marketing e ricerche di mercato • comprendere dei grafici • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio 	<ul style="list-style-type: none"> • strategie compensative nell'interazione orale • strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi scritti, orali e multimediali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • concetto di marketing • la ricerca di mercato • l'E-marketing • l'analisi SWOT
--	--

Unit 5 – The marketing mix

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Decidere come rilanciare un prodotto • Descrivere differenti canali pubblicitari • Analizzare una pubblicità 	
<p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato • produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico • professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali relativi alle politiche di marketing • compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio • descrivere un'immagine pubblicitaria esprimendo la propria opinione e motivandola • analizzare grafici • esprimere opinioni 	<p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori • strategie compensative nell'interazione orale <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • il marketing mix: <i>product, price, place, promotion</i> • la pubblicità e le altre tipologie di promozione del prodotto

Unit 6 – The EU

Nell'ambito della materia Educazione Civica gli alunni hanno approfondito i seguenti argomenti:

- principali tappe della storia dell'Unione Europea
- i principali trattati
- le istituzioni dell'Unione Europea
- che cosa fa l'Europa per i cittadini (diritti dei consumatori, ambiente, scambi commerciali, mobilità delle persone, diritti dei lavoratori)

Unit 7 – Globalisation

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Condurre una presentazione utilizzando dati e grafici • Condurre una presentazione orale illustrando vantaggi e svantaggi della globalizzazione 	
<p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere il significato generale di messaggi orali di vario tipo • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo • comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnicospicifici di settore • comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale • interagire in conversazioni su argomenti relativi al lavoro • produrre descrizioni ed esposizioni di argomenti di natura tecnico-professionale • produrre brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato • produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla globalizzazione, i suoi vantaggi e svantaggi, le sue conseguenze, e su alcune strategie delle aziende globali • compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio • presentare dei grafici • presentare e discutere un problema e le possibili soluzioni 	<p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori • strategie compensative nell'interazione orale • strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi scritti, orali e multimediali • lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto • strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione adeguati al contesto comunicativo e alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali • organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • la globalizzazione: definizione, vantaggi e svantaggi • la "glocalizzazione" • outsourcing e offshoring • grammatica: il passivo

Unit 8 – Business ethics and green economy

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Condurre una presentazione orale su aziende che rispettino la Triple Bottom Line • Discutere questioni etiche legate al business, confrontando idee e scegliendo le soluzioni migliori 	
<p>Abilità generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere informazioni specifiche in messaggi orali di vario tipo 	<p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • aspetti comunicativi dell'interazione e produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori

<ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati • comprendere idee principali e informazioni specifiche in testi di natura tecnico-professionale • produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico • professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo <p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere globalmente e nel dettaglio testi, articoli e documenti orali sulla responsabilità sociale di impresa, il business sostenibile, il commercio equo, il microcredito e l'investimento etico • compilare schemi e diagrammi basandosi su informazioni lette • completare un testo basandosi sulle informazioni ascoltate in un documento audio 	<ul style="list-style-type: none"> • strategie compensative nell'interazione orale • strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali • organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • la <i>triple bottom line</i> • la responsabilità sociale di impresa • il business sostenibile • il commercio equo • il microcredito • banca etica e investimento etico • Grammatica: infinito o -ing
---	---

Section 2 – Business communication

Unit 3 – Documents in business

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Preparare una fattura • Preparare documenti per l'esportazione • Preparare documenti di pagamento 	
<p>Abilità specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprendere i dati contenuti nei documenti di pagamento • comprendere i dati contenuti nei documenti di accompagnamento al trasporto merci • comprendere le informazioni principali su tipi e condizioni di trasporto e di imballaggio • compilare documenti raccogliendo le informazioni necessarie 	<p>Contenuti linguistici generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • lessico di settore codificato da organismi internazionali <p>Contenuti specifici</p> <ul style="list-style-type: none"> • la fattura • documenti di pagamento: bonifico, cambiale, credito documentario • il certificato di origine • la distinta colli • la polizza di carico e gli altri documenti di trasporto • lessico relativo a tipi di imballaggi e di trasporto • Incoterms

Section 3: Cultural insights

Unit 3 – Economics

Lecture: The UK at work; Comparing economies; Working in a globalized world; NAFTA comes under attack

Unit 4 – Government and politics

Lecture: How the UK is governed; Political parties; The European Union debate

Unit 5 – A changing society

Lecture: Education and inequality in Britain; Going to university

Ulteriori argomenti:

Lecture di attualità dagli articoli “Breaking News English”

La classe ha svolto 10 ore di lezione con il lettore madrelingua Peter David Medley sul tema “Gender equality”.



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	V B AFM
Disciplina	Italiano
Docente	Di Pasqua Salvatore
Data	13/05/2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Seguo gli studenti della V B AFM solo da quest'anno, ma non ho incontrato particolari difficoltà a stabilire con loro un rapporto proficuo di collaborazione; ciò si deve indubbiamente anche al comportamento sempre corretto degli allievi e all'interesse per lo studio mostrato dalla gran parte di loro. In particolare il docente ha potuto fare affidamento sull'impegno e il senso di responsabilità di un numero non marginale di studenti che hanno dato prova di estrema serietà anche nelle fasi in cui la didattica si è svolta a distanza. Diversi allievi hanno partecipato attivamente alle lezioni con apporti personali e pertinenti.

Per quanto riguarda il profitto questo può dirsi in generale discreto: ci sono sicuramente degli allievi che stentano ancora e che evidenziano lacune (talvolta anche marcate) in particolare allo scritto, ma ve ne sono altri che hanno conseguito un'ottima preparazione dando prova di adeguate capacità anche negli aspetti più specifici della disciplina.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI, FORMATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Nel complesso gli obiettivi educativi e formativi raggiunti dalla classe non si discostano molto da quelli proposti all'inizio, nonostante la delicata fase della didattica a distanza che ha caratterizzato questo anno scolastico. Diversi allievi infatti mostrano un buon livello di autonomia nello studio e hanno maturato uno spiccato senso civico che si manifesta in varie situazioni (scolastiche e non) e si riflette in particolare nel rispetto delle fondamentali regole di convivenza.

Rimane il rammarico di non aver potuto svolgere alcune parti significative del programma. Forse il taglio più rilevante per una classe quinta è stato quello che ha interessato un autore che ha influenzato profondamente la concezione della letteratura e del teatro del Novecento (e non solo italiano): Luigi Pirandello. Ma nel programma di quinta di quest'anno vi sono, purtroppo, altre significative omissioni (in pratica i riferimenti alla letteratura e agli autori del Novecento sono limitati e comunque non sistematici).

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

L'approccio privilegiato per poter riflettere sulle diverse questioni letterarie è stato di tipo "dialogico"; questo orientamento ha portato l'insegnante a dare rilievo alle implicazioni esistenziali del fatto letterario. Certo non sono mancate osservazioni più tecniche, così come non sono mancati richiami stilistici e riferimenti ad altre possibilità di analisi. Ma l'aspetto di maggior peso durante le ore di lezione è stato quello di provare a coinvolgere gli allievi nella fase interpretativa (tutti i testi del programma sono stati letti e commentati in classe).

Per quanto riguarda in maniera più specifica i metodi didattici utilizzati, rispetto alla più tradizionale lezione frontale ho privilegiato un approccio "colloquiale" e "laboratoriale", che ha previsto un ampio spazio dedicato alla discussione e all'approfondimento dei vari temi affrontati in classe. Ciò ha avuto l'indubbio vantaggio di favorire l'intervento degli studenti permettendo di cogliere con immediatezza il grado di assimilazione dei contenuti proposti. Le videolezioni e il costante confronto con gli studenti nella fase in cui si è operato a distanza hanno permesso di mantenere viva la relazione e di non disperdere quella cooperazione che è stato l'aspetto didattico più rilevante del percorso scolastico.

N.B. : Per quanto riguarda gli strumenti di verifica, i criteri per la valutazione e l'attività di recupero si rimanda a quanto riportato nella Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	V B AFM
Disciplina	Italiano
Docente	Di Pasqua Salvatore
Data	13/05/2021

MODULI DIDATTICI SVOLTI

Percorso N. 1

Titolo del modulo: *Dal narratore onnisciente alla scrittura "impersonale"*

Periodo di svolgimento: settembre-ottobre

Contenuti: Positivismo, Naturalismo, Verismo, Verga.

Per approfondire gli aspetti teorici del Naturalismo è stata proposta la lettura di alcune parti della Prefazione di Zola al suo *Il romanzo sperimentale*. Anche nel caso di Verga è stata data importanza, oltre che ai due romanzi *I Malavoglia* e *Mastro don Gesualdo*, a quelle opere in cui viene esplicitata la sua poetica, come la Prefazione ai *Malavoglia* e quella a *L'amante di Gramigna*. Nello svolgimento del modulo ha trovato uno spazio rilevante l'analisi della novella *Rosso Malpelo*.

Brani antologici:

Émile Zola: *Il romanzo sperimentale: Lo scrittore come «operaio» del progresso sociale*

(materiale digitale: http://www.maniericopernico.it/wp-content/uploads/2017/01/ITALIANO_V-O_PREFAZIONE-ROMANZO-SPERIMENTALE_04-12-15.pdf).

Giovanni Verga: *Un documento umano, Prefazione a L'amante di Gramigna* (T 3, p. 89).

Prefazione ai Malavoglia (T 4, p. 94).

Vita dei campi: Rosso Malpelo (materiale digitale).

I Malavoglia: La famiglia Malavoglia – le pagine introduttive del romanzo (T5, p. 97; sino a al rigo 47);

Il ritorno e l'addio di 'Ntoni – la conclusione del romanzo (T6, p. 102).

Mastro Don Gesualdo: La morte di Gesualdo (T10, p. 128).

Percorso N. 2

Titolo del modulo: *Il Decadentismo in Europa*

Periodo di svolgimento: novembre - dicembre

Contenuti: Implicazioni culturali e letterarie del movimento decadente.

Partendo dalla problematizzazione della definizione di "Decadentismo", sono stati sottolineati gli aspetti più vitali della cultura decadente (dai poeti *maudit*, alla messa in discussione dei principi positivisti e naturalistici, all'estetismo...).

Brani antologici:

Charles Baudelaire: *Corrispondenze* (T3, p. 199).

Oscar Wilde: Prefazione a *Il ritratto di Dorian Gray* (materiale digitale).

Percorso N. 3

Titolo del modulo: *Il Decadentismo in Italia*

Periodo di svolgimento: gennaio - marzo

Contenuti: D'Annunzio e Pascoli

I due autori sono stati indagati con riferimento alle accentuazioni "decadenti" delle rispettive opere.

Per quanto riguarda D'Annunzio (la cui produzione poetica, per il taglio del modulo, è stata considerata solo marginalmente), è stato dato rilievo al suo estetismo e al suo riflesso nel romanzo *Il Piacere*. Ci si è soffermati anche sull'uso particolare della parola nella prosa dannunziana; sono state lette in questa chiave alcune pagine del saggio: *La tentazione della parola. Forma e maniera della prosa in D'annunzio*.

Di Pascoli invece è stato evidenziato il suo fondamentale contributo al superamento delle forme tradizionali della lirica in Italia.

Brani antologici:

Gabriele D'Annunzio: *Il piacere*: le pagine introduttive del romanzo (materiale digitale: pp. 6-12);
Libro I, cap. II (le prime due pagine; materiale digitale: pp. 44-47)

Le vergini delle rocce: Il programma politico del superuomo
(materiale digitale).

Libro terzo delle *Laudi (Alcyone): La pioggia nel pineto* (T6, p. 322).

Giovanni Pascoli: *Myricae: Lavandare* (materiale digitale);
Novembre (T4, p. 239).

Canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno (T9, p. 255).

Il fanciullino: E' dentro di noi un fanciullino (T7, p.247).

Percorso N. 4

Titolo del modulo I romanzi "strani" e problematici di Svevo.

Periodo di svolgimento: aprile-maggio

Contenuti: La narrativa di Italo Svevo.

Le opere di Svevo sono state indagate con la preoccupazione di far emergere la loro originalità rispetto a un clima culturale (quello italiano) che ripropone ancora come modello di prosa la maniera dannunziana. Particolare importanza è stata data al tema dell'inetitudine e all'ironia con cui l'autore triestino guarda alla vita. Ci si è soffermati inoltre sulla modalità con cui Svevo, in particolare nella *Coscienza di Zeno*, fa "inciampare" il lettore attraverso l'uso ambivalente di alcuni termini opposti: salute/malattia, letteratura/commercio, lottatore/contemplatore.

Brani antologici:

Italo Svevo: *Una vita: Le ali del gabbiano* (materiale digitale:).

Senilità: Il ritratto dell'inetto (materiale digitale:).

La coscienza di Zeno: Prefazione (T3, p. 477);

L'ultima sigaretta (T4, p. 480);

La salute "malata" di Augusta (materiale digitale);

Psico-analisi (materiale digitale);

Una catastrofe inaudita (T7, p. 501).



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 [^] BAFM
Disciplina	Matematica
Docente	Francesca Sandrin
Data	10/05/2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La maggior parte degli alunni si è dimostrata attenta, disciplinata e costante nell'impegno svolgendo il proprio lavoro in maniera responsabile sia in aula che a casa. Il metodo di studio è risultato quasi sempre adeguato alla disciplina per gran parte degli allievi.

Il clima della classe è sempre stato molto sereno, vivace e collaborativo e il grado di partecipazione alle attività proposte si è dimostrato buono sia nella didattica in presenza che in quella a distanza.

Alcune allieve, costantemente studiose e diligenti, anche se dotate di ottime abilità e buone competenze hanno mantenuto nel corso dell'anno un atteggiamento poco attivo dal punto di vista della partecipazione sia in presenza che a distanza e non hanno "messo al servizio" del resto della classe il loro significativo contributo che avrebbe potuto diventare motivo di confronto, riflessione e crescita sia per loro che per i compagni.

La sottoscritta non ha riscontrato difficoltà nello svolgimento delle lezioni e la maggioranza degli allievi ha partecipato con interesse, sia nel primo che nel secondo quadrimestre (anche durante la DAD).

Dal punto di vista del profitto un gruppo di alunni si è dimostrato molto responsabile nei confronti del lavoro didattico ed in molti è emerso un atteggiamento che ha permesso loro di ottenere risultati sicuramente buoni; un altro gruppo più ristretto di alunni, pur avendo discrete capacità, non si è impegnato in modo adeguato, ma ha raggiunto comunque risultati sufficienti.

Solo un numero esiguo di allievi presenta un profitto insufficiente soprattutto a causa di uno studio carente e discontinuo, già presente nel primo quadrimestre, che poi è proseguito anche durante il periodo della didattica a distanza manifestandosi con numerose assenze durante le videolezioni e con la mancata consegna delle attività assegnate da svolgere a casa.

Del programma disciplinare previsto nel piano di lavoro non è stata totalmente completata la parte dei problemi di scelta in condizione di certezza con effetti differiti.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

Pordenone, 10 maggio 2021

La docente
Francesca Sandrin



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 [^] BAFM
Disciplina	Matematica
Docente	Francesca Sandrin
Data	10/05/2021

Competenze culturali e abilità della disciplina

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ESPRESSI IN TERMINI DI COMPETENZA	ABILITA'/CAPACITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; -Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; 	<p>CALCOLO INTEGRALE: Saper calcolare semplici integrali Saper calcolare semplici aree tra una curva e l'asse delle x e tra due curve diverse.</p>	<p>L'integrale indefinito, primitiva di una funzione e relazione con la funzione derivata. Prima e seconda proprietà di linearità. Integrali delle funzioni fondamentali non goniometriche e delle funzioni la cui primitiva è una funzione composta</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; -Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; -Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle 	<p>GEOMETRIA ANALITICA NELLO SPAZIO E STUDIO DI FUNZIONI REALI DI DUE VARIABILI REALI. Saper risolvere graficamente disequazioni in due variabili lineari e non lineari e sistemi. Determinare il dominio di una funzione di più variabili. Riconoscere e calcolare l'equazione di un piano ed individuare i casi particolari dei piani paralleli e coordinati. Rappresentare una funzione di due variabili mediante le linee di livello anche con l'ausilio dei</p>	<p>Disequazioni lineari e non lineari in due incognite e sistemi di disequazioni. Richiami di geometria analitica nel piano: retta e parabola, circonferenza, ellisse, iperbole. Sistema di riferimento cartesiano ortogonale nello spazio. Equazione del piano e dei piani in posizioni particolari. Funzione reale di due variabili reali, dominio, linea di livello (concetto teorico e grafico). Continuità, derivate parziali del primo e del secondo ordine,</p>

<p>attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</p>	<p>Geogebra 2D e 3D. Saper riconoscere dal grafico e dall'equazione alcune funzioni quadriche. Calcolare le derivate parziali e saper spiegare il loro significato geometrico (derivate del primo ordine). Trovare eventuali punti di massimo e/o minimo relativi e assoluti di una funzione di due variabili eventualmente soggetta a vincoli rappresentati da uguaglianze. Saper utilizzare il metodo della sostituzione, delle curve di livello per determinare eventuali punti di massimo e minimo.</p>	<p>massimi e minimi, relativi e assoluti, in relazione alle funzioni di due o più variabili. Principi fondamentali di analisi per il calcolo dei massimi e minimi liberi e vincolati (linee di livello, Hessiano e sostituzione) di funzioni di due variabili reali.</p>
<p>- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;</p> <p>-Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;</p> <p>-Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</p> <p>-Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.</p>	<p>RICERCA OPERATIVA: METODI QUANTITATIVI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI DECISIONALI COMPLESSI ALL'INTERNO DI SISTEMI ORGANIZZATI.</p> <p>Scrivere la funzione obiettivo di un problema di Ricerca operativa in base ai dati assegnati e saper introdurre eventuali vincoli sottointesi. Riconoscere gli andamenti e le caratteristiche delle funzioni economiche (costi, ricavi, profitti, domanda, offerta, funzioni di produzione). Risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza o di incertezza, con effetti immediati o differiti (opportunamente semplificati con l'introduzione di particolari ipotesi, applicando i metodi matematici studiati nel triennio). Ricerca il massimo profitto in una variabile o in due variabili e ricercare il minimo costo unitario di produzione. Trovare la combinazione ottima dei fattori produttivi,</p>	<p>Metodi e fasi della ricerca operativa. Modelli matematici ed economici (caratteristiche principali funzioni economiche). Problemi di scelta e ottimizzazione di funzioni lineari e non in una variabile in condizioni di certezza, con effetti immediati e differiti (caso continuo e discreto). Ottimizzazione di funzioni lineari (breakeven point). Problemi di scelta con funzioni diverse. Il problema delle scorte. Il criterio dell'attualizzazione. Il criterio del tasso effettivo di impiego (o tasso interno di rendimento TIR). Investimenti finanziari e industriali. Problemi di scelta in condizioni di incertezza: criterio del valor medio, criterio della valutazione del rischio, criterio del pessimista/ottimista. Il valore dell'informazione. Problemi di ottimizzazione con funzione obiettivo dipendente da due variabili x e y con</p>

	<p>capitale e lavoro, con funzioni lineari di costi dei fattori.</p> <p>Saper formalizzare i problemi attraverso la costruzione di modelli matematici anche nel caso delle scorte: ricercare il lotto economico ottimale con il vincolo di magazzino e gli sconti di quantità.</p> <p>Risolvere un problema di programmazione lineare in due variabili con metodo grafico.</p> <p>Presentare i diversi problemi affrontati e saper spiegare le strategie applicate per la determinazione dei massimi o minimi ottenuti.</p>	<p>effetti immediati, in condizioni di certezza in presenza di vincoli lineari.</p> <p>Programmazione lineare in due variabili: formulazione del modello, risoluzione con metodo grafico.</p>
--	---	---



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 B AFM
Disciplina	Scienze motorie e sportive
Docente	Prof. Eleonora Piazza
Data	13/05/2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

La classe ha raggiunto un soddisfacente livello di apprendimento principalmente teorico, in conseguenza al periodo di DAD, grazie ad un impegno costante e a un lavoro continuo. La partecipazione si è sempre mostrata attiva, continua e motivata da un buon interesse per la disciplina per quasi tutti gli alunni, il clima di classe coinvolgente, ha permesso la crescita di una buona maturazione personale dal punto di vista comportamentale e delle conoscenze.

L'applicazione è sempre stata assidua proprio perché favorita da un clima sereno e propenso al confronto arricchita spesso da un buon grado di aiuto ed attesa da parte di alcuni alunni più capaci che si sono messi a disposizione della classe.

Gli alunni sono in grado di organizzarsi in tempi adeguati, sanno stare in gruppo e collaborano tra loro; si manifestano correttamente, pochi sono i richiami da parte del docente a riguardo; ogni tanto si rende necessario un richiamo per spronarli ad un lavoro di maggior qualità. Da parte di tutti c'è sempre stato il rispetto delle regole relative alle misure di contenimento e prevenzione del contagio in palestra, negli spogliatoi e durante le attività all'aperto.

Il metodo di studio è stato basato sulla ricerca e condivisione di informazioni dal punto di vista teorico, dal punto di vista pratico le competenze acquisite sono principalmente di tipo tecnico/analitico.

Il protrarsi della pandemia ha dirottato le scelte operative verso attività di tipo individuale a discapito del lavoro di gruppo in particolar modo dei giochi sportivi; la progressione è stata comunque tale da portare la classe al raggiungimento di una qualità di esecuzione e una percentuale di efficacia piuttosto buone in tutte le attività proposte, ad essere in grado di gestire con adeguata consapevolezza il lavoro atto al miglioramento delle capacità condizionali della mobilità articolare della velocità e della forza.

Visto il perdurare della situazione emergenziale che ha cambiato sostanzialmente la quotidianità della comunità scolastica è stata svolta una considerevole parte

della programmazione in modalità a distanza. Attraverso lo studio della teoria sono stati proposti agli allievi approfondimenti inerenti una conoscenza più consapevole del proprio corpo, delle sue potenzialità, argomenti che li possano aiutare a vivere l'attività motoria in generale sotto il profilo del benessere, dell'inclusione e della salute personale. La piattaforma su cui si sono svolte le lezioni ha previsto l'utilizzo dell'applicazione G Suite for Education e la possibilità di comunicare con allievi e famiglie attraverso mail istituzionali e applicazione Google Meet. I contenuti della disciplina hanno quindi subito una riduzione relativa all'ambito delle attività pratiche e in particolare gli interventi sono proseguiti adattando le modalità delle lezioni all'approccio metodologico offerto dalla DAD. Le lezioni svolte in modalità sincrona su piattaforma on line hanno previsto la trattazione di argomenti di teoria previsti da programmazione e attraverso la condivisione di video e materiale aggiuntivo selezionato preventivamente. Tutti i ragazzi della classe si sono iscritti al corso attivato su G.Classroom dimostrando puntualità nei collegamenti e nella consegna dei compiti, partecipazione e dialogo alle attività proposte e correttezza nei contenuti degli elaborati.

Per quanto riguarda Educazione civica sono stati attivati alcuni percorsi didattici nell'ambito delle peculiarità della materia Scienze Motorie e Sportive contribuendo così alla costruzione del curriculum richiesto. La classe ha partecipato alle lezioni teorico -pratiche relative al corso "Keep the beat" sulla rianimazione cardiopolmonare che ha dato l'opportunità per chi volesse , di conseguire l'ottenimento dell'attestato "esecutore BLS-D" riconosciuto a livello europeo, oltre ad aver affrontato temi quali il doping e la disabilità.

Per la valutazione si è tenuto conto dei livelli di partenza, della partecipazione, dell'impegno, delle reali potenzialità di ciascun alunno, dei progressi realizzati e della preparazione conseguita. Attraverso prove oggettive e varie esercitazioni specifiche, individuali ripetute nel corso dell'anno scolastico, è stato verificato l'effettivo raggiungimento degli obiettivi programmatici prefissati. Nella valutazione delle attività con DAD si sono tenuti in considerazione: l'impegno (rispetto delle modalità e delle tempistiche assegnate per la restituzione degli elaborati, risultati nelle verifiche somministrate con Google Moduli); la partecipazione alle attività proposte (presenza alle lezioni in sincrono e alle verifiche, puntualità, telecamera accesa, interventi durante la lezione, cooperazione nelle attività di gruppo/nei confronti dei compagni, apporto personale); la completezza e correttezza dei contenuti degli elaborati e delle esposizioni orali.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

Pordenone 13/05/2021
Piazza Eleonora

prof.ssa



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 B AFM
Disciplina	Scienze motorie e sportive
Docente	Prof. Piazza Eleonora
Data	13/05/2021

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

1. Capacità condizionale: velocità - forza

Contenuti

- Corsa in palestra in varie forme: lenta, veloce, con variazioni di ritmo, con variazioni di direzione e di senso, intervallata, con percorsi, individuale, con utilizzo di piccoli attrezzi e/o liberi nello spazio.
- Dalle serie di ripetute individuali e a coppie di esercizi specifici ai circuiti e/o stazioni di lavoro con carichi assegnati

Conoscenze

- Correre con andature diverse; percezione dello spazio, consapevolezza del proprio ritmo personale
- Percezione del proprio corpo e dei suoi principali gruppi muscolari
- Conoscere le modalità e la tecnica di esecuzione degli esercizi specifici

Abilità

- Essere in grado di percepire le sensazioni del proprio corpo alla presenza di uno sforzo prolungato e di saperle interpretare e gestire in maniera autonoma.
- Migliorare l'aspetto tecnico di esecuzione di andature atletiche ed esercizi a corpo libero.
- Controllare e regolare l'atto respiratorio.
- Saper controllare lo sforzo e il recupero durante le diverse metodologie di allenamento.
- Essere in grado di percepire le sensazioni del proprio corpo alla presenza di uno sforzo breve e di opposizione e di saperle interpretare e gestire in maniera autonoma.

Competenze

- Tollerare un carico di lavoro sub-massimale per un tempo prolungato, affrontare test motori diversi
- Saper eseguire correttamente il gesto analitico per l'incremento del tono muscolare.
- Saper sostenere un carico di lavoro in stazioni e/o circuiti eseguendo correttamente la tecnica prevista

Livello di approfondimento: ottimo

2. Coordinazione generale

Contenuti

- Esercizi individuali, con piccoli attrezzi in combinazioni diverse: saltelli, andature atletiche, lanci esercizi combinati fra arti superiori ed inferiori. Progressioni con piccoli attrezzi. Esercizi di equilibrio.

Conoscenze

- Schema corporeo
- Percezione di sé in toto e nelle sue parti.
- Controllo corporeo e motorio

Abilità

- Unire più schemi motori rispettando ritmi e modalità di esecuzione con cambiamenti di ritmo e fronte.
- Affinare l'equilibrio statico e dinamico.
- Valutare distanze e trattorie in relazione al movimento stesso
- Usare arto dominante e non dominante per eseguire gesti motori

Competenze

- Controllare in maniera globale e segmentaria in modo sempre più preciso il proprio corpo con esercizi complessi combinati in forme diverse, con variazione di piani e direzioni in forma alternata successiva e simmetrica anche con l'uso di piccoli attrezzi.
- Controllare più schemi motori rispettando il ritmo e l'esecuzione a corpo libero e con l'uso di piccoli attrezzi .

Livello di approfondimento: ottimo

3. Capacità condizionale: mobilità articolare

Contenuti

- Esercizi individuali con piccoli e grandi attrezzi in forma attiva e/o passiva (stretching)

Conoscenze

- Apparato scheletrico e muscolare nelle sue linee generali
- Sensazioni propriocettive del proprio corpo
- Modalità di esecuzione dello stretching

Abilità

- Migliorare l'efficienza e l'elasticità muscolare
- Prendere coscienza del rilassamento muscolare e del controllo della respirazione.
- Migliorare in maniera sempre più consapevole il grado di escursione articolare

Competenze

- Eseguire movimenti a carico naturale in forma passiva ed attiva sfruttando l'elasticità e il rilassamento muscolare

Livello di approfondimento: buono

4. Giochi sportivi: pallavolo, calcio

Contenuti

- Esercizi individuali di sensibilizzazione con attrezzi
- Esercizi individuali, sullo studio delle traiettorie attraverso l'uso degli schemi motori di base
- Esercizi tecnici sull'apprendimento dei fondamentali
- Esercizi preparatori al gioco con l'uso dei fondamentali.

Conoscenze

- Principi degli sport di squadra
- Schemi motori di base

- Percezione dello spazio e del tempo
- Tecnica dei fondamentali individuali
- Regolamenti

Abilità

- Attuare i gesti fondamentali delle discipline sportive in maniera consapevole e precisa
- Valutazione delle traiettorie e degli spostamenti del proprio corpo nello spazio
- Trasferire le capacità e conoscenze motorie nei diversi ambiti

Competenze

- Essere in grado di eseguire i fondamentali in maniera corretta e consapevole per un risultato voluto e corretto

Livello di approfondimento: buono

6. Sviluppo della socializzazione e rispetto delle regole comportamentali

Contenuti

- Riflessioni verbali sulle modalità di comportamento
- Esercizi di collaborazione
- Giochi sportivi e no
- Assistenza indiretta durante le attività pratiche
- Percorsi a stazioni, circuiti, staffette
- Nozioni inerenti il comportamento durante l'attività e in caso d'incidente

Conoscenze

- Regolamento della palestra conforme alla situazione contingente
- Rispetto delle capacità di ognuno, accettazione dei risultati propri e degli altri
- Acquisizione di una capacità di analisi dei comportamenti e dei risultati ottenuti.
- Norme elementari di comportamento ai fini della prevenzione degli infortuni e in caso d'incidente.

Abilità

- Collaborazione e senso del dovere
- Accettare le regole e rispettarle
- Accettare la vittoria e la sconfitta propria e altrui
- Comprendere il reale valore di un risultato riferito ad una visione più ampia

Competenze

- Essere in grado di manifestarsi in maniera corretta, propositiva e di aiuto reciproco
- Utilizzare le elementari norme di comportamento ai fini della prevenzione e in caso d'incidente.

Livello di approfondimento: ottimo

7. salute, benessere, sicurezza e prevenzione (programma e argomenti trattati con DAD)

Conoscenze

- Conoscere le capacità coordinative e condizionali di cui dispone l'essere umano e relativi metodi di allenamento.
- Conoscere i danni provocati da sostanze nocive dopanti. I principi antidoping del codice WADA;
la lista antidoping e richiami ad atleti olimpici che hanno fatto uso di Doping.

- Conoscere i principi fondamentali di prevenzione nello sport; il rischio di infortuni e prevenzione. Nozioni di traumatologia sportiva e relativo primo soccorso.
- Le Olimpiadi nella storia: approfondimento attraverso un lavoro di gruppo di un'edizione olimpica analizzando l'evento sportivo in relazione al contesto storico. (lavoro interdisciplinare di storia e scienze motorie).
- Conoscere le potenzialità dell'attività sportiva nelle persone disabili e relativi mezzi di inclusione attraverso lo sport.

Abilità

- Assumere comportamenti finalizzati al miglioramento della salute
- Gestire l'attività motoria con consapevolezza
- Comprendere i concetti e le relazioni essenziali ed essere in grado di riproporli
- Applicare le conoscenze minime senza errori sostanziali
- Cogliere gli aspetti fondamentali di temi, questioni e problemi
- Essere in grado di riutilizzare le conoscenze nella produzione di lavori personali
- Collaborare al fine di realizzare un prodotto multimediale

Competenze

- Approfondire una conoscenza consapevole del proprio corpo
- Saper applicare le regole dello star bene con un corretto stile di vita e idonee alle prevenzioni.
- Saper rispettare i criteri base di sicurezza per sé e gli altri.
- Dimostrare autonomia di lavoro e senso di responsabilità, capacità di organizzare i propri impegni, partecipazione alle attività proposte, completezza e correttezza dei contenuti

Strumenti usati: attrezzi, cronometro. Sussidi multimediali.

Educazione civica

Gli interventi predisposti con esperti esterni con la partecipazione al progetto "Swim2Survive" in collaborazione con la Gymnasium Nuoto di Pordenone non si sono potuti attuare a causa del perdurare della situazione emergenziale. E' stata proposta solo la parte relativa al corso BLSD tenutasi in palestra (teorica per tutta la classe e pratica solo per coloro che intendevano aderire al corso per conseguire il certificato di autorizzazione all'uso del defibrillatore).

Inoltre sono stati inseriti nel percorso di Educazione Civica gli approfondimenti relativi all'utilizzo di sostanze dopanti e la disabilità.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le

valutazioni si sono basate sulla costante osservazione degli alunni e sulla ripetizione di

prove specifiche, esecuzione di test; si è tenuto conto oltre che delle attitudini individuali di base, anche dell'impegno, dell'attenzione, delle capacità di progredire nel lavoro

e di rapportarsi con gli

altri. Per la teoria la verifica è stata affrontata attraverso test scritti (questionari

con domande aperte e risposte a scelta multipla, moduli, lavori di gruppo, esposizioni orali) su piattaforma on line G.Suite.

Pordenone, 13/05/2021

prof.ssa Piazza Eleonora



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 B AFM
Disciplina	Spagnolo
Docente	Claudia A. Sangoi
Data	10/05/21

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Alla fine di questo secondo anno scolastico svoltosi in circostanze emergenziali, gli studenti di questa classe hanno raggiunto un livello di preparazione globalmente buono ma con differenze anche profonde nei livelli di profitto individuale in base alle attitudini ed al rendimento dei singoli. La classe, infatti, presenta da un lato un gruppo di alunni che ha dimostrato una partecipazione ed un impegno regolari ed un efficace metodo di studio; un secondo gruppo formato da allievi che hanno raggiunto risultati tali da conseguire un profitto medio buono e un piccolo gruppo di alunni che, invece, hanno partecipato meno attivamente e soprattutto hanno dimostrato un impegno non sempre adeguato. Desidero sottolineare la partecipazione costante della maggior parte di loro alle attività proposte sia in presenza che in modalità DDI. Durante tutto l'anno, infatti, hanno dimostrato, in molti casi, particolari predisposizioni pratiche, capacità applicative e senso della responsabilità. Considerando il quadro complessivo e la situazione contingente che ha richiesto un ulteriore cambiamento nella didattica consolidata, risulta apprezzabile la progressione degli apprendimenti di ogni allievo.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

MEZZI E STRUMENTI

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

ATTIVITÀ DI RECUPERO E SOSTEGNO

Si rimanda alla Relazione Finale del Coordinatore di classe.

PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE
Anno scolastico 2020/2021

Classe	5 B AFM
Disciplina	Spagnolo
Docente	Claudia A. Sangoi
Data	11/05/2020

MODULI DIDATTICI - CONTENUTI/ABILITÀ/COMPETENZE

Modulo didattico	Instituciones europeas (Ed. Cívica)	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origine, evoluzione e obiettivi dell'Unione Europea • L'unione economica e l'euro • La <i>Brexit</i> e la rifondazione della UE • Istituzioni e organismi dell'UE • Gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termini politici • Istituzioni europee • Termini economici • Termini che si riferiscono all'ambiente e alla sostenibilità 	<p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere con i compagni a proposito dell'Unione Europea • Esporre una ricerca sui contributi che l'U.E. fornisce alla vita di tutti i giorni • Preparare un intervento su uno o due Obiettivi di Sviluppo Sostenibile <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sull'Unione Europea e sulle istituzioni europee • Comprendere testi sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e sulle abitudini quotidiane per contribuirvi <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un testo sulle abitudini quotidiane che l'UE contribuisce a migliorare 	<p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare informazioni in rete su alcuni temi proposti <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare informazioni per elaborare una presentazione da fare in classe <p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere su vantaggi e svantaggi dell'appartenenza alla UE <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un'infografia dimostrando senso critico

Modulo didattico	Negocios y ventas	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere informazioni su un 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sulle 	<p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere informazioni, com-

<p>prodotto con l'intenzione di acquistarlo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negoziare <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il commercio e la distribuzione • Il franchising • Il processo di compravendita e i relativi documenti • Il commercio equosolidale • I metodi di pagamento 	<p>funzioni del Capo delle Vendite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sui diversi tipi di negozi • Comprendere un testo sulle forme di pagamento • Comprendere dei suggerimenti per essere un buon compratore <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere le caratteristiche dei franchising • Presentare il settore equosolidale • Interagire con un compagno per comprare un prodotto <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sul processo di compravendita, sulla distribuzione e sul commercio elettronico 	<p>prare un prodotto e negoziare</p> <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete per presentare un franchising spagnolo • Ricercare un prodotto in rete per comprarlo e compilare una scheda specificandone le caratteristiche <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scambiarsi i materiali e correggerli reciprocamente <p>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare una relazione sui paesi e i prodotti del commercio equosolidale
---	---	--

Modulo didattico	Comercialización y Exportación	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendere un prodotto o un servizio • Elaborare preventivi, bolle di consegna e fatture <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importazione ed esportazione • Logistica e trasporti • Assicurazioni e polizze • Materiali da imballaggio e imbottitura • Enti e documenti • Le dogane 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sui vantaggi e sugli svantaggi dei diversi tipi di trasporto di merci • Comprendere un testo sulla copertura assicurativa delle merci • Comprendere un testo sui contratti di compravendita internazionali • Comprendere un dialogo sulla preparazione di una spedizione di merce • Comprendere testi sulla fattura elettronica 	<p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendere un prodotto <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete sui contratti internazionali <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni ed elaborarle <p>Competenza in materia di con-</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Gli incoterms <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il commercio estero spagnolo • La Camera di Commercio Spagnola 	<p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni per scegliere il sistema di trasporto più adatto a una determinata merce • Indicare i materiali da imballaggio e imbottitura più adatti a una determinata merce <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sugli Incoterms, le dogane e le camere di commercio • Comprendere un testo sullo sviluppo economico della Spagna <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare bolle di consegna e fatture 	<p>sapevolezza ed espressione culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confrontare il commercio estero spagnolo con quello italiano
--	--	--

Modulo didattico	Consumidores	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre e giustificare la propria opinione • Descrivere un prodotto <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritti del consumatore <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • AECOSAN: l'agenzia spagnola per il consumo, la sicurezza alimentare e la nutrizione 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sull'agenzia spagnola per il consumo, la sicurezza alimentare e la nutrizione • Comprendere persone che parlano dell'obsolescenza programmata di prodotti digitali • Comprendere un testo su come migliorare il controllo di qualità <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni sull'obsolescenza programmata • Interagire con un compagno parlando di prodotti tecnologici • Esporre la propria opinione sulla qualità di un prodotto e sul controllo di qualità nelle 	<p>competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlare della qualità di un prodotto <p>competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in coppia per cercare strategie <p>competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indagare per conoscere il grado di soddisfazione di un cliente riguardo a un prodotto specifico e ideare delle strategie per migliorare il prodotto

	<p>imprese</p> <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sui profili dei consumatori, sui diritti dei consumatori, sull'obsolescenza programmata, sulla qualità dei prodotti 	
--	--	--

<u>Modulo didattico</u>	Atención al cliente	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare un reclamo • Reagire a un reclamo <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il servizio clienti • Disservizi e problemi nelle relazioni commerciali • Le assicurazioni e i tipi di polizze assicurative <p>Cultura</p> <p>Polizza tipo della compagnia spagnola Mapfre</p>	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere i reclami di alcuni clienti • Comprendere un'intervista su come trasformare i reclami in opportunità di miglioramento per le imprese • Comprendere un testo sulle lettere di reclamo <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con i compagni per commentare situazioni problematiche nelle relazioni commerciali • Interagire con un compagno simulando problemi tra clienti e venditori <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la pagina web di un servizio clienti • Comprendere una pagina web sulle condizioni di garanzia • Comprendere una lettera di reclamo e la sua risposta <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare e compilare un modulo di reclamo 	<p>Competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre un reclamo e reagire <p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete sulle tecniche di fidelizzazione delle imprese <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per inventare dialoghi e presentarli in classe <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilare un modulo di reclamo

<u>Modulo didattico</u>	Entidades financieras	
-------------------------	-----------------------	--

Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informarsi su servizi e prodotti bancari • Compilare modulistica • Sollecitare un pagamento <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • I prodotti bancari • Gli enti finanziari • La banca e le operazioni bancarie • I prodotti finanziari • Le assicurazioni <p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le banche spagnole: le ripercussioni della crisi e la situazione attuale • La banca etica • Servizi e prodotti di due banche spagnole: Santander e BBVA 	<p>Comprensione orale (ascolto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un testo sul microcredito • Comprendere dialoghi sui prodotti bancari • Comprendere un testo sullo <i>storytelling</i> <p>Produzione e interazione orale (parlato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagire con un compagno per consigliare prodotti bancari • Interagire con i compagni per scegliere una carta di pagamento <p>Comprensione scritta (lettura)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sui prodotti bancari e gli enti finanziari • Comprendere le informazioni per richiedere un prestito 	<p>competenza multilinguistica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigliare un prodotto finanziario <p>competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare informazioni in rete per richiedere una carta di pagamento <p>competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni, elaborare una presentazione da fare in classe

<u>Modulo didattico</u>		
Conocer España		
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo Stato spagnolo: la costituzione e la monarchia • Le comunità autonome • Le lingue della Spagna • Il sistema scolastico • Le spinte nazionaliste <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termini che si riferiscono al sistema politico e all'organizzazione territoriale di un paese • Lessico per parlare di storia • Termini per parlare dell'economia di un paese 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il discorso del re Filippo VI sulla situazione catalana <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre le differenze nell'organizzazione dello stato in Spagna e in Italia <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sull'organizzazione statale, le lingue e l'economia spagnole <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un riassunto del te- 	<p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cercare informazioni in rete sulle autonomie in Spagna <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condividere informazioni sui diversi aspetti dello stato spagnolo assegnati <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condividere le informazioni con spirito collaborativo

	sto sulla manifestazione per l'indipendenza catalana	
--	--	--

Modulo didattico	La economía global	
Contenuti	Abilità	Competenze
<p>Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • La globalizzazione • Il Fondo Monetario Internazionale • La Banca Mondiale • L'Organizzazione Mondiale del Commercio • L'economia mondiale tra forum e acronimi • Il mondo della Borsa <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di globalizzazione • Alcune istituzioni internazionali • Termini economici 	<p>Comprensione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere un'intervista sugli effetti della globalizzazione <p>Produzione e interazione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a un dibattito sulla cittadinanza globale • Interagire con i compagni presentando uno dei fondi monetari indicati <p>Comprensione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere testi sulla globalizzazione, sugli enti finanziari internazionali e sulle organizzazioni internazionali <p>Produzione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire concetti chiave rielaborando l'informazione e utilizzando le proprie parole 	<p>Competenza digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un testo condiviso con informazione e dati ricavati <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo per cercare informazioni, elaborare un testo <p>Competenza imprenditoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un testo condiviso dimostrando iniziativa e senso critico, condividere le informazioni con spirito collaborativo



RELAZIONE FINALE DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	V B AFM
Disciplina	Storia
Docente	Di Pasqua Salvatore
Data	13/05/2021

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Per la situazione finale della classe valgono le stesse osservazioni che sono state espresse nella relazione italiano e si rimanda ad esse.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO EDUCATIVI, FORMATIVI E PROFESSIONALI RAGGIUNTI

Nel complesso gli obiettivi educativi e formativi raggiunti dalla classe non si discostano molto da quelli proposti all'inizio, nonostante la delicata fase della didattica a distanza che ha caratterizzato più periodi dell'anno scolastico. Diversi allievi infatti mostrano un buon livello di autonomia nello studio e hanno maturato uno spiccato senso civico che si manifesta in varie situazioni (scolastiche e non) e si riflette in particolare nel rispetto delle fondamentali regole di convivenza.

Per quanto riguarda i contenuti del programma, vi è il rammarico di non aver potuto sviluppare quei periodi storici della seconda metà del Novecento a cui volevo dare uno spazio marcato (in particolare mi ero riproposto di affrontare in maniera non marginale gli anni Sessanta e Settanta in Italia con riguardo alla strategia della tensione e al delitto Moro). Valgono anche in questo caso le motivazioni già esposte nella relazione di italiano relative alla situazione emergenziale che si è verificata con il Covid-19. Per poter almeno in parte rimediare a questa lacuna ho provato a sviluppare qualche argomento (in particolare il fascismo e la seconda guerra mondiale) con esplicita attenzione ai temi di "educazione civica" soffermandomi su alcune questioni storiografiche particolarmente problematiche (il rapporto tra totalitarismo e coscienza individuale, la condizione psicologica nei campi di concentramento, lo scoppio delle due bombe atomiche, il processo di Norimberga, la cieca obbedienza all'autorità che depriva l'uomo di ogni assunzione di responsabilità...) attraverso la lettura di alcuni documenti che ho ritenuto stimolanti.

METODI DIDATTICI UTILIZZATI

L'obiettivo fondamentale che l'insegnante si è posto attraverso l'insegnamento della storia è di non vedere in essa una semplice successione di "bruta facta", ma il campo ove interagiscono variabili diverse collegate anche allo studio di altre discipline (letteratura, economia, diritto...). In questa ottica ho cercato di favorire nello studente la capacità di riconoscere il retroterra ideologico e culturale di un evento per collocarlo in una dimensione più ampia: farlo divenire dunque oggetto di comparazione problematica. Per questo motivo nello svolgimento del programma ho dato importanza alla discussione dei casi e dimensione multimediale e laboratoriale.

N.B. : Per quanto riguarda gli strumenti di verifica, i criteri per la valutazione e l'attività di recupero si rimanda a quanto riportato nella Relazione Finale del Coordinatore di classe.



PROGRAMMA CONSUNTIVO DOCENTE Anno scolastico 2020/2021

Classe	V B AFM
Disciplina	Storia
Docente	Di Pasqua Salvatore
Data	13/05/2021

MODULI DIDATTICI

Percorso N. 1

Titolo del modulo: *La Belle époque*

Periodo di svolgimento: ottobre

Contenuti: Il quadro sociopolitico della società del primo Novecento con le sue smanie di progresso e le sue contraddizioni. Il fenomeno della "società di massa" in Europa e in Italia. Giolitti.

Percorso N. 2

Titolo del modulo: *La grande guerra*

Periodo di svolgimento: novembre - dicembre

Contenuti: Gli eventi che portano al primo conflitto mondiale. Il concetto di guerra totale. La guerra di posizione. Il trattato di Versailles e le conseguenze della guerra. All'interno del modulo si è solo accennato alla rivoluzione bolscevica e agli sviluppi del comunismo in Russia.

Percorso N. 3

Titolo del modulo: *L'Europa tra le due guerre.*

Periodo di svolgimento: febbraio - marzo

Contenuti: Nascita e avvento del Fascismo e del Nazismo. Caratteri delle due dittature e analisi delle modalità oratorie di Mussolini e Hitler.

Percorso N. 4

Titolo del modulo:	<i>La seconda guerra mondiale e le questioni 'aperte' ad essa legate</i>
Periodo di svolgimento:	aprile - maggio
Contenuti:	Le cause. I primi anni di guerra. Le diverse fasi. La Resistenza. Epilogo. Nuovo assetto internazionale. Problemi storiografici relativi alla seconda guerra mondiale (sterminio degli ebrei, processo di Norimberga, lancio delle due bombe atomiche).

Percorso N. 5

Titolo del modulo:	<i>Il mondo bipolare</i>
Periodo di svolgimento:	fine maggio - giugno
Contenuti:	Le conseguenze della seconda guerra mondiale (<u>solo cenni generali</u>).

Approfondimenti, documenti e letture interdisciplinari

Materiale digitale:

a) Prima guerra mondiale:

G. Papini, *Amiamo la guerra*, in "Lacerba", n. 20, 1914.

E. M. Remarque, *Niente di nuovo sul fronte occidentale*, Milano, Mondadori, 1989, pp. 167-175.

G. Ungaretti, *Veglia, Fratelli, Sono una creatura* (N.B.: è stata data attenzione alle poesie soprattutto in chiave di testimonianza: non sono stati invece indagati gli aspetti letterari, né ci si è soffermati strettamente sulla poetica di Ungaretti).

A. Einstein – S. Freud, *Perché la guerra?*, <http://www.iisf.it/discorsi/einstein/carteggio.htm>

b) Nazifascismo e seconda guerra mondiale:

U. Eco, *Il fascismo eterno*, Milano, La nave di Teseo, 2017 (Conferenza tenuta alla Columbia University nel 1995).

A. M. Banti, *Il nazismo e lo sterminio degli ebrei: Questioni terminologiche e storiografiche preliminari; Uomini comuni*, in *Il senso del tempo*, Roma-Bari, Laterza, 2008, vol. 3, pp. 473-474.

H. Arendt, *L'imputato*, in *La banalità del male*, Milano, Feltrinelli, 1992, cap. II, pp. 29-35.

Z. Bauman, *Modernità e Olocausto* (solo alcune pagine dell'introduzione).

P. Levi, *La zona grigia*, in *I sommersi e i salvati*, Torino, Einaudi, 1986.

M. Latini, Introduzione a Günther Anders, *L'ultima vittima di Hiroshima*, Milano-Udine, Mimesis, 2016 (solo paragrafo 3 da pag. VIII a X).

Günther Anders, *L'ultima vittima di Hiroshima*, Lettere 1, 2, 3, 4.

Documenti ripresi dal libro di testo:

Prima guerra mondiale

O. Janz, *L'insensatezza della guerra per le masse* (T3, pp. 146-147).

Eric J. Leed, *Il trauma psicologico della Prima Guerra Mondiale* (T4, pp. 147-149).

I "Quattordici punti" del presidente Wilson, pag. 109.

L'Italia dal dopoguerra al fascismo

B. Mussolini, *Il Programma di San Sepolcro*, p. 194.

G. Gentile, *La vocazione totalitaria del fascismo italiano* (T1, pp. 300-301 - Voce 'Fascismo', Enciclopedia Treccani, 1932).

R. De Felice, *Fascismo movimento, fascismo regime* (T1, pp. 310-311).

A. Aquarone, *Il fascismo fu totalitario?* (T2, pp. 311-312).

E. Gentile, *La via italiana al totalitarismo* (pp. T3, 312-313)

Documenti ripresi dal manuale di letteratura:

F. T. Marinetti, *Manifesto del Futurismo*, T1, p. 432.

EDUCAZIONE CIVICA

A.S. 2020/2021 - classe 5 B AFM

Disciplina	Argomenti	ore	periodo/i di svolgimento
Lettere e Storia	Totalitarismo, fascismo, coscienza individuale.	6	Secondo
Matematica	Il Dipartimento di Matematica non ha previsto la predisposizione di progetti relativi all'educazione civica.		
Economia Aziendale	Etica di impresa ed impresa socialmente responsabile. Rendicontazione sociale ed ambientale. Valore aggiunto globale prodotto e ripartizione tra gli stakeholders. Governo Draghi ed Agenda 2030. Analisi del discorso di insediamento.	8	Secondo
Diritto	Le Istituzioni dello Stato Italiano e dell'Unione Europea, e la scelta dei rappresentanti, nazionali e comunitari, come espressione della partecipazione alla vita politica del Paese e dell'Europa.	8	Primo e secondo quadrimestre
Economia politica	Gli obblighi del contribuente corretto e responsabile e i principi fiscali della Costituzione.	2	Secondo
Spagnolo	La Unión Europea	5	Primo
Inglese	The European Union	5	Secondo
Scienze motorie	Doping, disabilità e sport/ Progetto Swim 2 Survive - BLSD	8	Primo e secondo quadrimestre
Totale ore		42	

L'insegnante referente
Prof.ssa Marina Barsotti

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnici

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative. - identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di *team working* più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche AFM (Amministrazione Finanza e Marketing)

- riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macro-fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;
- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;

- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Profilo professionale

Il perito in amministrazione, finanza e marketing ha competenze specifiche campo dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo) degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale.

Traguardi attesi

Al termine del percorso scolastico, il diplomato in **amministrazione finanza e marketing**, attraverso lo studio, la disponibilità al confronto e al lavoro cooperativo, la valorizzazione della propria autonomia, è in grado di:

- agire in base ad un sistema di valori e regole per partecipare in modo consapevole alla vita civile, sociale ed economica a livello locale, nazionale e comunitario
- porsi con atteggiamento razionale, flessibile e responsabile in un'ottica di apprendimento permanente utilizzando gli strumenti culturali e metodologici in modo critico
- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue comunitarie per interagire nei diversi ambiti e contesti anche ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee e della cultura, per interpretare le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- padroneggiare il linguaggio formale e i procedimenti dimostrativi della matematica per la comprensione delle discipline scientifiche ed economiche
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, nella loro dimensione locale e globale
- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali



ISIS MATTIUSSI - PERTINI

Odorico
Mattiussi

Amministrazione, Finanza, Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing

Via Fontane, 2 - 33170 Pordenone
c.f. 91098190936
tel. 0434.241885
pnis01200e@pec.istruzione.it
pnis01200e@istruzione.it

Pertini 

Costruzioni, Ambiente e Territorio
Geotecnico
Tecnologia del Legno nelle Costruzioni

-
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire al suo adeguamento organizzativo e tecnologico
 - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici

Titolo di studio conseguito

Perito in Amministrazione, Finanza e Marketing

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

Allegato A

Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017	Nuovo credito assegnato per la classe terza
$M = 6$	7-8	11-12
$6 < M \leq 7$	8-9	13-14
$7 < M \leq 8$	9-10	15-16
$8 < M \leq 9$	10-11	16-17
$9 < M \leq 10$	11-12	17-18

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)

Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017 e dell'OM 11/2020	Nuovo credito assegnato per la classe quarta
$M < 6 *$	6-7	10-11
$M = 6$	8-9	12-13
$6 < M \leq 7$	9-10	14-15
$7 < M \leq 8$	10-11	16-17
$8 < M \leq 9$	11-12	18-19
$9 < M \leq 10$	12-13	19-20

La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito), una volta effettuata, per i crediti conseguiti nell'a.s. 2019/20, l'eventuale integrazione di cui all'articolo 4 comma 4 dell'OM 11/2020

*ai sensi del combinato disposto dell'OM 11/2020 e della nota 8464/2020, per il solo a.s. 2019/20 l'ammissione alla classe successiva è prevista anche in presenza di valutazioni insufficienti; nel caso di media inferiore a sei decimi è attribuito un credito pari a 6, fatta salva la possibilità di integrarlo nello scrutinio finale relativo all'anno scolastico 2020/21; l'integrazione non può essere superiore ad un punto

Allegato A

Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

Tabella D Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

3.6 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

In linea con l'impostazione del progetto educativo e didattico complessivo, la valutazione è considerata parte integrante del processo formativo e non momento esclusivamente finale; è un'attività complessa e dinamica che in ogni momento accompagna ed orienta la programmazione con cui interagisce direttamente.

L'alunno, informato degli obiettivi da raggiungere, del percorso da compiere e dei risultati ottenuti, si deve sentire parte di un processo di crescita che, grazie alle sollecitazioni offerte e in un continuo confronto con se stesso, giunge a riflettere sulla propria esperienza di apprendimento, così da maturare la consapevolezza delle difficoltà incontrate e dei propri limiti, ma anche delle attitudini e potenzialità e poter modificare in positivo l'atteggiamento verso lo studio, imparando pure dagli errori.

La valutazione, per raggiungere gli scopi prefissati, deve prevedere momenti iniziali che consentono di modulare efficacemente la programmazione in relazione ai livelli di partenza (**funzione diagnostica**), momenti di controllo in itinere del processo di apprendimento (**funzione formativa**) e momenti di certificazione dei traguardi cognitivi, formativi, educativi raggiunti nel periodo, nell'anno scolastico (**funzione sommativa**).

Per assicurare l'omogeneità e la trasparenza della valutazione i docenti, per ogni disciplina, adottano criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e abilità utilizzando apposite griglie elaborate collegialmente a livello di Dipartimenti disciplinari, che individuano e definiscono i livelli essenziali di conoscenze, abilità e competenze rispettivamente per le classi del primo biennio, del secondo biennio e del quinto anno.

Nel piano di lavoro del Consiglio di classe e nei piani di lavoro di dipartimento disciplinare vengono definiti il numero e la tipologia delle verifiche sommativie previste per ognuno dei periodi in cui è suddiviso l'anno scolastico.

Gli insegnanti provvedono alla registrazione degli esiti delle verifiche, relativi ai vari momenti valutativi, nel registro elettronico per una tempestiva e trasparente informazione alle famiglie circa l'andamento scolastico dei loro figli.

STRUMENTI DI VERIFICA

In linea generale gli strumenti di verifica consistono in prove orali e in prove scritte, ma la valutazione può estendersi anche alle relazioni di laboratorio, all'esecuzione dei compiti a casa, alla pertinenza degli interventi in classe, ecc.

Prove orali: colloqui, discussioni guidate, interventi spontanei o sollecitati

Prove scritte: test di vario tipo; composizione libera o guidata, articolo di giornale, relazione, sintesi, analisi testuale, lettera, problema

Prove pratiche

I Consigli di classe programmano un'attenta distribuzione delle prove per evitare momenti di eccessivo carico per gli studenti.

I docenti nella somministrazione delle prove di verifica:

- utilizzano liberamente in tutte le discipline modalità articolate di verifica: scritto, orale, relazioni, test, prove oggettive, partecipazione ad attività culturali, al dibattito in classe, ai lavori di gruppo
- stimolano la capacità di autovalutazione
- pongono attenzione ai bisogni educativi individuali predisponendo, ove necessario, un apposito piano didattico
- elaborano strategie di recupero durante la normale attività didattica
- concordano con il Consiglio di classe il calendario delle verifiche scritte
- consegnano i compiti scritti con correzioni adeguate, in tempi brevi (entro 15 giorni) e comunque prima dell'effettuazione del compito successivo
- promuovono, sulla base di libere e concordate adesioni, momenti di confronto e di interscambio fra docenti (elaborazione e assegnazione di compiti comuni a più classi parallele, correzioni comuni, scambio di valutazioni)
- esplicitano con chiarezza criteri di valutazione e modalità di verifica, guidando gli studenti a comprendere il giudizio sulle singole prove.

Per gli allievi per i quali è stato predisposto un Piano personalizzato, la scala di misurazione viene posta in relazione agli obiettivi specifici in esso stabiliti.

Oggetto della valutazione sono

- gli apprendimenti, ossia le conoscenze e le abilità disciplinari da raggiungere (definiti nei Dipartimenti disciplinari)
- le competenze di base previste al termine dell'obbligo scolastico e la relativa certificazione come previsto dalla Legge 296/06
- il comportamento correlato dalla osservazione delle competenze di cittadinanza (Dlgs.62/2017)

VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE

L'anno scolastico è suddiviso in due periodi (il primo dall'inizio dell'anno scolastico alla prima settimana dopo il rientro dalle festività natalizie, il secondo dall'inizio da tale data al termine delle lezioni). Alla valutazione periodica e finale concorrono, oltre al profitto, anche i comportamenti, cioè la partecipazione, l'impegno, il metodo di studio.

Nella valutazione finale verrà presa in considerazione anche la progressione che lo studente sarà stato in grado di compiere rispetto ai livelli di partenza: essa pertanto non si limita a un mero atto di misurazione, fermo restando, da parte dell'allievo, il conseguimento indispensabile dei nuclei fondanti delle singole discipline.

Per definire la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza, abilità e competenza, gli insegnanti faranno riferimento alle Griglia di valutazione.

GRIGLIA VALUTAZIONE DISCIPLINE			
Conoscenze	Abilità	Competenze	Voto
Nessuna	Non verificate/non verificabili	Nessuna	1 - 2
Frammentarie e gravemente lacunose	Non è in grado di applicare le conoscenze anche in semplici situazioni di routine Autonomia di lavoro nulla e incapacità di organizzazione dei propri impegni	Comunica in modo stentato e improprio Ha gravi problemi a comprendere testi, dati e informazioni anche semplici Non è in grado di applicare conoscenze e abilità in contesti semplici	3 - 4
Parziali ed approssimative	Applica le conoscenze minime, talvolta con imprecisioni, ma senza commettere gravi errori Analizza con difficoltà temi, questioni e problemi È incerto quando deve riutilizzare le conoscenze nella riproduzione di lavori	Comunica in modo non sempre coerente e proprio Non sempre riesce a collegare le informazioni alle sue conoscenze Commette errori, anche se non gravi, nell'applicare conoscenze e abilità	5
Complessivamente accettabili ma permangono ancora delle lacune	Comprende i concetti e le relazioni essenziali, ed è in grado di riproporli Applica le conoscenze minime senza errori sostanziali Coglie gli aspetti fondamentali di temi, questioni e problemi È in grado talvolta di riutilizzare le conoscenze nella produzione di lavori personali	Comunica in modo semplice, ma chiaro Comprende globalmente testi non particolarmente complessi Sa estrapolare informazioni essenziali per l'apprendimento Risolve problemi semplici, senza errori sostanziali	6
Possiede in modo sicuro le conoscenze di base	Utilizza correttamente conoscenze ed esperienze pregresse Applica procedure ed effettua analisi in modo consapevole Coglie gli aspetti fondamentali di temi e problemi Se guidato, è capace di procedere nelle deduzioni e di effettuare collegamenti	Comunica in modo semplice e preciso Collega le informazioni più significative Sa mettere in relazione le informazioni principali con le sue conoscenze Risolve problemi anche complessi, ma deve essere guidato	7
Complete e precise	Attiva le conoscenze per affrontare compiti anche complessi Analizza temi e problemi in modo corretto Riutilizza le sue conoscenze in modo adeguato Esprime valutazioni personali Applica procedure ed effettua analisi con piena sicurezza ed autonomia	Comunica in maniera chiara ed appropriata Comprende globalmente testi anche complessi Individua gran parte delle informazioni Elabora le conoscenze in modo appropriato al contesto Risolve problemi complessi, adottando procedure adeguate	8
Complete, con approfondimenti autonomi	Affronta autonomamente anche compiti complessi, applicando le conoscenze in modo corretto e creativo Collega conoscenze attinte da ambiti pluridisciplinari e le rielabora in modo critico e sicuro Argomenta correttamente e in modo significativo Esprime valutazioni personali pertinenti e supportate da argomentazioni efficaci	Comunica in modo proprio, efficace ed articolato Rielabora in modo personale e critico informazioni e conoscenze Risolve senza difficoltà problemi di vario tipo con originalità Adotta strategie personali per rielaborare i contenuti appresi	9 - 10

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO (omissis)

CRITERI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E ALL'ESAME DI STATO

Al momento della valutazione periodica e finale degli apprendimenti, passaggio preliminare è la verifica della scrutinabilità, in quanto, a decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma secondaria di II grado, ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario personalizzato. Il limite è derogabile sulla base di criteri deliberati dal Collegio dei docenti che tengono in debito conto il verificarsi di situazioni eccezionali. La non scrutinabilità comporta la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Poiché nell'istituto l'orario annuale personalizzato è di complessive 1056 ore, il limite minimo delle ore di presenza per assicurare la validità dell'anno è di 792 ore e quindi le ore di assenza consentite sono 264. Per le sole classi prime del settore tecnologico il monte ore annuale è di 1089, quindi le ore di assenza consentite sono 273.

Al fine di garantire la massima uniformità nelle operazioni di scrutinio finale, nelle quali in ogni caso è figura di garanzia il Dirigente Scolastico che presenzia le operazioni in tutte le classi, il Collegio dei Docenti ha concordato dei criteri generali per la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato.

Per gli anni di corso non terminali, di norma, la non ammissione alla classe successiva è disposta quando il quadro finale presenta più di tre insufficienze; se le insufficienze sono tre si sospende il giudizio, offrendo all'allievo la possibilità di accedere alle prove di recupero di fine agosto. In casi eccezionali, qualora, in base alla conoscenza degli studenti interessati, il Consiglio di classe ne ritenga possibile il recupero nei mesi estivi, viene disposta la sospensione del giudizio anche in caso di quattro materie insufficienti. In generale viene disposta la non ammissione alla classe successiva se, per la qualità e la quantità delle insufficienze, il Consiglio ravvisa l'impossibilità per l'allievo di affrontare con successo l'anno scolastico seguente.

Per l'ultimo anno di corso, la norma prevede che l'ammissione all'Esame di Stato possa essere disposta anche in presenza di una insufficienza in una disciplina o in un gruppo di discipline: il Consiglio di classe, qualora ritenga che tale insufficienza non sia di pregiudizio al superamento delle prove d'Esame, può dunque deliberare l'ammissione con motivato giudizio.

CREDITI SCOLASTICI

I crediti scolastici vengono assegnati dal Consiglio di Classe secondo i parametri ministeriali; concorrono alla definizione dei crediti scolastici la valutazione del comportamento e quella di tutte le discipline.

La sottostante tabella fa riferimento al D. Lgs n. 62 del 17 Aprile 2017 e si applica alle classi terze, quarte e quinte.

(omissis)

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la M dei voti, anche l'assiduità nella frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

Di norma nello scrutinio di Giugno viene attribuito l'estremo superiore della banda quando la parte decimale della media supera i quattro decimi.

Di norma nello scrutinio integrativo di Agosto viene assegnato comunque il limite inferiore della banda.

Il Consiglio di classe può attribuire il valore massimo della banda anche se la parte decimale della media non raggiunge i cinque decimi se all'allievo sono attribuibili:

- assiduità nella frequenza scolastica, interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- fattiva partecipazione alle attività extracurricolari organizzate dalla scuola
- partecipazione alla promozione dell'istituto
- esperienze di stage valutate in modo particolarmente positivo dai tutors scolastico e aziendale
- conseguimento di attestazioni e certificazioni in vari ambiti
- attività documentate di volontariato